



**COMUNE DI SAN DONACI**  
**Provincia di Brindisi**

***ORGANIZZAZIONE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE***

**Parte I**  
**ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Capo I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1**

**Regolamento - Finalità**

1. Il funzionamento del consiglio comunale è disciplinato dal D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, dallo statuto e dal presente regolamento che attua quanto dispone l'art. 7 dell'ordinamento delle autonomie locali.
2. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, la decisione è adottata dal presidente del consiglio comunale, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del segretario comunale.

**Art. 2**

***Interpretazione del regolamento***

1. Le eccezioni sollevate da consiglieri comunali al di fuori delle adunanze, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento devono essere presentate, in forma scritta, al presidente del consiglio comunale.
2. Il presidente del consiglio comunale incarica immediatamente il segretario comunale di istruire la pratica con il suo parere e sottopone la stessa, nel più breve tempo, al consiglio comunale, il quale decide con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
3. Le eccezioni sollevate dai consiglieri comunali durante l'adunanza, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento da applicare per la trattazione di argomenti iscritti nell'ordine del giorno, sono sottoposte in forma scritta al presidente. Egli sospende la seduta per esaminare e risolvere le eccezioni da sollevare. Quando la soluzione non risulti immediatamente possibile, il presidente, ripresi i lavori del consiglio, rinvia l'argomento oggetto dell'eccezione a successiva adunanza. Nei giorni seguenti attiva la procedura di cui al secondo comma.

**Art.3**

***Durata in carica del consiglio***

1. Il consiglio comunale inizia la sua attività con la convalida dei consiglieri eletti e dura in carica sino all'elezione del nuovo consiglio, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto d'indizione dei comizi elettorali, a adottare gli atti urgenti ed improrogabili. Gli atti devono contenere l'indicazione dei motivi d'urgenza che rendano necessaria l'adozione.

## **Art. 4**

### ***La sede delle adunanze***

1. Le adunanze del consiglio si tengono, di regola, presso la sede comunale, in apposita sala civica. La disciplina dell'utilizzo della stessa è di competenza del Presidente del Consiglio o del Sindaco.
2. La parte principale della sala, arredata con dignità ed adeguatamente attrezzata, è destinata ai componenti del consiglio comunale ed al segretario. Uno spazio apposito è riservato al pubblico, assicurando allo stesso la possibilità di seguire, nel miglior modo i lavori del consiglio.
3. Il presidente del consiglio comunale può stabilire che l'adunanza del consiglio si tenga in luogo diverso dalla sede comunale, quando ciò sia reso necessario dall'inagibilità od indisponibilità della sede stessa, o sia motivato da ragioni di carattere sociale che fanno ritenere opportuna la presenza del consiglio sui luoghi ove si verificano situazioni particolari, esigenze ed avvenimenti che richiedono l'impegno e la solidarietà generale della comunità.
4. La sede ove si tiene l'adunanza del consiglio comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.
5. Il giorno nel quale si tiene l'adunanza all'esterno della sede viene esposta la bandiera dello Stato e quella della Unione Europea per il tempo in cui sono esercitate le relative funzioni ed attività.

## **Capo II**

### **IL PRESIDENTE**

## **Art. 5**

### ***Presidenza del Consiglio***

1. La presidenza del Consiglio, nel rispetto dell'art.39 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.33 dello Statuto è attribuita ad un consigliere comunale, nominato, nella prima seduta del Consiglio, tra i consiglieri eletti che non ricoprono la carica di Sindaco o Assessore. L'elezione avviene a scrutinio segreto e a maggioranza dei 2/3 dei consiglieri assegnati.
2. Qualora nessuno raggiunga la maggioranza richiesta di cui al comma precedente, si procede, nella stessa seduta, ad un'ulteriore votazione che vede eletto Presidente il Consigliere suffragato con la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri assegnati. Nel caso di esito negativo si procede immediatamente al ballottaggio tra i due candidati più votati e risulta eletto il candidato che raccoglie più voti e, in caso di parità, il candidato più anziano d'età.
3. In sede di prima attuazione l'elezione del presidente viene effettuata nella prima seduta consiliare successiva all'entrata in vigore dello Statuto.
4. La deliberazione di nomina del presidente è immediatamente eseguibile e viene comunicata per conoscenza alla Prefettura, all'Organo di Controllo ed al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.
5. Il presidente del consiglio può essere revocato, su richiesta motivata, sottoscritta da un numero di consiglieri non inferiore a 2/5 e depositata 10 giorni prima, con il voto favorevole palese e con appello nominale, dei 2/3 dei consiglieri assegnati.

6. Le funzioni vicarie del presidente del consiglio, in caso di sua assenza o impedimento, sono esercitate dal consigliere anziano. Consigliere anziano è colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale, con esclusione del Sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati consiglieri comunali.
7. Le funzioni di Vice Presidente sono incompatibili con la carica di assessore.

## **Art. 6**

### ***Compiti e poteri del Presidente del Consiglio***

1. Il presidente del consiglio rappresenta , nella sua interezza il consiglio, ne tutela la dignità ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge , dallo statuto secondo le modalità previste dal regolamento.
2. Il presidente convoca, presiede e dirige i lavori del consiglio, nonché la conferenza dei capigruppo.
3. Il presidente del consiglio comunale promuove l'esercizio delle funzioni proprie del consiglio comunale e realizza con il Sindaco il raccordo tra l'attività di indirizzo e controllo politico amministrativo e di adozione degli atti fondamentali, attribuiti dalla legge al consiglio, con l'attività di governo e di amministrazione di cui il Sindaco, rappresentante del Comune, è responsabile.
4. Il presidente del consiglio, informa adeguatamente e preventivamente i gruppi consiliari ed i singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al consiglio. La Rete civica assicura un apposito spazio riservato alla presidenza del consiglio ed ai gruppi consiliari, al fine di pubblicizzare l'attività del consiglio e dei singoli gruppi consiliari.
5. Il presidente del consiglio, in particolare:
  - a) propone la costituzione delle commissioni consiliari, cura l'attività delle stesse per gli atti che devono essere sottoposti al consiglio;
  - b) attiva l'istruttoria prevista sulle deliberazioni di iniziativa del consiglio e dei consiglieri nell'ambito delle competenze esclusive che la legge riserva al consiglio medesimo;
  - c) cura i rapporti periodici del consiglio con il Collegio dei Revisori dei Conti;
  - d) programma le adunanze del consiglio comunale e ne stabilisce l'ordine del giorno, raccordandosi con il Sindaco, sui tempi di convocazione e con la conferenza dei capigruppo sull'o.d.g., e tenendo conto delle proposte del Sindaco medesimo, della Giunta, delle commissioni e dei singoli consiglieri, che risultano istruite ai sensi della legge al fine di inserirle sull'o.d.g.;
  - e) promuove la partecipazione e la consultazione dei cittadini per le materie e gli atti di competenza del consiglio;
  - f) adempie alle altre funzioni attribuitegli dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;
  - g) promuove iniziative di aggiornamento e di informazione normativa inerenti le specifiche competenze del consiglio;
6. E' costituito l'Ufficio di Presidenza, posto alle dirette dipendenze del Presidente del Consiglio, per l'esercizio delle funzioni ad esso attribuite, costituito da dipendenti comunali;

## **Art. 7**

### ***Raccordo tra il Presidente del Consiglio e il Sindaco***

1. Il presidente del consiglio e il Sindaco, sentito il segretario comunale, individuano con atto congiunto l'ufficio destinato al supporto delle attività del presidente del consiglio e delle commissioni consiliari. La sovrintendenza di tale ufficio, fatto salvo il principio di distinzione tra potere di indirizzo e controllo e quello di gestione, compete al presidente del consiglio, mentre la responsabilità ed il coordinamento spetta al segretario comunale.

## **Capo III**

### **I GRUPPI CONSILIARI**

## **Art. 8**

### **Costituzione**

1. I Consiglieri comunali si costituiscono in gruppi designandone il capogruppo e dandone comunicazione scritta al presidente del consiglio ed al segretario comunale. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, il segretario individua i capigruppo nei consiglieri, anche se componenti la giunta, che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni gruppo di appartenenza.
2. Al consigliere comunale, unico rappresentante di un partito facente parte della lista, sono riconosciute le rappresentanze e le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare.
3. Il consigliere che intende appartenere ad un gruppo diverso da quello in cui è eletto deve darne comunicazione al presidente del consiglio e al segretario comunale, allegando la dichiarazione di accettazione da parte del capogruppo di nuova appartenenza.
4. Il consigliere che si distacca dal gruppo in cui è stato eletto e non aderisce ad altri gruppi acquisisce le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare. Qualora più consiglieri vengano a trovarsi nella predetta condizione, essi possono costituire un gruppo misto che elegge al suo interno il capogruppo. Della costituzione del gruppo misto deve essere data comunicazione per iscritto al presidente del consiglio comunale ed al segretario comunale, da parte dei consiglieri interessati.

## **Capo IV**

### **COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI**

## **Art.9**

### ***Costituzione e composizione***

1. Sono costituite le commissioni consiliari permanenti con criterio proporzionale, assicurando comunque la rappresentanza di tutti i gruppi, la cui costituzione e funzionamento sarà oggetto di apposito regolamento.

2. È, altresì, costituita la commissione consiliare permanente con funzioni di controllo o di garanzia sull'attività della giunta e dei dipendenti comunali. La Presidenza di detta commissione è attribuita alle opposizioni.
3. Il consiglio comunale nomina i componenti delle commissioni consiliari di cui al comma 1 con votazione segreta e con voto limitato ad un nominativo.
4. Alle commissioni permanenti partecipano, senza diritto di voto, il sindaco, il Presidente del Consiglio e gli assessori competenti per materia; alle sedute partecipano, se invitati, i funzionari a cui fa capo la responsabilità istruttoria delle pratiche ed i revisori dei conti.

