



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "OFFICINE CREATIVE" AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL LABORATORIO URBANO PER LE POLITICHE GIOVANILI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE "BOLLENTI SPIRITI".

In esecuzione della determinazione n.°124 del 04 /04/2017, nonché della delibera della Giunta Comunale n. 100 del 15/09/ 2016.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Donaci, al fine di dare continuità ai progetti di riqualificazione urbana promossi e finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del programma regionale per le politiche giovanili "Bollenti Spiriti", intende selezionare un soggetto cui affidare la concessione d'uso dell'immobile denominato *"Officine Creative"* senza oneri a carico dell'Ente, col fine di gestire le attività da svolgersi nei detti locali di proprietà comunale a ciò appositamente destinati, comprensivi degli arredi e delle attrezzature di cui l'immobile è dotato, già adibito nel recente passato alla stessa finalità come Laboratorio Urbano per le politiche giovanili, attivato e finanziato nell'ambito del progetto regionale "Bollenti spiriti".

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO

Con il presente avviso si intende promuovere la valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale, sito in via Grassi, destinato a Laboratorio Urbano "Bollenti Spiriti", mediante la realizzazione di attività e servizi aggregativi in favore della popolazione giovanile per la rivitalizzazione economica e sociale del territorio. La proposta progettuale, travalicando le modalità attuative che lo stesso Centro di aggregazione giovanile ha avuto nel recente passato, che non costituiscono un modello di riferimento, deve ricondursi allo spirito originario del progetto regionale denominato "Bollenti spiriti", al quale si rimanda espressamente per quanto riguarda le finalità e le disposizioni attuative e, quindi, deve rispondere alla esigenza di dotare il territorio comunale di un punto di riferimento, stabile e continuativo, che dia ai giovani residenti l'opportunità concreta di incontrarsi, di sostenere e sviluppare le iniziative dei giovani del territorio che vogliono mettersi alla prova, sperimentare sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali e di favorire la promozione di imprenditoria ed occupazione giovanile attraverso il coinvolgimento attivo dei giovani stessi. Il "Laboratorio" si configura come un centro aggregativo teso a favorire il processo di crescita ed a promuovere il benessere dei giovani, tanto con attività libere che con attività a tema (laboratori). Destinatari della proposta progettuale saranno gli adolescenti ed i giovani del territorio di San Donaci che siano alla ricerca di spazi, strumenti ed occasioni di animazione sociale e promozione professionale, al fine di liberare la propria



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

2

espressività, potenziare la creatività, favorire l'interazione con l'altro, stimolare il senso di partecipazione attiva ai processi della crescita personale.

La strategia generale sarà quella di promuovere il protagonismo sociale e la relazionalità dei giovani per favorirne l'inserimento sociale e prevenire così i **possibili rischi di disagio e devianza**, attraverso azioni volte a stimolare lo sviluppo della personalità, ad agevolare la partecipazione attiva alla comunità locale offrendo loro iniziative di aggregazione, di scambio culturale, di **prevenzione**, di formazione e di informazione oltre che di supporto nella fase di transizione alla vita adulta ed indipendente.

Il termine *disagio* comprende in sé una vasta gamma di condizioni, inserite in tre categorie, poste su tre diversi livelli:

- un **disagio evolutivo endogeno**, legato alla crisi di transizione dell'età adolescenziale. Riguarda la totalità dei giovani e fa parte del naturale processo di crescita dell'individuo.
- un **disagio socioculturale esogeno**, legato ai condizionamenti della società. Riguarda i giovani che vivono in sistemi sociali come il nostro.
- un **disagio cronicizzato**, legato all'interazione di fattori a rischio individuali e locali con le precedenti forme di disagio. Riguarda una minoranza di giovani e specifiche aree ambientali, caratterizzate da povertà.

