



COMUNE DI SAN DONACI

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	620
Data di registrazione	15/11/2019

OGGETTO: Assunzione nei ruoli del Comune di n. 1 istruttore amministrativo – cat. C, a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo graduatoria approvata dal comune di Lizzanello.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I° SETTORE:AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n.1 in data 7.02.2019 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità del I settore “AFFARI GENERALI” e delle relative competenze e funzioni dirigenziali di cui all’art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 18.4.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021, approvato con deliberazione giunta n. 17 del 21 marzo 2019 in cui è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione di un istruttore amministrativo – cat. C, demandando al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all’attuazione del programma assunzionale, nel rispetto dell’ordine di priorità di seguito indicato:

- mobilità obbligatoria ex art. ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ;

- mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- utilizzo di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;
- nuovo concorso;

PRESO ATTO CHE questa amministrazione comunale ha infruttuosamente esperito le procedure di cui agli artt. 34, 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001:

VISTA la deliberazione giunta n. 178 del 6.11.2019 con la quale è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale per l'assunzione di un istruttore amministrativo – cat. C, dal comune di Lizzanello;

PRESO ATTO della delibera di Giunta Comunale n. 104 del 10.10.2019 con la quale il Comune di San Donaci ha provveduto a propria volta ad approvare lo schema di accordo da sottoscrivere tra i due comuni, per l'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico in premessa richiamato demandando al Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane il compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti, aventi natura gestionale, ivi compresa la sottoscrizione dell'accordo in questione;

VISTO l'accordo sottoscritto tra i due Enti avente ad oggetto la possibilità di utilizzo in forma totalmente gratuita da parte del Comune di San Donaci (BR) della graduatoria più volte richiamata nel corpo del presente atto per la copertura del posto di istruttore amministrativo previsto nella programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 approvata da questo Ente;

PRESO ATTO CHE, formalmente convocata per l'assunzione, ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio presso il Comune di San Donaci la candidata utilmente collocata al nono posto nella graduatoria approvata dal Comune di Lizzanello, sig.ra De Carlo Daniela;

RITENUTO pertanto, dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (trentasei ore settimanali) della sig.ra De Carlo Daniela, con inquadramento nella categoria giuridica C ed economica C1 e nel profilo professionale di istruttore amministrativo;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità;

PRESO ATTO che sussistono le condizioni prescritte dalla suddetta normativa per procedere alla suddetta assunzione;

VISTA la bozza di contratto individuale di lavoro allegata alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **DI ASSUMERE**, con decorrenza 1.12.2019, a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria vigente approvata dal Comune di Lizzanello con determinazione dirigenziale n. 1 del 16.1.2019, la sig.ra De Carlo Daniela, nata a Brindisi il 26.04.1974, con inquadramento nel profilo professionale di istruttore amministrativo, posizione economica iniziale C1, e assegnazione al I Settore "Affari Generali";
- 2) **DI APPROVARE** la bozza di contratto individuale di lavoro allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DEMANDARE** al Responsabile del I° Settore la sottoscrizione del suddetto contratto e la presa in servizio dell'assumenda istruttore amministrativo;
- 4) **DI CORRISPONDERE** alla stessa, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale degli Enti Locali inquadrati nella categoria C – posizione economica iniziale C1;
- 5) **DI DARE ATTO** della disponibilità della spesa complessiva per il trattamento stipendiale sui pertinenti capitoli di bilancio a partire dal 1.12.2019;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Lizzanello;
- 7) **DI DARE ATTO CHE:**
 - il responsabile dell'istruttoria del procedimento è la sig.ra Piera Pompameo, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631232e tramite email: piera.pompameo@comune.sandonaci.br.it;
 - il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Grazia Bilotta, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631215 e tramite email: mariagrazia.bilotta@comune.sandonaci.br.it.

San Donaci, 15/11/2019

IL DIRIGENTE

f.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 207/00.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	0	Assunzione nei ruoli del Comune di n. 1 istruttore amministrativo – cat. C, a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo graduatoria approvata dal comune di Lizzanello.	0,00		

San Donaci, 15/11/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Fabio ATTANASI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n.

La presente determinazione dirigenziale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: www.comune.sandonaci.br.it) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile dirigente competente per rimanervi gg consecutivi. E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addì

IL MESSO COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n.

La presente determinazione dirigenziale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: www.comune.sandonaci.br.it) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile dirigente competente per rimanervi gg consecutivi. E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addì

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Biagio PEZZUTO

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Fabio ATTANASI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.

Visto è copia conforme all'originale

San Donaci, 09/01/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

Fabio ATTANASI