## **Art. 10**

### ***Presidenza e convocazione delle commissioni***

1. Il presidente di ciascuna commissione permanente è eletto dalla stessa nel proprio seno, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti.
2. L'elezione del presidente avviene nella prima riunione della commissione che viene tenuta, convocata dal presidente del consiglio, entro trenta giorni da quello in cui è divenuta esecutiva la deliberazione di nomina.
3. In caso di assenza del presidente lo sostituisce il componente della commissione dallo stesso designato ad esercitare, in tal caso, le funzioni vicarie. Tale designazione viene effettuata e comunicata dal presidente della commissione nella prima seduta successiva a quella della sua nomina.
4. Il presidente comunica al sindaco ed al presidente del consiglio la propria nomina e la designazione del consigliere vicario entro dieci giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti.
5. Il presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse.
6. La convocazione è effettuata dal presidente anche a seguito di richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare, allo stesso indirizzata da membri della commissione che siano espressione di gruppi consiliari rappresentanti almeno un terzo dei consiglieri comunali assegnati. La riunione è tenuta entro dieci giorni da quello successivo alla presentazione della richiesta al protocollo generale del comune.
7. Le convocazioni di cui ai precedenti commi sono disposte con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, del luogo della riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della commissione, nel loro domicilio, almeno due giorni liberi prima di quello in cui si tiene l'adunanza, fatti salvi i casi di motivata urgenza. Della convocazione è data comunicazione, entro lo stesso termine, al sindaco, al presidente del consiglio ed agli assessori delegati alle materie da trattare nella riunione.

## **Art. 11**

### ***Funzionamento delle commissioni consiliari permanenti***

1. La riunione della commissione consiliare permanente è valida quando sono presenti i componenti di gruppi consiliari che rappresentano almeno la metà dei consiglieri in carica, sindaco e Presidente del Consiglio esclusi.
2. Le sedute delle commissioni sono pubbliche. Il presidente convoca la commissione in seduta segreta esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportano apprezzamento del comportamento e della moralità di persone o quando la pubblicità dell'adunanza possa arrecare grave nocimento agli interessi del comune.
3. Il sindaco, il Presidente del Consiglio ed i componenti della giunta possono sempre partecipare, con facoltà di relazione e di intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle riunioni di tutte le commissioni.
4. Per l'esame di specifici argomenti le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori Organismi associati, rappresentanti di forze sociali, politiche, economiche, espressioni rappresentative della comunità locale.

## **Art. 12**

### ***Funzioni delle commissioni consiliari permanenti***

1. Le commissioni permanenti costituiscono articolazioni del consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico amministrativo allo stesso attribuiti mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti. Possono essere incaricate dal consiglio di effettuare indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi, all'attuazione dei programmi, progetti ed interventi, alla gestione di aziende, istituzioni ed altri organismi dipendenti dal comune.
2. Le commissioni provvedono all'esame delle funzioni di cui al precedente comma nel più breve tempo, riferendo al consiglio con relazioni inviate al sindaco ed al presidente del consiglio e da quest'ultimo illustrate nell'assemblea consiliare. I risultati delle indagini conoscitive sono riferiti dal presidente alla commissione, entro il termine fissato dal consiglio per l'espletamento dell'incarico.
3. Le commissioni hanno potestà d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni e mozioni nell'ambito delle materie di loro competenza. Le relative proposte vengono rimesse al presidente del consiglio, il quale le trasmette al segretario comunale per l'istruttoria prevista dall' art.49 del D.lgs.n.267/2000. Quando l'istruttoria si conclude con i prescritti pareri, la proposta viene iscritta all'ordine del giorno della prima adunanza ordinaria.

## **Art. 13**

### ***Segreteria delle commissioni consiliari permanenti***

#### ***Verbale delle sedute - Pubblicità dei lavori***

1. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte dal dipendente comunale designato dal responsabile di servizio. Spetta al responsabile del servizio organizzare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla commissione ed il loro deposito preventivo. Il segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della commissione. Redige il verbale delle adunanze che viene sottoscritto dallo stesso e dal presidente della commissione e depositato con gli atti dell'adunanza.
2. Copie dei verbali delle adunanze delle commissioni sono trasmesse al presidente del consiglio ed al segretario comunale e vengono depositate, anche per estratto, nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali si riferiscono, perché possano essere consultati dai consiglieri comunali. Tale deposito ha carattere obbligatorio. Il sindaco informa la giunta dei contenuti del verbale ed il segretario comunale segnala ai responsabili dei servizi interessati, indirizzi, osservazioni, rilievi relativi a quanto di loro competenza. I verbali della commissione che tratta le materie finanziarie, i bilanci, il controllo di gestione, gli investimenti, sono trasmessi anche ai revisori dei Conti.

## **Capo V**

### **COMMISSIONI SPECIALI**

## **Art.14**

### ***Commissioni di garanzia o di controllo***

1. È istituita la commissione consiliare di controllo o garanzia la cui presidenza è affidata all'opposizione quale risulta all'insediamento del primo consiglio non eletto.
2. detta commissione è costituita con criterio proporzionale, assicurandosi, comunque, la rappresentanza di tutti i gruppi consiliari.
3. per l'elezione della commissione occorre procedere a due distinte votazioni segrete. La prima votazione, con voto limitato ad un nominativo, per l'elezione del Presidente avviene sulla base della sua designazione da parte dei gruppi consiliari di minoranza. In caso di parità numerica, sarà eletto Presidente il consigliere al cui gruppo appartiene il consigliere anziano così come definito dall'art. 40 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali.
1. La seconda votazione, con voto limitato ad un nominativo, per l'elezione dei componenti avviene sulla base delle designazioni degli stessi da parte di ogni capogruppo consiliare.
4. I poteri della commissione riguardano:



- a) tutela, salvaguardia, garanzia e considerazioni positive delle opposizioni;
  - b) controllo sull'attività politico-amministrativa del Comune;
  - c) controllo sul rispetto delle norme statutarie e regolamentari con particolare riferimento al ruolo istituzionale delle opposizioni.
2. Qualora un componente della commissione sia anche assessore, lo stesso deve astenersi dal partecipare ai lavori della commissione quando l'argomento in discussione rientri nella sua delega assessorile.
  3. La commissione conclude i suoi lavori con una relazione in cui sono riportate le distinte posizioni assunte da ciascun componente sui fatti accertati. La commissione può concludersi anche con due relazioni, una di maggioranza ed una di minoranza. La relazione o le relazioni, su richiesta dei relatori, è/sono sottoposta/e all'esame del consiglio.
  4. Per quanto riguarda il funzionamento della commissione si applicano le disposizioni di cui agli articoli 11 e 13 del presente regolamento.

## **Art. 15**

### ***Commissioni di studio***

1. Il consiglio comunale può costituire commissioni temporanee con l'incarico di studiare piani e programmi di particolare rilevanza per la comunità locale, compresi fra le competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo statuto. Nelle commissioni di studio faranno parte i rappresentanti di tutti i gruppi, eventualmente assistiti da dipendenti comunali e/o da esperti esterni di comprovata competenza nelle materie da trattare, scelti dal consiglio comunale nella deliberazione con la quale si costituisce la commissione medesima. Il consiglio stabilisce i tempi di lavoro entro i quali la commissione deve terminare i lavori.
2. Il presidente della commissione, nominato al suo interno, può riferire al consiglio, periodicamente sull'avanzamento dei lavori e sottopone allo stesso, alla conclusione dell'incarico, la relazione e gli atti che costituiscono lo studio effettuato.
3. Alla Commissione partecipano di diritto il Sindaco ed il Presidente del Consiglio.

## **Capo VI**

### **I CONSIGLIERI SCRUTATORI**

## **Art.16**

### ***Designazioni e funzioni***

1. All'inizio di ciascun argomento in cui sia prevista la votazione in forma segreta, il presidente designa tre consiglieri, di norma i più giovani, incaricandoli delle funzioni di scrutatori.

2. L'assistenza degli scrutatori è obbligatoria per le votazioni a scrutinio segreto. Assistono il presidente nella verifica della validità delle schede e nel conteggio dei voti.
3. Nel verbale delle adunanze deve risultare per quali deliberazioni l'esito della votazione è stato verificato con l'intervento dei consiglieri scrutatori.

## **Parte II**

### **I CONSIGLIERI COMUNALI**

#### **Capo I**

#### **NORME GENERALI**

##### **Art. 17**

##### *Riserva di legge*

1. L'elezione dei consiglieri comunali, la loro durata in carica, il numero dei consiglieri attribuito al comune e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge.

#### **Capo II**

#### **INIZIO E CESSAZIONE DEL MANDATO ELETTIVO**

##### **Art.18**

##### *Entrata in carica-Convalida*

1. I consiglieri comunali entrano in carica all'atto della proclamazione della loro elezione da parte del presidente dell'organo elettorale preposto, secondo il vigente ordinamento elettorale amministrativo, ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal consiglio la relativa deliberazione.
2. La prima seduta del consiglio comunale è convocata e presieduta dal Sindaco sino alla elezione del presidente del consiglio.
3. Nella prima adunanza successiva all'elezione il consiglio comunale, prima di deliberare su qualsiasi argomento, deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare, con l'osservanza delle modalità prescritte, la ineleggibilità di coloro per i quali sussiste una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dal D.lgs. n.267/2000, procedendo alla loro immediata surrogazione. È prevista un'unica votazione per tutti gli eletti eleggibili, mentre si effettuano separate votazioni per i casi relativi agli eletti per i quali sussiste una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità.
4. Nel caso di successiva cessazione, per qualsiasi causa, dalla carica di consigliere comunale, si procede alla surrogazione, convalidando l'elezione di colui che nella medesima lista ha riportato il maggior numero di preferenze dopo gli eletti, previo accertamento dell'insussistenza delle cause di ineleggibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. n.267/2000.