Sono state individuate alcune principali funzioni per cui i comportamenti a rischio vengono adottati, in primo luogo, dai giovani in età adolescenziale:

- ✚ **ADULTITA'**: assunzione anticipata di comportamenti considerati normali negli adulti;
- ✚ **ACQUISIZIONE E AFFERMAZIONE DI AUTONOMIA**: necessità di svincolarsi dalla condizione di dipendenza dai genitori per costruirsi un'identità di adulto (es.: accettazione di nuove regole, sostenere le proprie opinioni, prendere decisioni circa il proprio futuro, intraprendere azioni devianti) [Silbereisen & Kastner, 1986];
- ✚ **IDENTIFICAZIONE E DIFFERENZIAZIONE**: necessità di differenziarsi dagli adulti significativi, identificandosi come un individuo dotato di particolari caratteristiche;
- ✚ **AFFERMAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI SÉ**: adozione di nuovi comportamenti per mettersi alla prova;
- ✚ **TRASGRESSIONE E SUPERAMENTO DEI LIMITI**: trasgredire alle regole del mondo adulto per aderire a regole più consone alle proprie esigenze, per dimostrare la propria capacità di decisione;
- ✚ **ESPLORAZIONE DI SENSAZIONI**: esigenza particolarmente diffusa nella cultura occidentale, dove si esalta ogni sperimentazione del nuovo;
- ✚ **PERCEZIONE DI CONTROLLO**: necessità di superare il limite per dimostrare a se stessi e agli altri, che la novità non spaventa e che si è in grado di controllare le proprie azioni senza il bisogno dell'adulto, senza lasciarsi travolgere;
- ✚ **COPING E FUGA**: messa in atto di strategie che consentono di far fronte in modo più o meno adattivo alle difficoltà e a problemi personali e relazionali.

In tutto ciò assume importanza il gruppo dei pari e dei fattori ambientali.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

3

Nel gruppo dei pari si ampliano le sue competenze relazionandosi con gli altri, ma, nonostante queste relazioni siano positive, talvolta incrementano lo sviluppo di comportamenti devianti. Studi condotti da Dishion, Andrews e Patterson hanno individuato alcuni atteggiamenti che possono portare allo sviluppo di comportamenti antisociali, che interferiscono sulla positività dell'instaurarsi di relazioni positive. In un gruppo dove è elevato il numero di coloro che hanno problemi comportamentali, aumentano le condotte aggressive (Dodge), mentre un ragazzo rifiutato dal gruppo si unirà con coloro che hanno comportamenti simili al suo aumentando lo sviluppo di condotte devianti e di comportamenti negativi (Ladd).

Allo sviluppo di condotte devianti influisce anche l'ambiente in cui il soggetto cresce; un ambiente privo di risorse e potenzialità aumenta lo sviluppo di comportamenti antisociali. Anche un ambiente povero di infrastrutture, con pochi spazi dove formarsi e crescere, e poche risorse sociali incrementa i comportamenti devianti. Diversi studi hanno individuato situazioni ad alto rischio nei quartieri più periferici delle città, poiché non vi sono adeguate reti sociali e vi è un'alta concentrazione di situazioni problematiche.

Per questo assume notevole importanza la "MUSICA" e qualsiasi "ATTIVITÀ RICREATIVA" che abbia una forte base EDUCATIVA e che possa trasformarsi in laboratori. Tramite i laboratori si dovrà chiedere ai giovani di investire altre forme di relazioni sociali, altri modi di esprimere la solidarietà, di vivere le differenze e di trarne un arricchimento, proprio nel momento storico in cui si manifestano nuove incertezze.

Si dovranno individuare settori prioritari verso cui indirizzare i laboratori e nei quali concretizzare nuovi interventi e azioni, riconducendo nello stesso tempo le politiche giovanili all'interno della pianificazione territoriale avviata con la legge 328/2000, ciò al fine di favorire il senso di appartenenza al proprio contesto di vita e rendere il giovane partecipe al processo di definizione delle politiche locali. L'uso dell'immobile da concedere deve essere conforme al perseguimento delle finalità sopra precisate.

Gli interventi che saranno avviati con il "Laboratorio Urbano Bollenti Spiriti", dovranno rispondere ai seguenti obiettivi generali:

- Promozione della creatività giovanile per favorire un maggior protagonismo sociale, incrementando l'offerta di opportunità di crescita individuale/di gruppo e la partecipazione attiva ad eventi culturali, ad attività ludico-ricreative, ad azioni di solidarietà sociale, volte a potenziare il patrimonio di conoscenze, competenze abilità dei giovani.
- Promozione di stili di vita sani e modelli positivi di comportamento attraverso il potenziamento dell'attività sportiva e dell'educazione alla valorizzazione delle risorse ambientali e culturali del territorio, sia sensibilizzando i giovani sui rischi derivanti dall'assunzione di droghe, abuso di sostanze alcoliche, dai disturbi dell'alimentazione.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

