

# Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

### I SETTORE: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Maria Grazia BILOTTA

N. O.	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Assicurare la qualità di tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, notifiche, personale dipendente, servizi informativi, attività legali e del contenzioso. Gestione e conservazione atti pubblici e repertorio degli atti. Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
2	Revisione delle concessioni cimiteriali scadute e conseguente rinnovo	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2017	10
3	Assicurare la qualità e la tempestività nell'adozione delle determinazioni e nella predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
4	Mantenimento della corretta tempistica in materia di registrazione telematica dei contratti pubblici amministrativi.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
5	Attuare un sistema di difesa dal rischio contenzioso in modo da ottimizzare l'impatto economico dei contenziosi anche attraverso un'azione preventiva sulla redazione degli atti amministrativi. Dovrà essere valutata la possibilità di aggiornare, senza aggravio di spese, la polizza assicurativa per i sinistri sul territorio. Individuare e attuare un apposito procedimento per il recupero delle somme indicate nelle sentenze con esito favorevole.	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2017	20
6	Assicurare la costituzione diretta dell'Ente, attraverso apposita delega sindacale, in tutti i contenziosi per i quali la legislazione vigente lo consenta, garantendone la qualità finalizzata al successo giudiziario.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	3
7	Mantenimento qualitativo della gestione diretta delle trattative per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita nei casi previsti dalla normativa vigente in materia (art. 2 e ss. D.L. n. 132/2014 convertito in L. n. 162/2014)	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	2

8	<u>Contenzioso pendente</u> . Aggiornare il database condivisibile in rete con gli organi istituzionali contenente i dati rilevanti e le scadenze relative ad ogni procedimento giudiziario in corso ( p.e. parti processuali, data notifica atto introduttivo del giudizio, incarico, date fissate per le udienze, esito del giudizio, eventuali impugnazioni...)	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2017	5
9	Gestione dello stato giuridico ed economico del personale dalla fase di assunzione a quella di cessazione dal servizio. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate gestire la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività. A tal proposito occorre definire il nuovo Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica e parte economica, in tempi brevi. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali e rappresentanza ai tavoli delle trattative. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, dich. IRAP, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	2
10	Assicurare la formazione del personale dietro richieste dei Responsabili di Settori e collaborare con l'Organo di Revisione per la compilazione dei questionari della Corte dei conti sulle problematiche del personale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
11	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	3
12	Garantire e coadiuvare gli uffici nel monitoraggio delle scadenze contrattuali	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	20
13	Quale presidente della Cabina di Regia per l'applicazione, il monitoraggio e aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), garantire funzioni di impulso e di istruttoria del P.T.P.C.	OBIETTIVO STRATEGICO	TRIMESTRALE		15
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Grazia Bilotta

# Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

### II SETTORE: CONTABILITA' E GESTIONE CED

Responsabile: dott. Cataldo LOLLI

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle eventuali variazioni con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri; predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa.; gestione delle spese economali.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
2	Mantenimento nella predisposizione e istruttoria capitolati d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
3	Attivazione della piattaforma "TuttoGare" per la comunicazione con la SUA di Brindisi e la gestione interamente telematica delle gare d'appalto di competenza comunale nonché della gestione dalla stessa piattaforma delle funzionalità del SIMOG (CIG e SmartCIG).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	30
4	Dopo 17 anni di vigenza, dallo scorso 1° gennaio 2016 il patto di stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale. In caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio e di accertata responsabilità del Settore da parte dell'O.I.V., sarà applicato il taglio della retribuzione di risultato. Il Responsabile del Settore dovrà tenerne conto nella valutazione del proprio personale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	2
5	Miglioramento agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	3
6	Contabilità finanziaria potenziata. Predisposizione del DUP 2018/2020	OBIETTIVO DI QUALITA'	31/07/2017	31/12/2017	5