## **Art. 19**

### ***Dimissioni***

1. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al consiglio comunale, devono essere immediatamente assunte al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.
2. Il consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine delle dimissioni quale risulta dal protocollo.
3. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'art.141 D.lgs. n.267/2000

## **Art. 20**

### ***Decadenza e rimozione dalla carica***

1. Qualora nel corso del mandato si rilevi l'esistenza di una causa di ineleggibilità preesistente all'elezione e non rimossa nei termini e nei modi previsti dall'art.60 del D.Lgs.n.267/2000, il consiglio comunale pronuncia la decadenza dalla carica del consigliere (o del sindaco) interessato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.lgs. n.267/2000.
2. Quando successivamente all'elezione si verifichi alcuna delle condizioni previste dal D.lgs. n.267/2000 come causa di ineleggibilità ovvero esista al momento della elezione o si verifichi successivamente alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge predetta, il consiglio di cui l'interessato fa parte gliela contesta e attiva la procedura. Se la condizione di ineleggibilità o di incompatibilità risulta rimossa, il consiglio ne prende atto senza adottare provvedimenti nei confronti del consigliere interessato; in caso contrario lo dichiara decaduto.
3. I componenti dell'organo consiliare possono essere rimossi dalla carica quando compiano atti contrari alla Costituzione, o per gravi e persistenti violazioni di legge o per gravi motivi di ordine pubblico, secondo quanto dispone l'art. 142 del D.Lgs. n.267/2000.
4. I consiglieri comunali, ai sensi dell'art.59, comma 6, del D.lgs. n.267/2000, decadono dalla carica dalla data di passaggio in giudicato della sentenza di condanna, o da quella in cui diviene definitivo il provvedimento dell'autorità giudiziaria che applica una misura di prevenzione.
5. Il presidente, o in sua mancanza il vicepresidente, avuta conoscenza di uno dei provvedimenti di cui ai precedenti commi 3 e 4, convoca il consiglio comunale che prende atto degli stessi ed adotta le deliberazioni conseguenti.
6. Il consigliere comunale che, senza giustificato motivo, non interviene a tre sedute consecutive del consiglio sia ordinarie che straordinarie o d'urgenza è dichiarato decaduto con deliberazione del consiglio comunale. A tale riguardo, il presidente del consiglio comunale, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione

scritta, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al presidente eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni venti, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il consiglio esamina ed infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.

7. La surrogazione dei consiglieri decaduti o rimossi dalla carica ha luogo nella stessa seduta nella quale viene dichiarata la decadenza, in conformità all'art. 81 del T.u. 16 maggio 1960, n. 570, previo accertamento dell'insussistenza di condizioni di ineleggibilità od incompatibilità per il soggetto surrogante.

### **Art. 21**

#### ***Sospensione dalle funzioni***

1. I componenti dell'organo consiliare possono essere sospesi dalle funzioni con decreto del prefetto quando sussistono i motivi di cui al settimo comma dell'art. 141 del D.lgs. n.267/2000 o quelli di cui al secondo comma dell'art.142 del D.lgs. n.267/2000.
2. I componenti dell'Organo consiliare sono sospesi di diritto dalle cariche indicate al comma primo dell'art.58 del D.lgs. n.267/2000 nei casi indicati all'art.59 del medesimo decreto legislativo.

### **Capo III**

#### **DIRITTI**

### **Art. 22**

#### ***Diritto d'iniziativa***

1. I consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del consiglio comunale. Essi esercitano tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazione e di emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del consiglio.
2. I consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di deliberazioni concernenti materie comprese nella competenza del consiglio comunale stabilita dalla legge e dallo statuto.
3. La proposta di deliberazione, formulata per iscritto accompagnata da una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal consigliere proponente, è inviata al presidente del consiglio il quale la trasmette al segretario comunale per l'istruttoria di cui all'art.49 del D.lgs. n.267/2000. Il segretario comunale esprime parere sulla competenza del consiglio a trattare l'argomento. Il presidente del consiglio iscrive la proposta all'ordine del giorno del primo consiglio comunale indicando, con l'oggetto, il consigliere proponente.
4. I consiglieri hanno facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del consiglio comunale.

5. Costituiscono emendamenti le correzioni di forma, le modificazioni, integrazioni e parziali sostituzioni del testo della proposta di deliberazione. Gli emendamenti sono presentati, in forma scritta, al presidente, nei due giorni precedenti quello dell'adunanza. Quando si tratta di proposte di variazioni di limitata entità, possono essere presentate in forma scritta al presidente del consiglio comunale, nel corso della seduta. Ciascun consigliere può modificare o ritirare uno o più emendamenti, fino al momento in cui la discussione è chiusa.
6. Le proposte di emendamenti pervenute prima dell'adunanza sono subito trasmesse dal presidente del consiglio al segretario comunale che ne cura con procedura d'urgenza l'istruttoria. Per le proposte di variazione di limitata entità, nonché per le modifiche alle proposte di emendamento presentate nel corso dell'adunanza, il segretario comunale, su richiesta del presidente, esprime parere nell'ambito delle sue competenze. Su richiesta effettuata dal segretario comunale, per acquisire i necessari elementi di valutazione, l'ulteriore trattazione della delibera viene rinviata a dopo l'ultimo punto all'ordine del giorno. Quando tali elementi non sono acquisibili nel corso della riunione, la deliberazione viene rinviata all'adunanza successiva.
7. Un quinto dei consiglieri può chiedere la convocazione del consiglio comunale: in tal caso il presidente del consiglio è tenuto a riunire il consiglio in un termine non superiore a venti giorni, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

## **Art. 23**

### ***Interrogazione***

1. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al presidente del consiglio per conoscere:
  - a) se un fatto sia vero;
  - b) se dello stesso sia pervenuta alcuna informazione e se, nel caso che sia esatta, risultino adottati o siano per adottarsi provvedimenti in proposito;
  - c) se si intende informare il Consiglio dei fatti e documenti necessari per la trattazione di un argomento o dare informazione o spiegazioni in merito a qualche specifica attività del Comune.
2. L'interrogazione può essere verbale o scritta.
3. Ad inizio di seduta i consiglieri che intendano svolgere interrogazioni, sono tenuti, se l'interrogazione è verbale, a depositare sul tavolo della presidenza del consiglio l'elenco degli argomenti su cui si intende interrogare; se l'interrogazione è scritta, a depositare il testo dell'interrogazione.
4. Ogni consigliere può svolgere, nella stessa seduta, non più di due interrogazioni.
5. Le interrogazioni su argomenti uguali, analoghi o connessi possono essere svolte contemporaneamente.
6. Ove l'interrogazione richieda risposta orale, il presidente, il Sindaco o l'assessore competente ha facoltà di rispondere immediatamente. Le dichiarazioni del presidente, del Sindaco o dell'assessore

non possono superare i cinque minuti e potranno dar luogo a replica dell'interrogante se sia soddisfatto o meno.

7. Ove l'interrogante non sia soddisfatto e intenda promuovere una discussione sull'oggetto dell'interrogazione, può trasformarla in mozione.
8. Ove l'interrogazione richieda risposta scritta, la stessa dovrà essere data entro trenta giorni dalla presentazione ed è inserita nel processo verbale della prima seduta consiliare. Ove il termine anzidetto non venga rispettato, l'interrogazione sarà trattata, a richiesta scritta dell'interrogante, in aula alla prima seduta consiliare immediatamente successiva, salvo che l'interrogante non ne chieda la discussione nella competente commissione consiliare.

#### **Art. 24**

##### ***Interpellanze***

1. L'interpellanza consiste in una domanda scritta rivolta al presidente del consiglio per conoscere i motivi o gli intendimenti dell'adozione o dell'atteggiamento dell'Amministrazione in un determinato affare.
2. Le interpellanze sono poste all'ordine del giorno della prima seduta. Dopo lo svolgimento delle interrogazioni, il presidente, il sindaco o l'assessore delegato o rispondono immediatamente o dichiarano di dover differire la risposta alla prossima seduta consiliare.
3. L'interpellanza si intende decaduta se l'interpellante non sia presente in aula al suo turno. Può peraltro essere ripresentata.
4. Quando due o più interpellanze si riferiscono a fatti o argomenti identici o strettamente connessi, il presidente del consiglio può disporre che siano svolte contemporaneamente.
5. L'interpellante, o uno degli interpellanti, ha facoltà di svolgere l'interpellanza parlando per non più di cinque minuti; e, se dopo la risposta del presidente o del sindaco o dell'assessore non è soddisfatto, può presentare una mozione.
6. L'interpellanza non dà luogo ad alcuna deliberazione del consiglio.

#### **Art. 25**

##### ***Mozione***

1. La mozione consiste in una proposta concreta tendente a provocare un'ampia discussione su un argomento di particolare importanza, che può essere stato già oggetto di interrogazione o di interpellanza, o a determinare un voto sui criteri da seguire per la trattazione di un dato affare ovvero a sollecitare od impegnare, secondo un determinato orientamento, l'attività del Comune in ordine ad uno specifico argomento.
2. Le mozioni hanno la precedenza sulle interpellanze e sulle interrogazioni.

3. Sulla mozione parla per primo il proponente, e nella discussione possono intervenire una sola volta i consiglieri che lo chiedano, oltre al presidente e agli assessori.
4. Esaurita la discussione, la mozione, ove il proponente lo richieda, viene posta in votazione.
5. Se la mozione non riguarda argomenti attribuiti alla competenza del consiglio, questo, su richiesta del proponente, sentito succintamente un oratore a favore e uno contro, decide per alzata di mano se la mozione debba essere posta in discussione.
6. Ogni consigliere può svolgere, nella stessa seduta, non più di due mozioni.
7. Le mozioni su argomenti uguali, analoghi o connessi possono essere svolte contemporaneamente.
8. La mozione, consistente in una proposta di deliberazione, dovrà essere istruita e corredata dei pareri di cui all'articolo 49 del D.lgs. n.267/2000.