4

- Promozione della cultura dell' accoglienza e della multiculturalità, per favorire il dialogo e l'integrazione tra i giovani di provenienza geografica diversa, nell'ottica della interculturalità, della cooperazione, della solidarietà e del rispetto reciproco.
- Sostegno alle relazioni familiari intergenerazionali, attraverso azioni di counseling e sostegno al giovane e alla famiglia per prevenire situazioni di difficoltà e disagio socio-familiare, favorendo occasioni di crescita, di confronto tra adulti e adolescenti/giovani, sostenendo e affiancando la famiglia nel delicato ruolo educativo, ciò al fine di intervenire sul giovane nella costruzione dell' identità personale e sociale.
- Sostegno a percorsi di vita indipendente, attraverso la promozione della cultura d'impresa dando priorità ad iniziative che utilizzano per fini produttivi e/o sociali.

Prioritario sarà quindi:

- ✚ favorire il recupero degli adolescenti con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e devianza;
- ✚ sostenere la famiglia nei suoi compiti educativi e di cura dell'adolescente come supporto agli Enti Pubblici;
- ✚ facilitare il percorso di integrazione sociale;
- ✚ valorizzazione e potenziamento dell'autostima del giovane;
- ✚ superamento delle situazioni problematiche;
- ✚ garantire al giovane e soprattutto all'adolescente lo sviluppo e la crescita nel proprio nucleo di origine riducendo i casi di istituzionalizzazione.

Si precisa che in linea con il documento “Buone pratiche dei Laboratori Urbani” facenti parte della strategia “Laboratori Urbani, Mettici le Mani”, elaborato dalla Regione Puglia, la proposta di gestione presentata, indipendentemente dalle peculiarità dell'immobile e dalle funzioni, dai temi e dalle attività svolte nei singoli spazi, dovrà rispettare le seguenti caratteristiche di qualità:

Accessibilità: intesa sia come dare spazio alle nuove idee e progetti dei vari attori sociali presenti sul territorio, non solo come utenti ma come protagonisti, altresì come garanzia di fruibilità da parte di tutti, in giorni ed orari precisi in tutti i periodi dell'anno ed in diversi orari della giornata privilegiando pomeriggio e sera comunicandoli diffusamente ed indicandoli chiaramente all'esterno della struttura;

Vitalità: nel Laboratorio deve esserci una programmazione costante di attività, rivolte ai giovani o promosse da giovani e/o dirette a tutta la cittadinanza;

Trasparenza: deve essere garantita la massima diffusione delle informazioni relative alle attività programmate e in corso, alle modalità di accesso ai servizi e ai risultati quantitativi e qualitativi della gestione;



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it;

5

Sostenibilità economica: presentare un piano di gestione del Laboratorio con una previsione realistica dei costi e dei ricavi attesi, le cui fonti di entrata devono essere diversificate, riportando soprattutto i piani eventuali di investimento con gli utili che devono necessariamente essere riutilizzati nel Laboratorio Urbano;

Missione sociale: il Laboratorio deve mettere a disposizione anche spazi, servizi e attività non a pagamento, deve cercare forme di collaborazione con enti e istituzioni e aumentare l'impatto sociale attraverso iniziative specificamente rivolte a segmenti fragili della popolazione. Il Concessionario, inoltre, si impegna ad organizzare annualmente almeno una iniziativa di carattere pubblico aperta a tutta la cittadinanza.

ART. 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO.

Possono partecipare al presente Avviso qualsiasi persona giuridica privata o associazione, soggetti del terzo Settore costituiti in forma pubblica o con scrittura privata registrata legittimata a contrattare con la Pubblica Amministrazione, avente finalità culturali, artistiche, ricreative e socio educative o, in ogni caso, riconducibili agli obiettivi generali del presente avviso.