7	Predisposizione degli atti di gara relativi all'affidamento del Servizio di implementazione di un centro organizzativo dati: raccolta, organizzazione e distribuzione delle informazioni a supporto dell'attività dell'ufficio tributi per la gestione diretta della IUC per il superamento di una serie di problematiche organizzative che richiedono il ricorso all'adozione di modelli organizzativi innovativi e collaudati, nonché l'utilizzo di sistemi informativi specialistici massivamente integrati ed orientati all'uso da parte di una platea di utenti sempre più vasta. Infatti, l'attuale sistema informativo di carattere tributario in uso c/o il Comune di San Donaci, non risponde alle esigenze di che trattasi dato che può essere sicuramente ben organizzate nel suo interno, ma scollegato, per la carenza di un sistema integrato, che permetta la condivisione e l'utilizzo della totalità dei dati;	OBIETTIVO DI STRATEGICO		31/08/2017	20
8	Conservazione sostitutiva a norma del registro di protocollo del giorno precedente e contratti digitali ma anche delle fatture elettroniche, pec;	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
9	Controllo e predisposizione delle misure minime di sicurezza ICT (Circolare AGID del 26/04/2017)	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5
10	Adeguamento al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5
11	Assicurare massima collaborazione con la Cabina di Regia per l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) su coordinamento del Presidente (Responsabile I Settore)	OBIETTIVO STRATEGICO	TRIMESTRALE		10



# Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

### III SETTORE: LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Responsabile: ing. Arcangelo ARNESANO

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Assicurare la qualità, efficienza ed efficacia di tutte le attività amministrative del servizio Ambiente, del Servizio gestione rifiuti.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
2	Assicurare il mantenimento della qualità nella redazione di capitolati d'appalto e istruttorie gare d'appalto per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici, nella adozione di determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore, perseguendo obiettivi di efficienza, efficacia e correttezza dell'azione amministrativa, anche in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
3	Vigilanza sulla effettiva realizzazione delle opere pubbliche, previste dal programma triennale e dall'elenco annuale dei lavori pubblici, in qualità di R.U.P.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
4	Miglioramento dei procedimenti volti all'adempimento degli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
5	Assicurare la qualità, efficienza ed efficacia nello svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria. Gestione certificati di abitabilità e agibilità.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5

6	Assicurare la qualità, efficienza ed efficacia nello svolgimento di tutte le attività di gestione della sicurezza aziendale. Organizzazione degli archivi cartacei, mediante la dislocazione di tutti gli armadi presenti presso la sede municipale, non idonei all'uso funzionale degli spazi.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
7	Elaborazione della progettazione definitiva dell'intervento di naturalizzazione del Bacino artificiale per l'affinamento delle acque di scarico del depuratore comunale con sistema di fitodepurazione, e acquisizione pareri enti competenti. Adempimenti conseguenti per l'attivazione del possibile finanziamento regionale.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
8	Avvio servizio nuovo gestore "ponte" raccolta RSU.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5
9	Assicurare l'agibilità degli immobili comunali completati in collaborazione con il IV settore (previo allaccio pubblici servizi di competenza del IV settore).	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
10	Acquisizione e Approvazione progettazione esecutiva, previa acquisizione pareri di competenza degli enti competenti, dell'intervento di efficientamento scuola elementare di via Cellino. Indizione delle procedure di gara e avvio dei lavori.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
11	Assicurare la conclusione del processo di formazione del PUG. Avvio attività di pianificazione e VAS.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
12	Garantire la conclusione procedimento per l'assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5
13	Garantire, in collaborazione con il settore anagrafe e stato civile, l'avanzamento della revisione e allineamento dei numeri civici.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5
14	Assicurare massima collaborazione con la Cabina di Regia per l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), su coordinamento del Presidente (responsabile del I Settore)	OBIETTIVO STRATEGICO	TRIMESTRALE		10

# Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

### IV° SETTORE: COMMERCIO - TRIBUTI - PATRIMONIO

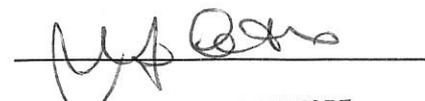
Responsabile: Ing. Mauro SOLAZZO

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Assicurare la qualità di tutte le attività di front-office, di pre-istruttoria, di controllo preventivo delle istanze e degli elaborati. Controllo dei tempi di istruttoria dei procedimenti (back-office). Tempestività nel rilascio dei provvedimenti di autorizzazione o di diniego, con attenzione alla qualità degli atti emessi. Controllo attività normate dal Testo Unico Leggi PS.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
2	Completare iter per l'adozione del nuovo Piano del Commercio (già affidato incarico professionista esterno) al fine di favorire l'insediamento di nuove attività economico-produttive a carattere imprenditoriale commerciale ed artigianale, favorendo anche lo sviluppo del mercato settimanale del martedì ed in genere delle aree mercatali.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	20
3	Nomina e attivazione Commissione Comunale per i Pubblici Spettacoli.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
4	Assicurare la qualità sulla verifica e sulla programmazione delle entrate tributarie dell'Ente, sulla gestione e riscossione delle entrate tributarie ordinarie (IMU, TASI, TARI che insieme formano la IUC), sugli accertamenti tributari, sulla gestione delle fasi propedeutiche all'attività di riscossione coattiva (predisposizione ruoli e loro gestione). Creazione di apposita modulistica per agevolare le dichiarazioni dei contribuenti e migliorare l'interfacciamento fra soggetto passivo ed Ente. Aggiornamento regolamenti in materia tributari.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5

5	Controlli ed incrocio dei dati finalizzati al recupero dell'evasione tributaria. Bonifica delle banca dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento e la correttezza delle proiezioni di entrata. Attività di ampliamento della base imponibile attraverso la verifica del corretto classamento delle unità immobiliari tramite dati provenienti dall'Agenzia del Territorio (Catasto).	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	15
6	Gestione operativa, a valle della gara, della ditta aggiudicataria del servizio di implementazione del nuovo centro organizzativo ed elaborazione dati a supporto di tutte le attività dell'Ufficio Tributi per la gestione diretta degli stessi.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5
7	Migliorare la predisposizione e l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria sui beni di proprietà comunale: strade, parchi, fogna bianca, cimitero. Assicurare una corretta gestione della manutenzione delle strutture sportive e del verde pubblico, tramite una più efficiente gestione delle cooperative esterne di servizi, per la manutenzione, la pulizia, la sicurezza, la custodia e la sorveglianza degli immobili comunali. Miglioramento della gestione contabile dei canoni di locazione in entrata derivanti dai contratti di locazione su patrimonio comunale (impianti antenne gestori telefonia mobile).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
8	Assicurare la qualità della gestione delle pratiche inerenti la rete distribuzione del gas metano e dell'ATEM rete Gas, controllo della valutazione delle rete comunale da parte di un esperto esterno da incaricare ad hoc ed invio al Comune Capofila (Brindisi) di tutta la documentazione da porre a base di gara per l'individuazione del Gestore Unico. Avvio pratiche per recupero crediti pregressi dal Gestore della rete gas.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	15
9	Controllare le tempistiche di allaccio ai pubblici servizi del Centro Diurno per Anziani – Centro Comunale di Raccolta – Chiosco e Parco PIRP - Campo di calcetto - Palazzetto dello Sport ai fini dell'ottenimento dell'agibilità degli stessi che deve essere rilasciata dal III° Settore.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
10	Assicurare la massima collaborazione con la "Cabina di Regia" per l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) su coordinamento del Responsabile del relativo Servizio.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10

San Donaci, 11/05/2017

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE



IL RESPONSABILE IV° SETTORE  
COMMERCIO - TRIBUTI - PATRIMONIO  
Ing. Mauro Solazzo

# Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

### V SETTORE: POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott. Vincenzo ELIA

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale; pronto intervento viabilità; interventi di Polizia Giudiziaria e Amministrativa; infrazioni Codice della Strada; incidenti stradali e connesse procedure amministrative; vigilanza durante i Consigli Comunali; notifiche verbali amministrativi redatti dall'Ufficio e controllo venditori su aree pubbliche in occasione di fiere e sagre locali; pubblica sicurezza per spettacoli, mostre ecc.; sopralluoghi edilizi e anagrafici per cambi di residenza, indirizzo etc.; organizzazione periodica per la custodia e la cattura di cani randagi; vidimazione documenti trasporto vitivinicolo; servizi di polizia per cortei, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose; interventi di protezione civile.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	
2	Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	
3	Acquisiti di beni e servizi di competenza mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)/CONSIP.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	
4	Attività prevenzione della corruzione; implementazione della sezione trasparenza; individuazione dei procedimenti amministrativi; <u>attività ordinaria di peg</u> : controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di competenza; abbattimento almeno del 50% della spesa dei costi di manutenzione veicoli in dotazione del settore; riduzione almeno del 50% dei costi per acquisto beni di consumo e materie prime.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	