#### **Art. 26**

##### ***Ritiro delle mozioni***

1. Se nessuno dei firmatari, pur preavvertiti, si trovi presente quando è posta in discussione la mozione, questa si intende ritirata, salvo che i presentatori ne abbiano, in precedenza, chiesto il rinvio o abbiano giustificato la loro assenza.

#### **Art. 27**

##### ***Mozione d'ordine***

1. La mozione d'ordine è un richiamo alla legge o al regolamento, o un rilievo sul modo col quale sia stata posta la questione dibattuta o con cui si intende procedere alla conseguente votazione, avanzato al presidente del consiglio da uno o più consiglieri. Su di essa decide il consiglio comunale a maggioranza.

#### **Art.28**

##### ***Ordini del giorno***

- 1 Ciascun consigliere può presentare, in forma scritta, ordini del giorno per richiamare l'attenzione del consiglio su problemi o fatti di preminente interesse locale o di particolare rilevanza nazionale e/o internazionale, consistenti nella formulazione di un voto politico-amministrativo.
- 2 Ciascun consigliere può presentare, per iscritto, ordini del giorno su problemi o fatto, di cui al precedente comma 1, che rivestano carattere di particolare e immediata rilevanza e può chiedere, motivando, che siano discussi nella stessa seduta. In tal caso all'esame e alla discussione può procedersi solamente con il consenso di tutti i consiglieri presenti.

#### **Art. 29**

##### ***Richiesta di convocazione del consiglio***

1. Il presidente è tenuto a riunire il consiglio comunale, in un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richieda almeno un quinto dei consiglieri in carica, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti dagli stessi richiesti.

2. Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno nel quale perviene al comune la richiesta dei consiglieri, indirizzata al presidente, che viene immediatamente registrata al protocollo generale dell'ente.
3. La richiesta di convocazione deve contenere, per ciascun argomento indicato da iscriverne all'ordine del giorno, in allegato il relativo schema di deliberazione. Il suddetto schema sarà poi sottoposto all'esame dei preventivi pareri previsti, per quanto attiene ai responsabili dei servizi, dall'art.49 del D.lgs. n.267/2000.
4. Nel caso dell' inosservanza dell'obbligo di convocazione del consiglio, di cui al comma 1 del presente articolo, e nelle modalità indicate dal comma 2 e dal comma 3 del presente articolo, provvede il prefetto, in conformità a quanto stabilito dall'art.39 del D.lgs. n.267/2000.

### **Art.30**

#### ***Diritto d' informazione e di accesso agli atti amministrativi***

1. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune, dalle sue aziende, istituzioni ed enti dipendenti, tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato elettivo, nelle modalità e termini stabiliti dal relativo regolamento.
2. I consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

### **Art.31**

#### ***Diritto di sottoporre le deliberazioni della giunta a controllo preventivo di legittimità***

1. Le deliberazioni di competenza della giunta comunale, adottate nelle materie di cui all'art.127, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, sono sottoposte al controllo preventivo di legittimità da parte del comitato regionale, nei limiti delle illegittimità denunciate, quando un quinto dei consiglieri in carica ne faccia richiesta scritta e motivata con l'indicazione delle norme violate, entro dieci giorni dall'affissione dell'atto all'albo pretorio. Contestualmente all'affissione, le predette deliberazioni sono comunicate ai capigruppo consiliari mediante inoltro delle stesse in copia conforme. In caso d'irreperibilità la consegna s'intende eseguita con l'affissione presso il domicilio dell'avviso di deposito delle deliberazioni presso la segreteria comunale con invito al loro ritiro.
2. La giunta può altresì sottoporre al controllo preventivo di legittimità dell'organo regionale di controllo ogni altra deliberazione.
3. Il controllo di legittimità di cui al primo comma è esercitato dal comitato regionale di controllo ovvero, se istituito, dal difensore civico comunale.



### **Art.32**

#### ***Facoltà di visione degli atti***

1. Ai fini di cui al precedente articolo 31, i consiglieri comunali hanno diritto di visionare, negli orari di funzionamento dell'ufficio di segreteria, le deliberazioni, con relativi allegati, adottate dalla giunta municipale e comunicate ai capigruppo consiliari. Le richieste di visione, anche in forma orale, devono essere evase entro 24 ore.

### **Capo IV**

#### **ESERCIZIO DEL MANDATO ELETTIVO**

### **Art. 33**

#### ***Diritto di esercizio del mandato elettivo***

1. I consiglieri comunali, per l'esercizio del mandato elettivo, hanno diritto ai permessi retribuiti ed alle spettanze non retribuite nei limiti ed alle condizioni stabilite dal D.lgs. n.267/2000.
2. Ai consiglieri comunali è dovuto il gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni adunanza del consiglio e per non più di un'adunanza al giorno.
3. Il gettone di presenza è dovuto anche per le sedute delle commissioni consiliari regolarmente istituite, nella misura prevista per le adunanze del consiglio dal D.Lgs. n.267/2000 e dai relativi decreti ministeriali d'attuazione.
4. Il gettone di presenza spettanti ai consiglieri comunali nelle ipotesi in precedenza elencate non sono cumulabili nell'ambito, della stessa giornata. Agli amministratori ai quali viene corrisposta l'indennità di carica, non è dovuto il gettone di presenza per partecipazione alle adunanze del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.
5. I consiglieri comunali, formalmente e specificatamente delegati dal sindaco a recarsi, per ragioni del loro mandato, fuori del territorio comunale hanno diritto al rimborso delle spese di pernottamento e soggiorno documentate, secondo quanto stabilito dalla legge. Tali norme si applicano anche per la partecipazione alle riunioni degli organi nazionali e regionali delle associazioni fra gli enti locali che hanno rilevanza nazionale.
6. La giunta comunale, può provvedere a deliberare di assicurare i componenti del consiglio comunale e gli assessori contro i rischi conseguenti all'espletamento del mandato.

### **Art.34**

#### ***Divieto di mandato imperativo***

1. Ogni consigliere comunale rappresenta la comunità ed esercita le sue funzioni senza vincolo di mandato.
2. Nell'adempimento delle funzioni connesse alla carica elettiva egli ha pertanto piena libertà d'azione, d'espressione e di voto.

### **Art. 35**

#### ***Partecipazione alle adunanze***

1. Il consigliere comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del consiglio.
2. Nel caso d'assenza, la giustificazione può avvenire mediante motivata comunicazione scritta o verbale, resa al presidente, il quale ne dà notizia al consiglio.
3. Il consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve prima di lasciar la sala, avvertire il segretario perché sia presa nota a verbale.

### **Art. 36**

#### ***Astensione obbligatoria***

1. Il sindaco, gli assessori e i consiglieri comunali devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini sino al quarto grado.
2. Gli assessori oppure i componenti dell'organo consiliare tenuti ad astenersi e ad assentarsi ne informano il segretario comunale che dà atto a verbale dell'avvenuta osservanza di tale obbligo.

### **Art. 37**

#### ***Responsabilità personale - Esonero***

1. Il consigliere comunale è responsabile, personalmente, dei voti espressi in favore o contro provvedimenti deliberati dal consiglio.
2. È esente da qualsiasi responsabilità il consigliere assente giustificato dall'adunanza o che per legittimi motivi non abbia preso parte alla deliberazione.
3. Si applicano ai consiglieri comunali le disposizioni in materia di responsabilità patrimoniali stabilite dall'art.93 del D.Lgs. n.267/2000.
- 4.

## **Capo V**

### **NOMINE E INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI**

### **Art. 38**

#### ***Indirizzi per le nomine di competenza del sindaco***

1. Il consiglio comunale stabilisce gli indirizzi che il sindaco dovrà eseguire per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende o istituzioni, secondo quanto prescrive l'art.50, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000.

2. Detti indirizzi si intendono vevoli limitatamente al periodo di durata del mandato politico-amministrativo durante il quale rimangono in carica gli organi elettivi del comune.
3. Il consigliere comunale può essere incaricato dal sindaco a svolgere compiti e studi su specifiche materie, utili per l'esercizio delle funzioni dell'ente, purché non siano delegati poteri assimilabili a quelli degli assessori o dei funzionari.

#### **Art. 39**

##### ***Nomine e designazioni di consiglieri comunali***

1. Nei casi in cui la legge riserva espressamente al consiglio comunale la nomina di rappresentanti del consiglio medesimo presso aziende ed istituzioni, si provvede in seduta pubblica, con voto segreto.
2. Nel caso in cui il consigliere comunale nominato o designato cessi dall'incarico, per dimissioni o per qualsiasi altra causa, il consiglio provvede alla sostituzione nella prima seduta successiva al verificarsi dell'evento.

#### **Art. 40**

##### ***Funzioni rappresentative***

1. I consiglieri partecipano alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'amministrazione comunale.
2. Per la partecipazione del comune a particolari cerimonie o celebrazioni, può essere costituita una delegazione consiliare, composta dal presidente, da un rappresentante per ciascun gruppo politico. Essa interviene assieme al sindaco ed alla giunta comunale.

### **Parte III**

## **FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Capo I**

## **CONVOCAZIONE**

#### **Art. 41**

##### ***Competenza***

1. La convocazione del consiglio comunale è disposta dal presidente.
2. Nel caso di assenza o impedimento del presidente la convocazione viene disposta da chi ne fa legalmente le veci, secondo lo statuto ed il presente regolamento.
3. Quando la convocazione del consiglio è resa obbligatoria da norme di legge o di statuto, in caso di inosservanza di tale obbligo provvede, in via sostitutiva e previa diffida, il prefetto.

