



COMUNE DI SAN DONACI

PROVINCIA DI BRINDISI

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 104 DEL 10/10/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI SAN DONACI ED IL COMUNE DI LIZZANELLO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C.

L'anno **2019** addì **10** del mese di **ottobre** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

1 Angelo MARASCO
2 Mariangela PRESTA
3 Valentina FINA
4 Teresa DONATEO
5 Gianluca ZURLO

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì

Partecipa alla seduta **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Teresa BAX**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO dott. Angelo Marasco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per trattazione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione in atti, recante i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

- Di approvare la proposta medesima, avente l'oggetto suindicato ed entro trascritta;
- Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021, approvato con deliberazione giunta n. 17 del 21 marzo 2019, in cui è stata prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo – cat. C, demandando al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del programma assunzionale, nel rispetto dell'ordine di priorità di seguito indicato:

- mobilità obbligatoria ex art. ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ;
- mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- utilizzo di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;
- nuovo concorso;

PRESO ATTO CHE sono state infruttuosamente esperite le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, di cui agli artt. 34, 34 bis e 30 del D.Lgs. N. 165/2001, per il reperimento del profilo professionale di geometra;

RICHIAMATO l'art. 9, L. n. 3/2003, il quale dispone: *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*, nel rispetto, così come stabilisce l'orientamento giurisprudenziale prevalente, dell'omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria oggetto di scorrimento, con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es.: part time – full time);

VISTO l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.

CONSIDERATO E PRESO ATTO CHE:

- la delibera n. 124/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, afferma che la lettera e lo scopo della norma non consentono di ancorare il previo accordo di cui alla legge 350/2003 a una data anteriore alla approvazione della graduatoria;
- la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

VISTI:

- l'art. 91, comma 4, TUEL il quale così dispone: *“Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”*;
- l'art. 1, c. 362, legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che dispone quanto segue: *“Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:*
 - a) *la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:*
 - 1. *frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*
 - 2. *superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*
 - b) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019;*
 - c) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020;*
 - d) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;*
 - e) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;*
 - f) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;*
 - g) *la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria.”*

RICHIAMATA la delibera della Corte dei Conti, sezione Marche n. 41/2019 che, facendo chiarezza sull'utilizzo delle graduatorie concorsuali ancora valide, proprie e degli altri Enti, stabilisce che:

- le graduatorie di concorsi banditi dopo l'1.1.2019 si possono utilizzare solo per i posti messi a concorso e non possono essere utilizzate da altri Enti;
- le graduatorie di concorsi sino al 2018 (comprese quelle di concorsi banditi entro il 31.12.2018) si possono ancora utilizzare per lo scorrimento degli idonei e possono ancora essere utilizzate da altri Enti;

VISTA la deliberazione giunta n. 32 del 28.03.2019 con la quale, nel rispetto dei fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, le previsioni regolamentari sono state integrante, predeterminando i criteri di utilizzo delle medesime graduatorie, in modo oggettivo e impersonale, in considerazione della natura della procedura di scorrimento di graduatorie concorsuali, equiparabile all'assunzione dall'esterno, così come di seguito indicato:

- utilizzo di graduatorie di enti ricadenti nel territorio delle provincie di Brindisi, Lecce e Taranto con priorità alle graduatorie più recenti in ordine di approvazione e a parità di approvazione, dando tra questi priorità agli enti territorialmente più vicini al comune di San Donaci (*riferimento al sistema di misurazione google maps*);
- utilizzo di graduatorie di enti ricadenti nel territorio delle provincie di Foggia, Bari e BAT con priorità alle graduatorie più recenti in ordine di approvazione e a parità di approvazione, dando tra questi priorità agli enti territorialmente più vicini al comune di San Donaci (*riferimento al sistema di misurazione google maps*);

DATO ATTO che questo Ente, con avviso di manifestazione di interesse, approvato con determinazione del responsabile del servizio personale n. 481 del 17.9.2019, ha richiesto, a tutti i Comuni della Regione Puglia di conoscere la disponibilità alla condivisione di graduatorie concorsuali valide, relative al profilo professionale di "istruttore amministrativo", Categoria C;

RILEVATO che nel termine ultimo previsto sono pervenuti i seguenti riscontri, dai comuni accanto indicati:

1. Graduatoria del Comune di San Pancrazio Salentino (BR) approvata il 13.12.2010, con determinazione dirigenziale n. 1050/2010;
2. Graduatoria del Comune di Ceglie Messapica (BR) approvata il 7.6.2011, con determinazione dirigenziale n. 235/2011;
3. Graduatoria del Comune di Lecce approvata il 16.1.2012;
4. Graduatoria del Comune di Andrano (LE) approvata nel corso dell'anno 2018;
5. Graduatoria del Comune di Corsano (LE) approvata il 19.3.2018, con determinazione dirigenziale n. 11/2018;
6. Graduatoria del Comune di Lizzanello (LE) approvata il 16.1.2019, con determinazione dirigenziale n. 1/2019;

PRESO ATTO CHE:

- Le graduatorie di cui ai nn. 1, 2 e 3 non sono più valide;
- La graduatoria più recente in ordine di tempo, tra gli enti ricadenti nel territorio della provincia di Lecce, è la graduatoria del comune di Lizzanello (LE) approvata il 16.1.2019, con determinazione dirigenziale n. 1/2019;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo, da sottoscrivere con il comune di Lizzanello (LE), per la condivisione della graduatoria, finalizzata alla copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat. C;

VISTO lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria sopraelencata, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

ACQUISITI i pareri favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ed alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, D.Lgs n. 267/2000;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo da parte del comune di San Donaci della graduatoria vigente presso il comune di Lizzanello (LE), per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C, approvata il 16.1.2019, con determinazione dirigenziale n. 1/2019;
2. **DI DARE MANDATO** al responsabile del servizio personale di procedere alla sottoscrizione della convenzione e quindi di avviare le procedure per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, cat. C;
3. **DI DARE ATTO CHE** il responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Maria Grazia Bilotta

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Seguono le firme dell'originale.

IL SINDACO
dott. Angelo Marasco
F.to dott. Angelo Marasco

Segretario Comunale
Dott.ssa Teresa BAX
F.to Dott.ssa Teresa BAX

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

- La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
 La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Segretario Comunale
Dott.ssa Teresa BAX
F.to Dott.ssa Teresa BAX

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in data odierna:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune e vi rimarrà per giorni consecutivi dal al 01/01/0001 (**Rep. n.**), come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Data,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa BAX
F.to Dott.ssa Teresa BAX

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

San Donaci, 09/01/20