5	<p>Adempimento degli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Commissione per l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità.</p>	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	
6	<p>Verifica delle attività commerciali in relazione alle licenze amministrative ed alle autorizzazioni sanitarie, verifica delle attività esercitate abusivamente di concerto con l'U.T.C. e il SUAP; piano impianti pubblicitari di concerto con SUAP; verifica osservanza disciplina dei passi carrai ed occupazioni suolo pubblico (temporanee e permanenti); monitoraggio servizio affidamento cani randagi e controllo randagismo.</p>	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	
7	<p>Controlli in materia di igiene e la verifica del corretto svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice al fine dell'incremento percentuale raccolta differenziata dei rifiuti; report attività di controllo sul sito raccolta rifiuti urbani; report attività di controllo su tutto il territorio comunale sulle modalità di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti; attuazione direttive per servizio raccolta rifiuti; monitoraggio servizio di conferimento differenziata, oli esausti, farmaci, indumenti, ingombranti; distribuzione alla popolazione di mastelli e contenitori r.s.u..</p>	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	
8	<p>Applicazione del nuovo piano di viabilità con studio di fattibilità viaria. Elaborazione proposta e primi atti amministrativi propedeutici.</p> <p>Strategie di intervento per calamità naturali, nubifragi, neve, allagamenti di siti pubblici e privati con simulazione di evacuazione presso scuole e strutture pubbliche.</p>	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	
9	<p>Controlli suolo pubblico. Intensificazione dei controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico onde giungere ad avere un monitoraggio di tutte le effettive occupazioni. Alle scadenze delle occupazioni temporanee il Comando provvede a riscontrare la pronta rimozione dell'occupazione autorizzate.</p>	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	
10	<p>Monitoraggio sanzioni non riscosse.</p>	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	

11	Utilizzare la casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		31/12/2017	
----	---	-----------------------------	--	------------	--

# Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

**VI SETTORE: SERVIZI SOCIALI - P. ISTRUZIONE – CULTURA- SPORT – POLITICHE GIOVANILI**

Responsabile: dott.ssa Roberta LUPO

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Assicurare la qualità di tutte le attività gestionali dei servizi socio-assistenziali, attività scolastiche, educative, culturali, trasporti scolastici, mensa scolastica, beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale alle famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria. Altresì assegni di maternità, terzo figlio, attestazione varie, locazioni, ADI, ADE, SAD.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
2	Completamento procedure per affidamento della gestione del centro diurno anziani;  Avvio procedure per affidamento della gestione: <ul style="list-style-type: none"><li>▣ del laboratorio urbano/bollenti spiriti;</li><li>▣ del servizio di refezione scolastica biennale, alla luce del D Lgs 50/2016;</li><li>▣ degli impianti sportivi.</li></ul>	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	20
3	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2017	5
4	Incentivare la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali; di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio, etc.	OBIETTIVO di MANTENIMENTO		31/12/2017	5
5	Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti considerato soprattutto la compartecipazione alla mensa di per sé impegnativa ed onerosa.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5
6	Supervisione continua ai tirocinanti universitari di Lecce con una frequenza di 4/5 tirocinanti annui; formazione continua d'obbligo per i crediti necessari al mantenimento dell'iscrizione all'Ordine propedeutico all'esercizio della professione.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	5

7	Attuazione del RED in tutte le fasi esplicative (Reddito di Dignità) – obiettivo complesso nella interrelazioni con Regione/Ambito/cittadinanza/sindacati	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
8	Attuazione Regolamento Voucher come contrasto alla povertà: approvazione in Consiglio Comunale/fasi per l'individuazione dei beneficiari nella totale trasparenza ed universalità .	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
9	Procedure per evitare l'istituzionalizzazione dei soggetti deboli, con riduzione delle spese di bilancio comunale nell'assoluta e primordiale tutela degli utenti stessi: ideazione ed implementazione di progetti sociali/rapporti di rete con attori sociali e con i Tribunali per i Minorenni e Tribunale Ordinario.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
10	Componente attivo nell'Ufficio di Piano di Mesagne dove si attiveranno gare di Appalto e monitoraggio delle spese di Ambito evitando fuori bilanci comunali e giusta implementazione dei vari servizi /Piano di Zona/Pac Ministeriali.....	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	10
12	Realizzazione dei data/base per archiviazione di tutti i vari procedimenti relativamente a tutte le attività per servizi sociali, sport, cultura, politiche giovanili.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2017	15