## **Art. 42**

### ***Convocazione***

1. La convocazione del consiglio comunale è disposta per mezzo d'avvisi, con le modalità di cui al presente regolamento.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora dell'adunanza e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai consiglieri comunali a parteciparvi. Nel caso che siano previste sospensioni temporanee dei lavori nel corso della giornata di riunione, nell'avviso sono indicati gli orari d' inizio, interruzione e ripresa dell'adunanza. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.
3. L'avviso di convocazione precisa se l'adunanza ha carattere ordinario o straordinario o se viene convocata d'urgenza.
4. Il consiglio comunale è convocato in adunanza ordinaria per i seguenti atti fondamentali: linee programmatiche di mandato, bilanci annuali e pluriennali, relazioni previsionali e programmatiche, rendiconti della gestione.
5. Il consiglio è convocato in adunanza straordinaria in ogni altra ipotesi e quando la stessa sia richiesta al presidente da almeno un quinto dei consiglieri in carica. In tale ultima ipotesi l'adunanza deve essere convocata entro venti giorni dal deposito della richiesta presso l'ufficio protocollo del comune.
6. Il consiglio è convocato d'urgenza solo quando sussistono motivi rilevanti ed indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza.
7. Nell'avviso deve essere precisato se l'adunanza si tiene in prima o in seconda convocazione; nello stesso è specificato che gli argomenti da trattare sono quelli elencati nell'ordine del giorno.
8. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno sono muniti in calce del bollo del comune e firmati dal presidente o da colui che lo sostituisce od a cui compete, per legge effettuare la convocazione.

## **Art. 43**

### ***Ordine del giorno***

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del consiglio comunale ne costituisce l'ordine del giorno.
2. Spetta al presidente di stabilire, rettificare od integrare l'ordine del giorno con proprie autonome decisioni, salvo l'obbligo di iscrivere le proposte di cui al successivo quarto comma.
3. L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno spetta al sindaco, al presidente, alla giunta ed ai consiglieri comunali, con la collaborazione del segretario comunale.
4. Per le proposte di deliberazioni, interpellanze, mozioni ed interrogazioni presentate dai consiglieri comunali, si osserva quanto stabilito dal presente regolamento.

5. Gli argomenti sono indicati nell'ordine del giorno, pur con la necessaria concisione, con definizioni chiare e specifiche, tali da consentire ai consiglieri di individuarne con certezza l'oggetto.
6. Sono elencati distintamente nell'ambito dell'ordine del giorno, sotto l'indicazione «seduta segreta», gli argomenti per i quali ricorrono le condizioni di riservatezza. Tutti gli altri argomenti elencati sono trattati in seduta pubblica.
7. L'ordine del giorno è inserito od allegato all'avviso di convocazione del quale costituisce parte integrante.

#### **Art. 44**

##### ***Avviso di convocazione -Consegna - Modalità***

1. L'avviso di convocazione del consiglio, con l'ordine del giorno, deve essere consegnato al domicilio del consigliere, a mezzo di un messo comunale, o di un dipendente comunale cui sono state conferite le funzioni di messo, oppure di raccomandata R.R. Il messo rimette alla segreteria comunale le dichiarazioni di avvenuta consegna, contenenti l'indicazione del giorno e dell'ora, in cui la stessa è stata effettuata, e la firma del ricevente; la dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco di ricevuta, comprendente più consiglieri, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.
2. I consiglieri che non risiedono nel comune devono designare, entro dieci giorni dalla proclamazione della loro elezione, un domiciliatario residente nel comune indicando, con lettera indirizzata al presidente ed al segretario comunale il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti.
3. Fino a quando non è stata effettuata la designazione di cui al precedente comma, il presidente provvede a far spedire l'avviso di convocazione al domicilio anagrafico del consigliere a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, senza bisogno di osservare altre particolari formalità. La spedizione deve avvenire entro il termine previsto per la consegna dell'avviso al domicilio. Con tale spedizione si considera osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione e rispettati i termini fissati dalla legge e dal regolamento.

#### **Art. 45**

##### ***Avviso di convocazione -Consegna - Termini***

1. L'avviso di convocazione per le adunanze ordinarie deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni prima della riunione.

2. Per le adunanze straordinarie la consegna dell'avviso deve avvenire almeno tre giorni prima della riunione.
3. Per le adunanze convocate d'urgenza, l'avviso deve essere consegnato almeno 24 ore prima della riunione.
4. Per le adunanze di seconda convocazione l'avviso deve essere consegnato almeno un giorno libero prima della riunione.
5. Nel caso che, dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie e straordinarie argomenti urgenti o sopravvenuti, occorre darne avviso scritto ai consiglieri almeno 24 ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.
6. I motivi dell'urgenza delle convocazioni e dei provvedimenti aggiunti all'ordine del giorno possono essere sindacati dal consiglio comunale, il quale può stabilire, a maggioranza dei presenti, che la loro trattazione sia rinviata al giorno successivo od anche ad altro giorno stabilito dal consiglio stesso. L'avviso del rinvio viene comunicato soltanto ai consiglieri assenti dall'adunanza nel momento in cui questo è stato deciso.
7. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il consigliere interessato partecipa all'adunanza del consiglio alla quale era stato invitato.
8. Alla consegna dell'avviso di convocazione trovano applicazione gli articoli 137 e seguenti del codice di procedura civile. In particolare, in caso di irreperibilità del consigliere o di altra persona legittimata, la consegna dell'avviso di convocazione, ai sensi dell'art. 140 del cpc, si intende effettuata nel giorno di affissione dell'avviso di deposito e di spedizione della notizia per raccomandata.

#### **Art. 46**

##### ***Ordine del giorno -Pubblicazione e diffusione***

1. L'elenco degli argomenti da trattare nelle adunanze ordinarie e straordinarie è pubblicato all'albo del comune rispettivamente nei cinque giorni e nei tre giorni precedenti la riunione. Il messo comunale è responsabile del fatto che tale pubblicazione risulti tuttora esposta nel giorno precedente la riunione ed in quello in cui la stessa ha luogo.
2. L'elenco degli argomenti da trattare nelle riunioni convocate d'urgenza e quelli relativi ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie e straordinarie, sono pubblicati all'albo comunale almeno 24 ore prima della riunione.

#### **Capo II**

#### **ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE**

## **Art. 47**

### ***Deposito degli atti***

1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria comunale, od in altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione, nel giorno dell'adunanza e nei due giorni precedenti, se trattasi di seduta straordinaria, e nei quattro giorni precedenti nel caso di seduta ordinaria. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno 24 ore prima della riunione.
2. L'orario di consultazione è quello di ordinario funzionamento dell'ufficio di segreteria del comune.
3. Nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione definitiva del consiglio se non è stata depositata entro i termini di cui ai precedenti comma, nel testo completo dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dell'attestazione della relativa copertura finanziaria, corredata di tutti i documenti necessari per consentirne l'esame. I consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositata e nei relativi allegati.
4. All'inizio dell'adunanza le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza.

## **Art. 48**

### ***Adunanze di prima convocazione***

1. Il consiglio comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non intervengono almeno otto consiglieri, escludendo dal computo il sindaco.
2. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato mediante l'appello nominale, eseguito dal segretario comunale ed i cui risultati sono annotati a verbale.
3. Nel caso in cui trascorra un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'appello sia constatata la mancanza del numero dei consiglieri necessario per validamente deliberare, il presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
4. I consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello, sono tenuti a darne avviso al segretario comunale il quale, quando in base a tali comunicazioni accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal comma 1 del presente articolo, avverte il presidente che può far richiamare in aula i consiglieri momentaneamente assentatisi e, se ne ravvisa la necessità, disporre la ripetizione dell'appello. Nel caso che dall'appello risulti che il numero dei consiglieri è inferiore a quello necessario, il presidente dispone la sospensione temporanea dell'adunanza, a sua discrezione da 5 a 30 minuti, dopo la quale viene effettuato un nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è tuttora inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene

dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il numero dei consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.

5. I consiglieri che escono dalla sala prima della votazione non si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

#### **Art. 49**

##### ***Adunanze di seconda convocazione***

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, ad altra riunione andata deserta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza che segue ad una prima iniziata col numero legale dei presenti ed interrotta nel suo corso per essere venuto meno il numero minimo dei consiglieri, è pure essa di seconda convocazione per gli affari rimasti da trattare nella prima.
3. Nell'adunanza di seconda convocazione, le deliberazioni, escluse quelle di cui al comma successivo, sono valide purché intervengano almeno sei consiglieri, escludendo dal computo il sindaco.
4. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal presidente. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità previste per la prima convocazione e nel termine di cui al quinto comma dell'art. 45.
5. Quando l'avviso spedito per la prima convocazione stabilisca anche il giorno e l'ora per la seconda, nel caso che essa si renda necessaria, il presidente è tenuto ad inviare l'invito per la stessa ai soli consiglieri che non sono intervenuti alla prima convocazione o che sono risultati assenti al momento in cui tale seduta, legalmente costituitasi, fu dichiarata deserta. Tali avvisi debbono essere consegnati almeno 24 ore prima di quella fissata per la seconda convocazione.
6. Trascorsa un'ora da quella fissata per l'inizio della seduta di seconda convocazione ed ove manchi il numero minimo previsto per renderla valida, essa viene dichiarata deserta.
7. Qualora siano iscritti all'ordine del giorno della seduta di seconda convocazione argomenti compresi fra quelli elencati al precedente art.42, quarto comma, il consiglio provvede a deliberare su di essi soltanto nel caso che sia presente almeno la metà dei consiglieri assegnati al comune, non computando a tal fine il sindaco. In caso contrario gli stessi vengono rinviati ad altra adunanza di prima convocazione.
8. Quando l'urgenza lo richieda, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno dell'adunanza di prima convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e per essi la seduta sono richieste le presenze previste per la prima convocazione. L'aggiunta di tali affari deve essere resa nota a tutti i consiglieri con avviso da inviarsi almeno 24 ore



prima dall'adunanza. In questo caso può essere richiesto il rinvio della loro trattazione in conformità a quanto stabilito dall'art. 40 del presente regolamento.

