



ALLEGATO “A” AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008)

APPALTO DEL

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA
ELEMENTARE E SUPERIORE DI PRIMO GRADO**

ANNI SCOLASTICI 2017/2018 e 2018/2019

1. CONSIDERAZIONE GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione della norma comprende anche i contratti pubblici di servizi e forniture, per i quali non esiste una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti l’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 impone alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza derivanti da “interferenza” tra i rispettivi lavoratori e delle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Ai fini del presente documento, si definisce “interferenza” ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di contiguità produttiva. In tutti questi casi è evidente che i lavoratori possono essere coordinati tra di loro, ai fini della loro sicurezza, solo se i rispettivi datori di lavoro si coordinano.

2. FINALITA’ DEL D.U.V.R.I.

Il presente documento ha lo scopo di:



- Fornire agli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto ed in particolare alla ditta che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra l'Amministrazione committente e la ditta aggiudicataria, e per essi dei rispettivi datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto dovuti alle interferenze tra i lavoratori della ditta ed i lavoratori operanti presso i locali scolastici.
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

La redazione del DUVRI si configura, in relazione alle finalità di cui sopra, quale adempimento dovuto in capo al datore di lavoro.

In base alla normativa vigente il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze e non riguarda i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo della ditta appaltatrice di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Tuttavia la ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, senza che per questo motivo le integrazioni possano determinare modifiche ai costi della sicurezza quantificati preventivamente in sede di gara d'appalto.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio appaltato, si rendesse necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

3. TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a) rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b) rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dal committente.

4. COMMITTENTE

Comune di San Donaci – Ufficio Servizi Sociali / Pubblica Istruzione
Piazza Faggiano, 1
San Donaci



5. DITTA APPALTATRICE

6. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' APPALTATE

L'appalto, al quale il presente documento è riferito, ha ad oggetto l'affidamento a terzi del servizio di mensa scolastica agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed al personale scolastico docente ed ausiliario nonché del servizio di mensa per anziani e bisognosi.

Il servizio descritto nel capitolato d'appalto prevede le seguenti attività:

1. la fornitura delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, secondo i menù predisposti ed approvati dalla competente Azienda Sanitaria Locale;
2. la preparazione ed il confezionamento dei pasti;
3. il trasporto dei pasti a domicilio agli anziani e bisognosi nonché nei plessi scolastici interessati;
4. il porzionamento e la somministrazione dei pasti presso gli edifici scolastici, nonché le connesse attività di ricevimento dei pasti, predisposizione e pulizia dei locali adibiti a refettorio, predisposizione e pulizia preventiva dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti.
5. la fornitura, a cura e spese della ditta appaltatrice, dei beni accessori alla preparazione, alla distribuzione ed al consumo dei pasti, compresi piatti, bicchieri e posate monouso, tovaglie e tovaglioli di carta, contenitori monoporzione a perdere per la consegna dei pasti a domicilio ad anziani e bisognosi.
6. la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità od esigenze, su richiesta dell'Amministrazione appaltante;
7. il ritiro giornaliero dei buoni pasto e la consegna degli stessi all'Amministrazione appaltante contestualmente alle fatture emesse;
8. il ritiro e la differenziazione dei rifiuti, il cui smaltimento avverrà a cura e spese dell'Amministrazione appaltante;
9. l'obbligo della ditta appaltatrice di integrare i beni e le attrezzature date in uso dal Comune con ulteriori beni ed attrezzature necessari ai fini del regolare espletamento del servizio.

Tra le attività sopra elencate, sono potenzialmente soggette a rischio di interferenza le seguenti:

1. il trasporto dei pasti nei plessi scolastici interessati;
2. il porzionamento e la somministrazione dei pasti presso gli edifici scolastici, nonché le connesse attività di ricevimento dei pasti, predisposizione e pulizia dei locali adibiti a refettorio, predisposizione e pulizia preventiva dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti.



3. il ritiro giornaliero dei buoni pasto.

4. il ritiro e la differenziazione dei rifiuti.

Le attività per le quali si valuta il rischio di interferenza si svolgono in locali ubicati all'interno dei seguenti edifici scolastici:

- 1) Edificio scolastico via Verdi;
- 2) Edificio scolastico via Machiavelli;
- 3) Edificio scolastico via Umberto;
- 4) Asilo Nazareth;

Durante lo svolgimento delle attività in questione non è di norma presente personale comunale (salvo che in occasione di controlli sul servizio) mentre sono presenti il personale scolastico (docenti ed ausiliari) e gli alunni.

Le restanti attività previste in capitolato si svolgeranno nel centro di cottura, ove non è prevista, di norma, la presenza di soggetti diversi dal personale della ditta appaltatrice (salvo che in occasione di controlli sul servizio da parte del personale comunale e della ASL) e dunque non si valutano rischi significativi da interferenza.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENZIALI DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

All'esito della valutazione dei rischi interferenziali correlati alle attività di cui al precedente punto, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione le quali dovranno essere scrupolosamente applicate dal personale della ditta appaltatrice e dal personale scolastico:

- il personale incaricato della consegna e della somministrazione dei pasti presso le scuole è obbligato a portare ben visibile apposita tessera individuale di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e del servizio gestito in appalto;
 - il dirigente scolastico è tenuto ad individuare formalmente tra i propri dipendenti un referente per ciascun plesso, che curerà l'attuazione del presente DUVRI per quanto di competenza della scuola;
 - il personale incaricato della consegna e della somministrazione dei pasti dovrà essere accompagnato, nelle operazioni di accesso e transito connesse al servizio, dal referente di plesso, che avrà il compito di evitare interferenze con attività della scuola concomitanti alla consegna ed alla somministrazione dei pasti;
 - prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti i pasti/ alimenti da somministrare e le relative attrezzature e materiali, la ditta dovrà concordare con il referente di plesso le sequenze di lavoro e le modalità di comportamento da porre in essere al riguardo;
 - è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di accedere a locali o zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzato dall'autorità scolastica con apposito permesso;
 - è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti e delle attrezzature e materiali occorrenti per la somministrazione;



- l'accesso nei cortili delle scuole dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica dell'assenza di persone nell'area interessata dal percorso dei mezzi;
- la velocità di accesso e di percorrenza dei suddetti mezzi di trasporto all'interno dei cortili non deve superare i 10 Km/h ed i percorsi da effettuare deve preventivamente indicato dal referente di plesso;
- dovranno essere osservate le necessarie cautele nelle fasi di apertura e chiusura dei cancelli di accesso all'area di transito dei mezzi adibiti al trasporto dei pasti, in particolare se dotati di sistemi automatici. Le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli devono essere effettuate esclusivamente da personale della scuola;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di compiere di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza;
- è fatto obbligo al personale della ditta appaltatrice di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi esposti all'interno dei locali della scuola;
- è fatto altresì obbligo al referente di plesso di richiamare il personale della ditta all'osservanza delle indicazioni di che trattasi, ove ve ne fosse la necessità;
- è fatto obbligo al personale scolastico, nello svolgimento delle attività di assistenza alla mensa degli alunni, di evitare qualsivoglia interferenza con le attività di competenza del personale della ditta appaltatrice addetto alla somministrazione;
- è fatto obbligo al personale scolastico addetto al servizio di pulizia di accedere ai locali utilizzati per il servizio di mensa per svolgere le attività di competenza solo dopo che il personale della ditta appaltatrice ha completato le operazioni di rimozione dei rifiuti, pulizia e sanificazione dei tavoli e dei locali stessi;
- è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di informare/richiedere l'intervento del Comune committente in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi che possono determinare rischi potenziali non compresi tra quelli individuati con il presente documento;
- è fatto obbligo sia alla ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di segnalare immediatamente l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza in relazione alle finalità del presente documento.
- è fatto obbligo sia ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di curare adeguatamente l'informazione e la formazione del proprio personale in ordine ai contenuti del presente documento ed alla sua corretta attuazione.

10. QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

Attività poste a carico della ditta aggiudicataria	Interferenze con:	Misure da adottare	Frequenza	Incidenza sul costo di un pasto
trasporto dei pasti dalle cucine alle sedi di consumo mediante	persone operanti presso i locali scolastici, gli	installare sugli automezzi segnalatori acustici e	Giornaliera	0,0025



COMUNE DI SAN DONACI
Provincia di Brindisi
VI Settore – Servizi Sociali
72025 P.zza P.Faggiano
Tel. 0831/631205; Fax 0831/631212

6

appositi autoveicoli	alunni ed eventuale pubblico esterno. personale dei datori di lavoro.	luminosi/effettuare il trasporto al di fuori degli orari di uscita da scuola		
Trasporto dei pasti all'interno degli edifici scolastici	Personale operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno. Personale dei datori di lavoro	Le aree di lavoro e di transito accessibili e dunque prive di elementi di rischio significativi. Alla Ditta appaltatrice viene richiesto di evidenziare qualsiasi tipo di danneggiamento riscontrato nella pavimentazione, vie di transito e vie di fuga. Verranno individuati percorsi protetti e orari favorevoli (escludendo periodi di ricreazione). La somministrazione dei pasti dovrà avvenire con l'impiego di attrezzatura a norma di facile manovrabilità ed antiribaltamento	Giornaliera	0,016
Attività di pulizia presso i locali adibiti a refettorio	Personale della scuola (docenti e operatori ATA), alunni.	Delimitare le zone interessate con idonea segnaletica/ Effettuare l'attività in orari a limitata incidenza di interferenza.	Giornaliera	€ 0,0020
Informazione e formazione sul DUVRI		Riunioni di formazione e coordinamento del personale	Prima dell'inizio del servizio e successivamente e secondo necessità (es. in caso di variazioni al DUVRI o di variazioni di	€ 0,0005



COMUNE DI SAN DONACI
Provincia di Brindisi
VI Settore – Servizi Sociali
72025 P.zza P.Faggiano
Tel. 0831/631205; Fax 0831/631212

			organico, ecc.)	
--	--	--	-----------------	--



TOTALE ONERI PER SINGOLO PASTO: € **0,021** OLTRE IVA.

TOTALE PASTI ANNUI PRESUNTI: n. **68500**

TOTALE ONERI ANNUI SU PASTI PRESUNTI: € **1.438,50** OLTRE IVA.

8. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze:

- costituirà parte integrante del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria;
- dovrà essere sottoscritto da Comune committente, dalla ditta aggiudicataria e dal Dirigente scolastico, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
- è suscettibile di eventuali modifiche e/o integrazioni, su iniziativa di ciascuno dei tre soggetti firmatari, per sopravvenuta valutazione di rischi interferenziali non prevedibili o non previsti all'atto della redazione del DUVRI.

San Donaci,

La Responsabile del VI Settore

Dott.ssa Roberta Lupo