



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

P.zza P. Faggiano

*-- servizio affari generali, personale, contratti, contenzioso ---
C.A.P. 72025 – Tel. 0831 631216 – Fax 0831 631212*

Avviso di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a regime di limitazione delle assunzioni per la formazione di una graduatoria per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo contabile – cat. D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione giuntale n. 96 del 22.11.2018 “Approvazione programma triennale delle assunzioni 2018/2020. Aggiornamento.”

VISTA la propria determinazione n. 518 del 27.11.2018 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii. che costituisce a tutti gli effetti “Lex specialis”

CONSIDERATO che la procedura relativa al bando di mobilità volontaria esterna è in ogni caso subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con note nn. 9731/2018 e 9977/2018 ;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

1. Ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti soggetti a regime di limitazione delle assunzioni di personale, per titoli e

colloquio, per la formazione di una graduatoria per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 unità di cat. D - profilo professionale di "istruttore direttivo contabile".

2. La procedura relativa al bando di mobilità volontaria esterna di cui al presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata giuste note nn. . 9731/2018 e 9977/2018. In caso pertanto di esito positivo di tale procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.
3. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e revocare il bando di selezione o di non assumere i candidati senza che questi ultimi possano vantare alcuna pretesa. La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli di finanza pubblica, riguardante il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione dello stesso.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, il presente avviso di mobilità esterna volontaria è riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni sottoposte a regime limitativo delle assunzioni di personale nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, se enti locali, purché abbiano rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio per l'anno 2017;
2. Possono partecipare alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria "D", con profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", se provenienti dal comparto Regioni ed autonomie locali, o in categoria equivalente, in base alle vigenti tabelle di equiparazione se provenienti da altra Pubblica Amministrazione, che svolgono tale funzione da almeno 3 anni, in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) nulla-osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a regime limitativo delle assunzioni e, se ente locale, che abbia rispettato per l'anno 2017 il pareggio di bilancio;

- b) laurea triennale di primo livello ovvero laurea magistrale ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in scienze economiche o diploma di laurea equipollente;
 - c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari che si sono conclusi con sanzione né di avere procedimenti disciplinari in corso;
 - d) godere dei diritti civili e politici;
 - e) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso*);
 - f) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
 - g) possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
3. I predetti requisiti devono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere prodotta al Comune di San Donaci, in busta chiusa riportante il nome, cognome, indirizzo del candidato e la dicitura *"Mobilità esterna volontaria per la formazione di una graduatoria per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di cat. D, profilo professionale "istruttore direttivo contabile"* inderogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con una delle seguenti modalità:
- a) mediante raccomandata A/R, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante;
 - b) mediante consegna a mano della domanda al protocollo dell'Ente;

- c) mediante invio da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestato al candidato al seguente indirizzo ufficiale del Comune di San Donaci: info@pec.sandonaci.net.
2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
3. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo è attribuibile a fatti terzi o a forza maggiore.
4. Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente bando. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine prima fissato.
5. Ove il termine di scadenza cada in un giorno festivo o non lavorativo (sabato) deve intendersi prorogato, automaticamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione il candidato – consapevole che per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e decade dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni mendaci – deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
 - a) le proprie generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, città, cap. prov.) e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà trasmettere le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (se diverso dalla residenza), numero telefonico (fisso e/o cell.), indirizzo di posta elettronica;
 - b) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione;
 - c) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno del conseguimento, della votazione ottenuta e della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
 - d) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

- e) di avere avuto eventuali ulteriori esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche indicando tipologia e durata dei rapporti di lavoro, il possesso degli ulteriori titoli valutabili in base al presente avviso;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
 - g) di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
 - h) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso);
 - i) che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
 - j) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
 - k) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
 - l) di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/4/2013, nr. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
 - m) di impegnarsi a comunicare al Responsabile del Settore Affari Generali le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda – utile per la trasmissione delle comunicazioni relative al presente avviso – esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - n) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;
 - o) l'indicazione di eventuali titoli di preferenza nel caso di parità di merito.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza.

3. Le dichiarazioni devono essere rese in modo circostanziato al fine di consentire l'eventuale verifica da parte dell'ufficio istruttore.
4. Le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione ovvero sprovviste degli allegati di cui al successivo art. 5 saranno escluse dalla procedura.