9. Nel caso di affari volontariamente rinviati dal consiglio per la trattazione in una seduta successiva, oppure in seduta che segue ad altra che fu volontariamente interrotta per motivo diverso dalla mancanza del numero legale dei presenti, la nuova adunanza mantiene il carattere di «prima convocazione».

### **Capo III** **PUBBLICITÀ DELLE ADUNANZE**

#### **Art. 50**

##### *Adunanze pubbliche*

1. Le adunanze del consiglio comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dall'art. 52 del presente Regolamento.
2. Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze di cui al primo comma.

#### **Art. 51**

##### *Registrazioni audio e video*

1. Sono consentite le registrazioni effettuate con mezzi elettromeccanici e/o audiovisivi di tali adunanze ai fini della sola attività documentale istituzionale del comune. È possibile la ripresa delle adunanze, in misura totale o parziale, a mezzo di magnetofoni, videocamere e mezzi comunque idonei a tale scopo, nei soli casi in cui debba essere garantito il diritto di cronaca, dovuto a fatti ed episodi di rilevante attualità, da parte degli organi di informazione, iscritti al registro del tribunale competente per territorio, ai sensi della vigente normativa in materia, previa autorizzazione del presidente. È tassativamente vietata ogni altra attività di registrazione, sotto forma di audio e video, delle medesime adunanze, aventi finalità di carattere privato. È facoltà del presidente, nei casi di inottemperanza rispetto a quanto previsto dal presente comma, disporre l'allontanamento dei soggetti inadempienti dall'aula consiliare, anche avvalendosi della forza pubblica.
2. Non è consentita, in alcun modo, la possibilità di intervento, da parte del pubblico, alle sedute dell'organo consiliare. È facoltà del presidente, nei casi di inottemperanza rispetto a quanto previsto dal presente comma, disporre l'allontanamento dei soggetti inadempienti dall'aula consiliare, anche avvalendosi della forza pubblica.

#### **Art. 52**

##### *Adunanze segrete*

1. L'adunanza del consiglio comunale si tiene in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamento delle capacità, morali, correttezza, capacità e comportamenti di persone.

2. Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno dell'adunanza.
3. Quando nella discussione di un argomento in seduta pubblica siano introdotte valutazioni sulla moralità, correttezza, capacità e comportamenti di persone, il presidente invita i consiglieri a chiuderla, senza ulteriori interventi. Il consiglio, su proposta motivata di almeno quattro consiglieri può deliberare, a maggioranza di voti, il passaggio in seduta segreta per continuare il dibattito. Il presidente, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee del consiglio, escluse quelle di cui al successivo comma, escano dall'aula.
4. Durante le adunanze segrete possono restare in aula, i componenti del consiglio ed il segretario comunale, vincolati al segreto d'ufficio.

### **Art. 53**

#### ***Adunanze «aperte»***

1. Quando rilevanti motivi d'interesse della comunità lo fanno ritenere necessario il presidente può convocare l'adunanza «aperta» del consiglio comunale, nella sua sede abituale od anche nei luoghi particolari previsti dall'art. 4 del presente regolamento.
2. Tali adunanze hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i consiglieri comunali, possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti della Regione, della Provincia, di altri Comuni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.
3. In tali particolari adunanze, il presidente, garantendo la piena libertà d'espressione dei membri del consiglio comunale, consente anche interventi dei rappresentanti come sopra invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al consiglio comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.
4. Durante le adunanze «aperte» del consiglio comunale non possono essere adottate deliberazioni.

### **Capo IV**

#### **DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

### **Art. 54**

#### ***Comportamento dei consiglieri***

1. Nella discussione degli argomenti i consiglieri comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, ma essi devono riguardare atteggiamenti, opinioni o comportamenti politico- amministrativi.
2. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto. Non è consentito fare imputazione di mala intenzione, che possa offendere l'onorabilità di persone.

3. Se un consigliere turba l'ordine, pronuncia parole sconvenienti e lede i principi affermati nei precedenti commi, il presidente lo richiama, nominandolo.
4. Dopo un secondo richiamo all'ordine, fatto ad uno stesso consigliere nella medesima seduta senza che questo tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il presidente deve interdirlgli la parola fino alla conclusione dell'affare in discussione. Se il consigliere contesta la decisione, il consiglio su sua richiesta, senza ulteriore discussione, decide con votazione in forma palese sulla interdizione del diritto di parola.

#### **Art. 55**

##### ***Ordine della discussione***

1. I consiglieri comunali prendono posto nell'aula consiliare con il gruppo di appartenenza. Ove richiesto da almeno quattro consiglieri, l'attribuzione iniziale dei posti viene effettuata dal presidente.
2. I consiglieri partecipano alle adunanze seduti nei posti loro assegnati e parlano dal loro posto rivolti al presidente ed al consiglio.
3. I consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al presidente all'inizio del dibattito od al termine dell'intervento di un collega.
4. Devono essere evitate le discussioni e i dialoghi fra i consiglieri. Ove essi avvengano, il presidente deve intervenire togliendo la parola a tutti coloro che hanno dato origine al dialogo, mantenendola al consigliere iscritto a parlare.
5. Solo al presidente è permesso di interrompere chi sta parlando, per richiamo al regolamento od ai termini di durata degli interventi dallo stesso stabiliti.
6. Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione. In caso contrario il presidente richiama all'ordine il consigliere e, ove lo stesso persista nel divagare, gli inibisce di continuare a parlare.

#### **Art. 56**

##### ***Comportamento del pubblico***

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione d'assenso o dissenso dalle opinioni espresse dai consiglieri o delle decisioni adottate dal consiglio.
2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del consiglio o rechi disturbo allo stesso.
3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera dei Vigili urbani.
4. La forza pubblica può entrare nell'aula solo su richiesta del presidente.
5. Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa od al pubblico presente, il presidente, dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento

conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinarne l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.

6. Quando nella sala delle adunanze si verificano disordini e risultano vani i richiami del presidente, egli abbandona il seggio e dichiara sospesa la riunione fino a quando non riprenda il suo posto. Se alla ripresa dell'adunanza i disordini proseguono il presidente, la dichiara definitivamente interrotta. Il consiglio sarà riconvocato, con le modalità stabilite dal regolamento, per il completamento dei lavori.

#### **Art. 57**

##### ***Ammissione di funzionari, consulenti e revisori in aula***

1. Il presidente, per le esigenze del consiglio, può invitare nella sala i funzionari comunali perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.
2. Possono essere altresì invitati i revisori dei conti, consulenti, membri tecnici della commissione edilizia, nonché professionisti incaricati di progettazione e studi per conto dell'amministrazione comunale, per fornire illustrazioni e chiarimenti: durante gli interventi la seduta non viene sospesa e si prosegue nella verbalizzazione.

#### **Capo V**

#### **ORDINE DEI LAVORI**

#### **Art. 58**

##### ***Ordine di trattazione degli argomenti***

1. Il consiglio comunale, a seguito della verifica del numero legale, procede all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato su richiesta del presidente o di un consigliere, previa votazione in forma palese da parte dell'organo consiliare.
2. Il consiglio non può discutere né deliberare su argomenti che non siano iscritti all'ordine del giorno della seduta, salvo quanto stabilito dai commi seguenti.
3. Il presidente può fare, nel corso della seduta, comunicazioni estranee agli argomenti all'ordine del giorno.

#### **Art. 59**

##### ***Discussione - Norme generali***

1. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il presidente dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno chiesto d'intervenire, disponendo, per quanto possibile, che si alternino consiglieri che appartengono a gruppi diversi. Quando, dopo che il presidente ha invitato i consiglieri alla discussione, nessuno domanda la parola, la proposta è messa in votazione.
2. Nella trattazione dello stesso argomento ciascun consigliere capogruppo - o il consigliere dallo stesso incaricato di intervenire per il gruppo - può parlare per due volte, la prima per non più di dieci minuti

- e la seconda per non più di cinque, per rispondere all'intervento di replica del presidente o del relatore.
3. Gli altri consiglieri possono intervenire nella stessa discussione una volta, per non più di cinque minuti ciascuno e la seconda per non più di tre minuti.
  4. Il presidente e l'assessore delegato per materia possono intervenire in qualsiasi momento della discussione per non più di quindici minuti complessivi ciascuno.
  5. Il presidente od il relatore replica in forma concisa agli interventi, associando quelli che hanno avuto lo stesso oggetto o motivazione, nel tempo richiesto dalla loro natura e numero.
  6. Il presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica sua o del relatore e le controrepliche, dichiara chiusa la discussione.
  7. Dichiarata chiusa la discussione, la parola può essere concessa, per le dichiarazioni di voto, ad un solo consigliere per ogni gruppo e per la durata non superiore, per ciascuno, ad un minuto. Qualora uno o più consiglieri di un gruppo dissentano dalla posizione dichiarata dal capogruppo, hanno diritto anch'essi di intervenire, precisando la loro posizione nel richiedere la parola. I loro interventi devono essere contenuti entro il limite di tempo sopra stabilito.
  8. I termini di tempo previsti dai commi precedenti sono raddoppiati per le discussioni generali relative alle linee programmatiche di mandato, al bilancio preventivo, al rendiconto della gestione, nonché ai piani regolatori generali.