Sono ammessi a presentare proposte di gestione anche consorzi e raggruppamenti temporanei di concorrenti, già costituiti o costituendi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per partecipare alla presente selezione i concorrenti dovranno trovarsi nelle condizioni di seguito indicate:

1. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. non aver gestito, in qualsiasi forma, strutture con le stesse finalità la cui gestione abbia dato luogo a contestazioni da parte del committente o a risoluzione anticipata del contratto.
3. non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
4. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della L.689/81;
5. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia (art 67 del D. Lgs n. 159 /2011);
6. di non avere contenziosi in atto con la Pubblica Amministrazione Appaltante.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

6

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, 3-bis, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero da tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società.

ART. 4 – ONERI DEL COMUNE.

L'Amministrazione Comunale concede, senza oneri a carico dell'Ente, l'uso gratuito dell'edificio ristrutturato ubicato in via Grassi, denominato "*Officine Creative*", per il fine indicato all'art. 1, comprensivo degli arredi, attrezzature e suppellettili che saranno esistenti ed efficienti al termine dei lavori di adeguamento funzionale e strutturale dell'immobile. Sono a carico dell'assegnatario gli interventi di manutenzione ordinaria. I locali, gli arredi e le attrezzature fornite dall'Amministrazione Comunale, del cui utilizzo l'assegnatario resta responsabile, dovranno essere mantenuti e riconsegnati, fatta salva la normale usura, nella condizione, forma, dimensione e struttura così come risultanti all'atto della consegna. Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse alla consegna danni non dipendenti dalla normale usura si potrà rivalere sull'assegnatario. A tal fine l'Amministrazione provvederà, preliminarmente e in contraddittorio, alla redazione di apposito inventario degli arredi e delle attrezzature. I beni concessi non potranno essere destinati ad altre attività se non a quelle previste dal presente avviso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara a suo insindacabile giudizio, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

La stipula del contratto/convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto/convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione disciplinata dal presente Regolamento per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire e pretendere a qualsiasi titolo. L'Amministrazione Comunale ha diritto ad utilizzare, a titolo gratuito, la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali e/o per manifestazioni, rappresentazione ed eventi, dalla stessa organizzate o patrocinate, per complessive 12 (dodici) giornate annue da concordarsi.

In dette giornate il concessionario dovrà fornire gratuitamente la custodia, il riscaldamento, l'illuminazione, la pulizia dei locali, eventuali servizi di botteghino e vigilanza.

ART. 5 - ONERI DELL'ASSEGNETARIO.

Tutte le spese di gestione e di manutenzione ordinaria, nessuna esclusa (consumi di energia elettrica, gas metano, acqua) sono a carico dell'assegnatario che provvederà alla voltura a suo nome



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

7

dei contratti di servizio e di erogazione. Laddove entro 30 giorni dalla consegna dell'immobile le richieste di voltura non fossero state attivate, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza formalità alcuna, con obbligo di rilascio immediato dei beni oggetto del comodato. E' altresì a carico dell'assegnatario la tempestiva segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale di ogni anomalia o difetto di funzionamento o delle condizioni di inefficienza e/o carenza di sicurezza del bene, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa ai rapporti intercorrenti fra l'assegnatario ed i propri collaboratori o incaricati. L'assegnatario è tenuto a sottostare a tutte le spese relative al mantenimento, funzionamento e pulizie della struttura. Ogni onere economico e finanziario relativo all'espletamento delle attività/servizi previsti sarà a carico dell'assegnatario. È facoltà dello stesso richiedere agli utenti eventuali quote associative e il versamento di quote di partecipazione per attività a carattere continuativo, oltre che per singole e/o periodiche iniziative, in misura variabile e commisurata ai relativi costi di gestione. **Gli utili dovranno essere destinati esclusivamente allo sviluppo delle attività e della funzionalità del Laboratorio Urbano da dimostrare nel piano finanziario di gestione.**

L'assegnatario, inoltre:

- a) provvederà all'apertura ed alla chiusura del centro, alla vigilanza degli spazi nell'orario di attività, agli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali e delle aree di pertinenza;
- b) curerà periodicamente, a proprie spese, l'ordinaria manutenzione degli spazi di pertinenza dell'immobile;
- c) assicurerà il rispetto dei luoghi, impianti ed attrezzature in dotazione al centro, mantenendone la funzionalità e il decoro;
- d) non potrà apportare alcun intervento di modifica – anche parziale – sulla struttura senza preventiva autorizzazione del Comune;
- e) non potrà subappaltare o cedere, nemmeno in forma parziale, l'immobile e la gestione del centro. È fatto, inoltre, obbligo all'assegnatario di trasmettere una relazione semestrale sulle attività evidenziando le attività/servizi/corsi/eventi attivati, nonché il numero degli utenti. L'assegnatario, inoltre, si impegna ad organizzare annualmente almeno una iniziativa aperta a tutta la cittadinanza su tematiche di interesse generale attinenti la *mission* del Centro di Aggregazione;
- f) dovrà assolutamente dare vita ai laboratori specificati nel progetto interagendo con l'ufficio Servizi Sociali Comunale per il target e le modalità di approccio e di inserimento dei beneficiari appartenenti alle fasce deboli al fine di intervenire sulla prevenzione della devianza e dei disagi sociali.

ART. 6 - PENALITA'

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, il Concessionario – oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal competente Dirigente o dal suo delegato, all'inadempimento contestatogli e di provvedere al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune e/o da privati a causa dei seguenti inadempimenti – è tenuto al pagamento di una



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

8

penale, di ammontare variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento stesso, come di seguito riportato:

- € 100,00 per il mancato rispetto dell'orario di apertura del centro al pubblico, qualora sia senza preavviso e/o giustificata motivazione.
- € 100,00 qualora, durante controlli dell'ente il centro risultasse senza vigilanza degli spazi nell'orario di attività, agli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali e delle aree di pertinenza;
- € 500,00 se a seguito di verifica semestrale sia stato riscontrato la mancata ordinaria manutenzione degli spazi di pertinenza dell'immobile, compresi impianti ed attrezzature ivi presenti, e installati da mantenere in perfetta funzionalità;
- € 1.000,00 nel caso di interventi di modifica – anche parziale – sulla struttura senza preventiva autorizzazione del Comune, fatta salva l'applicazione delle relative sanzioni amministrative e penali;
- € 1.000,00 per ogni mancata attività o attivazione di laboratorio senza motivato preavviso al RUP della Stazione Appaltante e per le mancate manifestazione pubbliche per la cittadinanza da tenersi ogni anno;
- € 500,00 per ogni violazione del diritto di riservatezza dei dati e per ogni trattamento contrario alla vigente normativa e soprattutto nei confronti delle fasce deboli;
- € 300,00 per ogni intervento con personale privo dei requisiti professionali richiesti, fatta salva la possibilità da parte dell'ente il contratto;
- € 100,00 per ogni mancato invio, entro i termini stabili, dei reclami presentati dagli utenti fruitori del servizio o delle controdeduzioni agli stessi;
- € 20,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione della relazione semestrale;

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo PEC, da effettuarsi a cura del Dirigente competente, entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento. Il Concessionario ha facoltà di presentare a mezzo PEC, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC. Le suddette controdeduzioni saranno insindacabilmente valutate dal Dirigente.

L'applicazione delle penalità, come sopra descritte, non estingue il diritto di rivalsa del Comune di San Donaci nei confronti del concessionario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali il concessionario rimane comunque e in qualsiasi caso unico responsabile.

L'importo relativo alla penale dovrà essere versato entro 10 gg dalla conclusione del procedimento dell'inadempimento, sul CC postale del Comune di San Donaci numero conto 12043725, Gestione Servizio Tesoreria, IBAN IT98 C076 0115 9000 0001 2043 725; oppure conto corrente ordinario presso Banca popolare Pugliese- tesoreria comunale conto ordinario IBAN: IT85 I052 6279 748T 2099 0000 151.

In caso di mancato pagamento entro il termine sopra indicato il Comune si rivarrà sulla polizza fidejussoria di cui all'art.7.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

9

ART. 7 – RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E GARANZIE

Il Concessionario assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi e dei servizi ad esso affidati, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. All'atto della consegna dell'immobile i beni mobili di proprietà comunale verranno elencati in apposito verbale debitamente sottoscritto dalle parti.

Il Concessionario all'atto della stipula del contratto, dovrà depositare l'apposita polizza assicurativa che garantisca tutti i frequentatori per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, o incidenti alle cose ed alle persone, con massimale minimo previsto per responsabilità penale e civile verso terzi, in caso di infortunio o morte, pari ad €. 1.000.000,00. Dovrà inoltre farsi carico, depositando specifica polizza assicurativa, di ogni ulteriore rischio connesso all'uso del centro culturale, quale furto, incendio, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, danni ad attrezzature e impianti concessi, con massimale minimo di €. 500.000,00.