Art. 5 – Allegati alla domanda di partecipazione

1. Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno essere allegati:
 - a) nulla-osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a regime limitativo delle assunzioni e, se Ente Locale, che abbia rispettato per l'anno 2017 il pareggio di bilancio;
 - b) curriculum vitae del candidato, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze professionali acquisite, le abilità informatiche possedute, la lingua straniera conosciuta e - più in generale - quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.
 - c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché il candidato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nello stesso documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art.45, comma 3, DPR 445/2000).
2. In calce alla domanda di partecipazione il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato deve trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda firmata digitalmente, in formato pdf.
3. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di San Donaci anteriormente alla indizione della presente selezione non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla

mobilità dovranno presentare, pertanto, una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 6 – Ammissione delle istanze

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle istanze, le stesse verranno esaminate dall'ufficio personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva, alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione a pena di esclusione.
2. Ove, invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso ovvero che la sua domanda sia inammissibile ne sarà disposta l'esclusione.
3. L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di mobilità approvato con determinazione del responsabile del servizio, con precisa indicazione delle cause di esclusione, sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di San Donaci, assolvendo in tal modo l'obbligo di comunicazione nei confronti dei candidati, senza ulteriore formalità e trasmesso alla commissione esaminatrice.
4. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'amministrazione si riserva di effettuare tali verifiche anche nel corso del procedimento e di adottare i provvedimenti conseguenti.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della selezione e commissione esaminatrice

1. I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio. La valutazione sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice.
2. La commissione esaminatrice è presieduta dal segretario generale ed è coadiuvata da due componenti di categoria D e da un impiegato di categoria non inferiore alla C con funzioni di segretario. La commissione è nominata con determina del responsabile del personale.
3. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

4. La commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 60 punti attribuibili come segue:
- punti 30 ai titoli;
 - punti 30 al colloquio.

Art. 8 – Criteri di valutazione dei titoli

1. Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi, con la precisazione che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio:

- **Al titolo di studio** richiesto, da assegnarsi in rapporto al voto, escludendo dalla valutazione il voto minimo: **punti 5** secondo la seguente formula: $(\text{voto attribuito}/\text{voto massimo valutabile}) \times 5$

- **Per i titoli di servizio: punti 18** così come di seguito specificato:

- Punti 2 per ogni anno di servizio superiore al terzo, prestato nella medesima categoria
- punti 0,25 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore al posto da ricoprire;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati;
- saranno valutate le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni;

- **Curriculum professionale – Max punti 7** così ripartiti

- a ciascun master in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 2): **punti 1,5**;
- a ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 4): **punti 0,50**
- Conoscenza della lingua inglese attestata: **punti 1**;
- Conoscenze informatiche attestata: **punti 1**;

Art. 9 – Modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Capacità gestionali e direzionali
 - Organizzazione del lavoro
 - Capacità di comunicazione
2. Sono inoltre richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000) e norme sul procedimento amm.vo (L. 241/1990);
 - Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
 - Legislazione concernente le attività degli enti locali, con particolare riferimento alla materia della contabilità e dei nuovi principi contabili
3. Si considereranno corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di San Donaci i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio superiore a 20/30

Art. 10 – Formazione della graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, che verrà approvata con atto gestionale del Responsabile del Settore Affari Generali
2. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di San Donaci, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, per i candidati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.
4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria
5. Ai candidati dichiarati vincitori sarà comunicata la data di assunzione in servizio presso il Comune di San Donaci, previa verifica dei requisiti autocertificati

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure

informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.
2. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. lgs. 11.4.2006 n.198 e del D. Lgs. 30.3.2001 n.165.
3. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
4. Si fa presente che il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di San Donaci si riserva la facoltà, in qualsiasi fase di non dar corso alla procedura.
5. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, al CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
6. Il responsabile della procedura è la dott.ssa Maria Grazia Bilotta, contattabile in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631215 e tramite email: mariagrazia.bilotta@comune.sandonaci.br.it;
7. Il presente bando e lo schema di domanda allegati sono pubblicati e disponibile sul sito istituzionale del Comune;
8. Al fine di garantire massima diffusione il presente bando sarà pubblicato anche all'albo dei comuni della provincia di Brindisi e Lecce.

SAN DONACI 28.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Grazia Bilotta