



# COMUNE DI SAN DONACI

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	573
Data di registrazione	24/10/2019

**OGGETTO:** Compensi performance organizzative e individuali. Esercizio finanziario 2018, valutazioni delle prestazioni e dei risultati conseguiti, liquidazione compensi ai dipendenti.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I° SETTORE: AFFARI GENERALI

### PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 1 in data 07/02/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del I settore "AFFARI GENERALI" e delle relative competenze e funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 18.4.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 31/07/2009;

**VISTO** il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto delle regioni e delle autonomie locali sottoscritto il 21/05/2018;

**VISTO** l'art. 7 del contratto decentrato integrativo di parte economica relativo all'annualità 2018, sottoscritto il 10.12.2018 dalla delegazione trattante di parte sindacale e dalla delegazione di parte pubblica, all'uopo autorizzata con atto giuntale n. 104 del 20.12.2018, nel quale è stato stabilito di destinare per l'anno 2018 la somma di €. **8.393,08** a compensare le performance organizzativa e individuale, e di assegnare la stessa sulla base delle schede di valutazione utilizzate per la valutazione relativa all'anno 2018 e del Piano delle Performance approvato in uno con il PEG 2018, con deliberazione giuntale n. 11 del 3.04.2018, superando, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, automatismi e meccanismi che impediscono la valorizzazione degli impegni aggiuntivi dei dipendenti comunali in termini di salario accessorio.

**VISTE** le schede di valutazione dei responsabili di settore relative all'anno 2018, in cui il Nucleo di valutazione, in seguito ai risultati conseguiti dai settori, che rilevano ai fini dell'assegnazione del budget di produttività spettante, ha assegnato ai Responsabili di P.O. il seguente punteggio:

SETTORE	PUNTEGGIO
I – Affari generali	96/100
II – Economico finanziario	98/100
III - Tecnico	98/100
IV - Urbanistico	91/100
V - Vigilanza	97/100
VI – Servizi sociali	96/100

**VISTE** le schede di valutazione, debitamente compilate dai rispettivi responsabili di servizio e conservate nei rispettivi fascicoli personali, dalle quali risultano attestati la valutazione delle prestazioni e i risultati conseguiti dai singoli dipendenti nell'anno 2018, determinati sulla base dei parametri che qui di seguito si trascrivono:

- Adattabilità delle prestazioni lavorative;
- Disponibilità all'elasticità mansionale;
- Disponibilità al cambiamento tecnologico e/o organizzativo;
- Partecipazione al Progetto o Piano-capacità di introdurre arricchimento rispetto all'espletamento dei compiti assegnati e ai risultati da conseguire;
- Disponibilità a sostenere impegni di lavoro aggiuntivi;
- Disponibilità all'arricchimento professionale;

**VISTE** le tabelle complessive del calcolo dei relativo benefici, elaborati sulla base delle schede di valutazione individuali e dell'apporto funzionale con riferimento ai parametri di categoria stabiliti nel CCDI sottoscritto il 29.12.2000, custodite agli atti dell'ufficio personale;

**CONSIDERATO** che la quota assegnata è così suddivisa:

- il 75% per l'apporto funzionale attribuita a ciascun dipendente in base ai coefficienti di apporto funzionale;
- il 25 % attribuita a ciascun dipendente sulla base dell'apporto individuale desunto dalle schede di valutazione;

## D E T E R M I N A

### 1. PRENDERE ATTO:

- delle schede di valutazione individuale delle prestazioni e i risultati conseguiti dai singoli dipendenti nell'anno 2018, determinati sulla base dei parametri previsti nel vigente CCDI e nelle parte narrativa riportati, elaborati e sottoscritti dai rispettivi responsabili di servizio e conservate agli atti dell'Ufficio personale;
- delle tabelle complessive del calcolo dei relativo benefici, elaborati sulla base delle schede di valutazione individuali e dell'apporto funzionale con riferimento ai parametri di categoria stabiliti nel CCDI sottoscritto il 29.12.2000;

### 2. LIQUIDARE ai dipendenti sottoelencati le somme accanto a ciascuno indicate:

	DIPENDENTE	CAT.	IMPORTO
1	Pompameo Pierina	C/5	438,67
2	Pagano Pina Maria	C/5	438,67
3	Piccione Salvatore	B/7	235,13
4	Buonfrate Maria T.	B/5	350,93
5	Albanese Cosimo	A/5	292,45
6	Conversano Marco	B/7	358,19
7	Bruni Loredana	B/6	358,19
8	Presta Antonio	C/2	447,97
9	Panna Francesco	C/1	249,12
10	Tondo Vincenzo	C/5	188,15
11	Baldassarre Giovanni	B/7	358,38

12	Calcagnile Giovanna	C/2	422,66
13	Ancora Marcella	B/7	326,27
14	De Mitri Vincenzo	C/5	443,32
15	Miccoli Antonio	C/5	443,32
16	Tedeschi Giovanna	C/1	367,96
17	Presta Annalisa	C/1	221,66
18	Roma Maria Rosaria	C/1	221,66
19	Marullo Emanuela	B/3 – B/7	413,77
20	Fortunato Paolo	C/5	438,61
21	Pezzuto Biagio	B/6	350,89
22	De Luca Silvana	B/5	350,89
23	Serio Aurelia	B/3 – B/7	69,59
24	Pezzuto Giuseppe	A/5	292,41
<b>TOTALE</b>			<b>8.078,85</b>
IRAP 8,50%			686,70
INPDAP 23,80%			1.922,76
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>10.688,31</b>

3. **IMPUTARE** l'importo di €**8.078,85** per oneri diretti al cap. 100, e l'importo di € 2.609,46 per oneri riflessi nei competenti capitoli di bilancio;

4. **LIQUIDARE** le somme spettanti all'ex dipendente Pagano Pina Maria, deceduta in data 27/12/2018, ai figli Albanese Nadia e Albanese Riccardo Giuseppe unici eredi;

4. **DARE ATTO CHE:**

- il responsabile dell'istruttoria del procedimento è la sig.ra Pierina Pompameo, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631232 e tramite email: piera.pompameo@comune.sandonaci.br.it;
- il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Grazia Bilotta, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631216 e tramite email: mariagrazia.bilotta@comune.sandonaci.br.it;

San Donaci, 24/10/2019

**COPIA**

**IL DIRIGENTE**  
**f.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 207/00.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	100	Liquidazione compensi performance organizzative e individuali ai dipendenti comunali.	8078,85	351	

**San Donaci, 24/10/2019**

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Fabio ATTANASI**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1017**

La presente determinazione dirigenziale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile dirigente competente per rimanervi gg 15 consecutivi. E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addì 24/10/2019

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig. Biagio PEZZUTO

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Fabio ATTANASI

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.

---

Visto è copia conforme all'originale

San Donaci, 23/01/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Fabio ATTANASI