Il Concessionario risponderà della gestione e del comportamento del personale, dei soci e dei residenti presenti nella struttura a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati a terzi o cose di terzi, per effetto del contratto. La polizza assicurativa dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio della gestione. La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di San Donaci per l'esecuzione della gestione del centro Laboratorio Urbano, sito nei locali concessi in comodato, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di San Donaci, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio periodico.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da **Cauzione Provvisoria**, come definita dall'art.93 del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, pari ad € **2.500,00** pari all'1% del valore stimato per la gestione quinquennale del Laboratorio Urbano, costituita, a scelta del concorrente:

- a. **In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. **In contanti**, con versamento presso la sul CC postale del Comune di San Donaci numero conto 12043725, Gestione Servizio Tesoreria, IBAN IT98 C076 0115 9000 0001 2043 725; oppure conto corrente ordinario presso Banca popolare Pugliese- tesoreria comunale conto ordinario IBAN: IT85 I052 6279 748T 2099 0000 151.
- c. **Da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione** rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

10

Lgs. 58/98, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta progettuale.

In caso di prestazione della Cauzione Provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, queste dovranno:

- a. Essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal D.N. 123 del 12/03/2004, pubblicato sul S.O. n.89/L alla Gazzetta Ufficiale n.109 dell'111/05/2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b. Essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. Avere validità per almeno 180 gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta
- d. **Prevedere espressamente:**
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art 1957 del codice civile;
 - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 mesi descritta dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo corrispondente al piano quinquennale di gestione come indicato nella proposta progettuale – parte finanziaria - di ogni ditta partecipante.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'art.93 comma 7 del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € 1.250,00 (0,5% del valore stimato per la gestione quinquennale del Laboratorio Urbano) e la cauzione definitiva in misura del 5% dell'importo corrispondente al piano quinquennale di gestione come indicato nella proposta progettuale – parte finanziaria - di ogni ditta partecipante.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art.48, comma 2, del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lett. e), dello stesso Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

11

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppa e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45, comma 2, del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, la **Cauzione Provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro 30 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art 103 del Nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso articolo.

Il Concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, nel periodo di durata della concessione.

ART. 8 – APERTURA E ORARI DEL LABORATORIO URBANO.

L'apertura del Centro deve essere garantita per almeno 5 giorni la settimana e 20 ore settimanali. L'apertura del laboratorio urbano non potrà protrarsi oltre le ore 24,00, fatta salva la possibilità di deroga per eventi e spettacoli, nel rispetto della disciplina vigente in materia.

ART. 9 – PROPOSTE PROGETTUALI AMMISSIBILI.

Le proposte progettuali, tese a perseguire le finalità di cui all'art. 1 del presente avviso, dovranno essere presentate secondo il formulario allegato B, parte integrante di questo atto.

ART. 10 – DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto avrà la durata di cinque anni, con decorrenza dalla data di effettiva sottoscrizione della contratto/convenzione, con possibilità di rinnovo per un periodo equivalente qualora il progetto venga condotto in modo soddisfacente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto, dandosi atto che viene in tal modo garantita anche la prosecuzione dell'attività ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Le attività e i servizi dovranno essere attivati entro e non oltre trenta giorni dalla data di stipula della convenzione, dando



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

12

comunicazione per iscritto al Comune della data di avvio delle attività. Si precisa che l'aggiudicazione e la stipula del contratto di concessione sono espressamente subordinati al completamento dei lavori di adeguamento strutturale e funzionale, già affidati. Ai fini della formalizzazione del contratto per atto pubblico amministrativo il valore dello stesso è fissato nel 10% dell'importo complessivo del piano quinquennale di gestione finanziaria della ditta aggiudicataria.

ART. 11 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ente apposito plico, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la concessione in uso dell'immobile comunale sito in Via Grassi, destinato a Laboratorio Urbano". Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donaci (Br), Piazza Faggiano 1, San Donaci (Br), entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 02 maggio 2017**. Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente, apposto dal personale dell'ufficio protocollo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo racc. a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio previsto. Tale plico deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura "A Documentazione amministrativa", "B Proposta progettuale".