## **Art. 60**

### ***Questione pregiudiziale e sospensiva***

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta prima dell'inizio della discussione di merito, proponendone il ritiro.
2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.
3. Le questioni pregiudiziali e sospensive poste prima dell'inizio della discussione di merito vengono esaminate e poste in votazione prima di procedere all'esame dell'argomento cui si riferiscono. Sulle relative proposte può parlare, oltre al proponente - o ad uno di essi, nel caso che la proposta sia stata presentata da più consiglieri - un consigliere per ciascun gruppo, per non oltre tre minuti. Il consiglio decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

## **Art. 61**

### ***Fatto personale***

1. Costituisce «fatto personale» l'essere attaccato sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.
2. Il consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il presidente decide se il fatto sussiste o no. Se il consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del presidente decide il consiglio, senza discussione, con votazione palese.
3. Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il consigliere o i consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi sul fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di tre minuti.
4. Qualora nel corso della discussione un consigliere sia accusato di fatti che ledono la sua onorabilità, può chiedere al presidente di far nominare dal consiglio, nel suo interno, una commissione composta da tre membri che indaghi e riferisca sulla fondatezza dell'accusa.
5. La commissione riferisce per scritto, entro il termine assegnatole.
6. Il consiglio prende atto delle conclusioni della commissione, senza votazioni.

## **Art. 62**

### ***Termine dell'adunanza***

1. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il presidente dichiara conclusa la riunione.

## **Capo VI**

### **PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE - VERBALE**

## **Art. 63**

### ***La partecipazione del segretario all'adunanza***

1. Il segretario comunale partecipa alle adunanze del consiglio ed esercita le sue funzioni richiedendo al presidente di intervenire per fornire informazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione.

## **Art. 64**

### ***Il verbale dell'adunanza -Redazione e firma***

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal consiglio comunale.
2. Alla sua redazione viene provveduto, secondo quanto stabilito dallo statuto, dal segretario comunale.
3. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione ed il numero

dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.

4. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati in sintesi esprimendo con la massima chiarezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Qualora gli interessati intendessero chiedere l'inserimento dei propri interventi in forma integrale e completa, essi devono essere già dotati del proprio testo scritto di intervento e dagli stessi firmato, e devono fornirne copia al segretario comunale, contestualmente o dopo l'avvenuta lettura dello stesso.
5. Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possono arrecare danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato.
6. Il verbale delle adunanze è firmato dal presidente dell'adunanza e dal segretario comunale.
7. Nel caso in cui si proceda alla registrazione degli interventi dei consiglieri comunali con mezzi elettromeccanici, il verbale di deliberazione è quello della proposta di deliberazione presentata al consiglio. Resta, comunque, al consigliere la facoltà di chiedere al segretario comunale di riportare a verbale il suo intervento in forma integrale o sintetica.

## **Parte IV**

### **LE DELIBERAZIONI**

#### **Capo I**

### **LE DELIBERAZIONI**

#### **Art. 65**

##### ***Verbale - Deposito - Rettifica - Approvazione***

1. Il verbale è sottoposto di norma ad approvazione del consiglio comunale nella prima seduta successiva alla sua pubblicazione all'albo pretorio.
2. All'inizio della riunione, il presidente chiede al consiglio se vi sono osservazioni sul verbale depositato. Se nessuno si pronuncia, si procede alla votazione in forma palese.
3. Quando un consigliere lo richiede, il presidente provvede alla lettura della parte del verbale per la quale lo stesso intende richiedere integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende sia inserito nel verbale.
4. Nel formulare le proposte di rettifica, non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'argomento. Il presidente interpella il consiglio per conoscere se vi siano opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà, possono parlare un consigliere a favore e uno contro la proposta, ciascuno per

non più di complessivi minuti uno. Dopo tali interventi, il presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.

5. Le proposte di rettifica, così come approvate, sono riportate nel verbale dell'adunanza in corso di approvazione dei verbali delle sedute precedenti..
6. I verbali delle sedute del consiglio comunale sono depositati nell'archivio comunale a cura del responsabile dell'ufficio segreteria.

## **Art. 66**

### ***Forma e contenuti***

1. L'atto deliberativo adottato dal consiglio comunale deve contenere tutti gli elementi essenziali, necessari affinché sia valido ed efficace. Tutti gli atti devono essere motivati.
2. Su ogni proposta di deliberazione deve essere espresso il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché, ove richiesto, del segretario comunale, sotto il profilo della conformità dell'atto alle leggi, allo statuto comunale ed ai regolamenti. I pareri debbono essere inseriti nella deliberazione.
3. Nel caso in cui l'ente non abbia il responsabile del servizio interessato, il parere è espresso dal segretario comunale, in relazione alle sue competenze.
4. L'istruttoria della deliberazione è effettuata dal responsabile del servizio interessato il quale cura che i pareri, ove negativi, siano espressi con chiarezza, in modo da assicurare al consiglio comunale tutti gli elementi di valutazione necessari per assumere le decisioni che allo stesso competono.
5. Quando il testo della deliberazione proposto, depositato nei termini stabiliti dal regolamento, non viene emendato durante i lavori del consiglio, esso viene sottoposto a votazione.
6. Quando il testo della deliberazione proposto viene emendato nel corso del dibattito, sugli emendamenti si pronunciano i responsabili dei servizi; i revisori, ove necessario; il segretario comunale, ove richiesto. Il testo della parte del provvedimento emendato è letto al consiglio comunale prima della votazione.
7. Il coordinamento tecnico dell'atto ha luogo nel corso del procedimento deliberativo. In sede di verbalizzazione possono essere effettuati, a cura del segretario comunale, soltanto perfezionamenti di carattere meramente letterale.
8. Di tutti i pareri obbligatori d'altri organismi ed enti devono essere riportati il contenuto conclusivo e gli estremi nella parte narrativa dell'atto. Se i pareri non sono espressi nei termini previsti dall'art.139 del D.Lgs. n.267/2000 o da altre disposizioni legislative o regolamentari, si prescinde da essi, facendone constare nell'atto, riportando gli estremi della richiesta presentata dal comune e l'indicazione del tempo decorso.



## **Art. 67**

### ***Approvazione - Revoca -Modifica***

1. Il consiglio comunale approvandole, con le modalità di cui agli articoli seguenti, adotta le deliberazioni secondo il testo, originario od emendato, conforme allo schema proposto in votazione.
2. Il consiglio comunale, secondo i principi dell'autotutela, ha il potere discrezionale di provvedere alla revoca, modifica, integrazione e sostituzione delle proprie deliberazioni, in particolare quando si accertino o si presentino fatti e circostanze che non sono stati valutati al momento dell'adozione del provvedimento.
3. Nei provvedimenti del consiglio comunale di cui al precedente comma deve esser fatta espressa menzione della volontà dell'organo di revocare, modificare, integrare o sostituire la deliberazione già adottata, richiamandone gli estremi.
4. Nei casi in cui gli atti con i quali si dispongono revoche, modifiche, integrazioni o sostituzioni di precedenti deliberazioni esecutive comportino, per effetto delle posizioni nel frattempo costitutesi od acquisite, danni a terzi, gli atti stessi prevedono forme dirette a disciplinare i relativi rapporti.

## **Capo II**

### **LE VOTAZIONI**

## **Art. 68**

### ***Modalità generali***

1. L'espressione del voto dei consiglieri comunali è effettuata, di norma, in forma palese.
2. Le votazioni in forma palese vengono effettuate con le modalità di cui ai successivi articoli 69 e 70.
3. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla legge o dallo statuto e nei casi in cui consiglio deve esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.
4. Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la legge disponga diversamente.
5. La votazione non può aver luogo se al momento della stessa i consiglieri non sono presenti nel numero necessario per rendere legale l'adunanza e, nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, per la legittimità della votazione.
6. Su ogni argomento l'ordine della votazione è stabilito come segue:
  - la votazione sulla questione pregiudiziale si effettua prima di iniziare la trattazione dell'argomento;
  - le proposte di emendamento si votano nell'ordine di cui appresso:
    - emendamenti soppressivi;
    - emendamenti modificativi;

- emendamenti aggiuntivi;
  - i provvedimenti per i quali siano stati approvati emendamenti o modifiche vengono conclusivamente votati nel testo definitivo, risultante dallo schema originario modificato in conformità a quanto in precedenza deciso.
7. Ogni proposta di deliberazione comporta distinta votazione.
  8. Per i regolamenti ed i bilanci le votazioni avvengono con le seguenti modalità:
    - per i regolamenti il presidente invita i consiglieri a far conoscere su quali articoli essi presentano proposte di modifica e/o soppressione, formulate per iscritto; discusse e votate tali proposte, il testo definitivo del regolamento viene posto in votazione nel suo complesso, in forma palese;
    - per i bilanci, avvenuta la discussione generale, vengono posti in votazione, congiuntamente, il bilancio annuale corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale e le altre determinazioni comprese nello schema di deliberazione proposto dalla giunta, con le modificazioni, sia al bilancio che alla deliberazione, conseguenti all'approvazione preliminare di eventuali variazioni.
  9. Quando è iniziata la votazione, non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi, fino alla proclamazione dei risultati. Sono consentiti solo brevissimi richiami alle disposizioni dello statuto e del regolamento, relativi alle modalità delle votazioni in corso.

#### **Art. 69**

##### ***Votazione in forma palese***

1. Nelle votazioni in forma palese i consiglieri votano per alzata di mano.
2. Il presidente pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti ad indicare la loro posizione.
3. Controllato l'esito della votazione con la collaborazione del segretario comunale, il presidente ne proclama il risultato.
4. La votazione è soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo consigliere, purché immediatamente dopo la sua effettuazione.
5. I consiglieri che votano contro la deliberazione o si astengono e che intendono che la loro posizione risulti nominativamente a verbale, debbono dichiararlo prima dell'espressione del voto o dell'astensione.

#### **Art. 70**

##### ***Votazione per appello nominale***

1. Alla votazione per appello nominale si procede quando è prescritta dalla legge o dallo statuto od in tal senso si sia pronunciato il consiglio, su proposta del presidente o di almeno un quinto dei consiglieri.

2. Il presidente precisa al consiglio il significato del «si», favorevole alla deliberazione proposta, e del «no», alla stessa contrario.
3. Il segretario comunale effettua l'appello, al quale i consiglieri rispondono votando ad alta voce ed il risultato delle votazioni è riscontrato e riconosciuto dal presidente, con l'assistenza del segretario stesso.
4. Il voto espresso da ciascun consigliere nelle votazioni per appello nominale è annotato a verbale.

## **Art. 71**

### ***Votazioni segrete***

1. La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata, a seconda dei casi, a mezzo di schede.
2. Nelle votazioni a mezzo di schede si procede come appresso:
  - le schede sono predisposte dalla segreteria comunale, in bianco, uguali di colore e formato, prive di segni di riconoscimento e munite del timbro comunale;
  - ciascun consigliere scrive nella scheda i nomi di coloro che intende eleggere, nel numero indicato nello schema di deliberazione sottoposto al consiglio.
3. I nominativi scritti nella scheda oltre il numero previsto si considerano come non scritti, iniziando, nell'ordine di scritturazione, dal primo in eccedenza.
4. Quando la legge, gli statuti od i regolamenti stabiliscono che fra i nominandi deve esservi una rappresentanza predeterminata della maggioranza e della minoranza e non siano precisate espressamente le norme che disciplinano l'elezione, il presidente stabilisce le modalità della votazione in modo da assicurare tali rappresentanze. Ciascun consigliere può essere invitato a votare un solo nome od un numero limitato di nominativi, restando eletti coloro che riportano il maggior numero dei voti.
5. Coloro che votano scheda bianca sono computati come votanti.
6. I consiglieri che si astengono dalla votazione sono tenuti a comunicarlo al presidente, affinché ne sia preso atto verbale.
7. Terminata la votazione il presidente, con l'assistenza degli scrutatori e del segretario, procede allo spoglio delle schede, al computo dei voti e comunica al consiglio il risultato, proclamando coloro che sono stati eletti.
8. Terminata la votazione il presidente, con l'assistenza degli scrutatori e del segretario, procede al computo dei voti e comunica al consiglio il risultato.
9. Il numero delle schede votate deve corrispondere al numero dei consiglieri votanti, costituito dai consiglieri presenti meno quelli astenuti.
10. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi risulti diverso da quello dei votanti, il presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.

11. Il carattere «segreto» della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con la partecipazione dei consiglieri scrutatori.
12. Le schede vengono poi distrutte, al termine della seduta consiliare.

## **Art. 72**

### ***Esito delle votazioni***

1. La deliberazione del consiglio comunale si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei votanti, ossia un numero di voti a favore pari ad almeno la metà più uno dei votanti. Se il numero dei votanti è dispari, la maggioranza assoluta è data da un numero di voti favorevoli che, raddoppiato, dà un numero superiore di una unità al totale dei votanti.
2. Le deliberazioni del consiglio comunale relative alle linee programmatiche di mandato, al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio si intendono approvate quando abbiano ottenuto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il consiglio comunale.
3. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 1 e 2 non si applicano a quei provvedimenti per i quali la legge espressamente richiede un “*quorum*” speciale di maggioranza di voti.
4. I consiglieri che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l’adunanza, ma non nel numero dei votanti.
5. Le schede bianche e nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti.
6. In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti non esaurisce argomento posto all’ordine del giorno e pertanto non preclude la rinnovazione del voto nella stessa seduta.
7. Salvo i casi particolari espressamente previsti dalla legge o dallo statuto, una deliberazione non approvata alla seconda votazione o respinta alla prima non può, nella stessa adunanza, essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione e può essere riproposta al consiglio solo in una adunanza successiva. Dopo l’annuncio dell’esito della votazione il presidente conclude il suo intervento con la formula «il consiglio ha approvato» oppure «il consiglio non ha approvato».
8. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta e quello degli astenuti. Nelle votazioni con schede viene indicato il numero dei voti ottenuto da ciascun nominativo, inclusi i non eletti.

## **Art.73**

### ***Deliberazioni immediatamente eseguibili***

1. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti, ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. n.267/2000.

2. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l'avvenuta approvazione della deliberazione, con votazione separata, espressa in forma palese.

**Parte V**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 74**

***Entrata in vigore***

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.
2. Dopo l'esecutività della deliberazione il regolamento è pubblicato all'albo comunale per ulteriori 15 giorni.
3. Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni, disciplinanti il funzionamento del consiglio comunale.

**Art. 75**

***Diffusione***

1. Copia del presente regolamento è inviata dal segretario comunale ai consiglieri comunali in carica.
2. Copia del regolamento deve essere depositata nella sala delle adunanze del consiglio comunale, durante le riunioni, a disposizione dei consiglieri.

# **INDICE**

## **Parte I**

### **ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Capo I**

##### **DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 – Regolamento e finalità**
- Art. 2 – Interpretazione del regolamento**
- Art. 3 – Durata in carico del Consiglio**
- Art. 4 - La sede delle adunanze**

#### **Capo II**

##### **IL PRESIDENTE**

- Art. 5 - Presidenza del Consiglio**
- Art. 6 - Compiti e poteri del Presidente del Consiglio**
- Art. 7 - Raccordo tra il Presidente del Consiglio e il Sindaco**

#### **Capo III**

##### **I GRUPPI CONSILIARI**

- Art. 8 - Costituzione**

#### **Capo IV**

##### **COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI**

- Art. 9 – Costituzione e composizione**
- Art. 10 – Presidenza e convocazione delle commissioni**
- Art. 11 – Funzionamento delle commissioni consiliari permanenti**
- Art. 12 - Funzioni delle commissioni consiliari permanenti**
- Art. 13 - Segreteria delle commissioni consiliari permanenti – verbale delle sedute**  
**Pubblicità dei lavori**

**Capo V**  
**COMMISSIONI SPECIALI**

**Art. 14 – Commissioni di garanzia e di controllo**

**Art. 15 – Commissione di studio**

**Capo VI**  
**I CONSIGLIERI SCRUTATORI**

**Art. 16 – Designazione e funzioni**

**Parte II**  
**I CONSIGLIERI COMUNALI**

**Capo I**  
**NORME GENERALI**

**Art. 17 – Riserva di legge**

**Capo II**  
**INIZIO E CESSAZIONE DEL MANDATO ELETTIVO**

**Art. 18 – Entrata in carica – convalida**

**Art. 19 – Dimissioni**

**Art. 20 – Decadenza e rimozione dalla carica**

**Art. 21 – Sospensioni dalle funzioni**

**Capo III**  
**DIRITTI**

**Art. 22 – Diritto d’iniziativa**

**Art. 23 – Interrogazione**

**Art. 24 – Interpellanze**

**Art. 25 – Mozione**

**Art. 26 – Ritiro delle mozioni**

**Art. 27 – Mozione d’ordine**

**Art. 28 – Ordini del giorno**

- Art. 29 – Richiesta di convocazione del Consiglio**  
**Art. 30 – Diritto d’informazione e di accesso agli atti amministrativi**  
**Art. 31 – Diritto di sottoporre le deliberazioni della giunta a controllo preventivo di legittimità**  
**Art. 32 – Facoltà di visione degli atti**

#### **Capo IV**

### **ESERCIZIO DEL MANDATO ELETTIVO**

- Art. 33 – Diritto di esercizio del mandato elettivo**  
**Art. 34 – Divieto di mandato imperativo**  
**Art. 35 – Partecipazione alle adunanze**  
**Art. 36 – Astensione obbligatoria**  
**Art. 37 – Responsabilità personale – Esonero**

#### **Capo V**

### **NOMINA E INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI**

- Art. 38 – Indirizzi per le nomine di competenza del Sindaco**  
**Art. 39 – Nomina e designazione di Consiglieri Comunali**  
**Art. 40 – Funzioni rappresentative**

#### **Parte III**

### **FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Capo I**

### **CONVOCAZIONE**

- Art. 41 – Competenza**  
**Art. 42 – Convocazione**  
**Art. 43 – Ordine del giorno**  
**Art. 44 – Avviso di convocazione – Consegna – Modalità**  
**Art. 45 – Ordine del giorno – Pubblicazione e diffusione**



**Capo II**  
**ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE**

- Art. 46 – Deposito degli atti**
- Art. 47 – Adunanze di prima convocazione**
- Art. 48 – Adunanze di seconda convocazione**

**Capo III**  
**PUBBLICITA' DELLE ADUNANZE**

- Art. 49 – Adunanze pubbliche**
- Art. 50 – Registrazione audio e video**
- Art. 51 – Adunanze segrete**
- Art. 52 – Adunanze <aperte>**

**Capo IV**  
**DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

- Art. 53 – Comportamento dei consiglieri**
- Art. 54 – Ordine della discussione**
- Art. 55 – Comportamento del pubblico**
- Art. 56 – Ammissione di funzionari, consulenti e revisori in aula**

**Capo V**  
**ORDINE DEI LAVORI**

- Art. 57 – Ordine di trattazione degli argomenti**
- Art. 58 – Discussione – Norme generali**
- Art. 59 – Questione pregiudiziale e sospensiva**
- Art. 60 – Fatto personale**
- Art. 61 – Termine dell'adunanza**

**Capo VI**  
**PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – VERBALE**

- Art. 62 – La partecipazione del Segretario all'adunanza**

**Art. 63 – Il verbale dell’adunanza – redazione e firma**

#### **Parte IV**

### **LE DELIBERAZIONI**

#### **Capo I**

### **LE DELIBERAZIONI**

**Art. 64 – Verbale – Deposito – Rettifica – Approvazione**

**Art. 65 – Forma e contenuti**

**Art. 66 – Approvazione – revoca –Modifica**

#### **Capo II**

### **LE VOTAZIONI**

**Art. 67 – Modalità generali**

**Art. 68 – Votazione in forma palese**

**Art. 69 – Votazione per appello nominale**

**Art. 70 – Votazioni segrete**

**Art. 71 – Esito delle votazioni**

**Art. 72 – Deliberazioni immediatamente esecutive**

**Art. 73 – Entrata in vigore**

**Art. 74 - Diffusione**