Nella busta "A Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **istanza di partecipazione** (facsimile allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei già costituiti, l'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento congiuntamente alla copia del mandato collettivo con rappresentanza conferita al capogruppo. In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento congiuntamente alla dichiarazione di impegno degli stessi a costituirsi in raggruppamento entro i successivi trenta giorni dall'eventuale assegnazione della concessione, identificando tra loro la mandataria quale referente e responsabile unico per il Concessionario. Il mancato rispetto del termine costituirà motivo di annullamento della concessione.
2. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorietà** (facsimile allegato 2), corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e formulata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

13

attestante il possesso dei requisiti di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti concorrenti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento.

3. **Copia dello Statuto o atto costitutivo o iscrizione al registro delle imprese**, nel quale sono specificatamente indicate le attività espletate ed attinenti all'oggetto del presente avviso;
4. **Cauzione Provvisoria di cui all'art. 7.**

Nella busta “B Proposta Progettuale” deve essere contenuta, a pena di esclusione,

- **Proposta di gestione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente contenente un progetto funzionale/gestionale ed uno studio di fattibilità economico/ finanziario, **da presentare, pena l'esclusione, sul formulario “Allegato B”, allegato al presente atto.**

Ciascun soggetto concorrente, preliminarmente alla presentazione della propria proposta progettuale, dovrà, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso l'immobile; il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo incaricato munito di espressa delega, unitamente al responsabile del procedimento o da un suo incaricato, concordando previamente con quest'ultimo data e ora. Si precisa che l'immobile in questione è oggetto di appalto per l'esecuzione di lavori di adeguamento strutturale e funzionale, già affidato per i quali sarà possibile visionare i relativi atti progettuali. Dell'avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti tecnici sarà rilasciata apposita dichiarazione dal Comune, da inserire nella busta “A-documentazione amministrativa”. Con l'esecuzione del predetto sopralluogo, i concorrenti si intendono pienamente informati rispetto a tutti gli elementi ed aspetti di carattere logistico e localizzativo che di fatto possono incidere sia sulla determinazione della propria proposta progettuale che sulla definizione degli obblighi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 12 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI.

La Commissione, nominata dal Dirigente competente dopo il termine ultimo di ricezione delle proposte progettuali, verificherà in seduta pubblica che si terrà presso la Sede Comunale il giorno **04 maggio 2017 alle ore 10.00**, l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti. Procederà, quindi, all'apertura delle buste “A Documentazione amministrativa” e, verificata la documentazione presentata, dichiarerà l'ammissibilità o meno delle offerte pervenute. Nella stessa seduta la Commissione procederà all'apertura delle buste “B Proposta progettuale”, darà atto del contenuto delle stesse e rinverrà, in una o più sedute riservate, la valutazione delle proposte progettuali secondo i criteri indicati nel successivo art. 13. L'esito della selezione verrà tempestivamente comunicato a mezzo posta elettronica ai soggetti partecipanti e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE.

14

Al fine della valutazione comparativa, la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti da attribuire nel seguente modo:

CONTENUTI DELLA PROPOSTA		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A - Qualità proposta progettuale	A DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INIZIATIVE CHE SI INTENDONO ATTIVARE ALL'INTERNO DELLO SPAZIO, IN RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI IL PROGETTO SI REALIZZA	1. Analisi del contesto ✓ Descrizione delle attività ed iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio da concedere per il perseguimento delle finalità del progetto.	Fino max punti 5
		2. Principali attività proposte ✓ Fattibilità delle attività proposte in relazione agli spazi ed alla funzionalità dell'immobile e soprattutto in relazione	Fino max punti 10
		3. Primo programma delle attività ✓ Obiettivi generali (benefici sociali ed economici di medio e lungo termine al raggiungimento dei quali il progetto contribuirà) ed Obiettivi specifici o scopi del progetto	Fino max punti 10
	B MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE, CON UNA PUNTUALE INDICAZIONE DEI PERIODI E DEGLI ORARI DI APERTURA E DELLE FIGURE PROFESSIONALI IMPEGNATE	1. Modalità di impiego/accesso a spazi, servizi e attrezzature ✓ Carattere innovativo dell'azione progettuale in termini di idoneità a fornire all'amministrazione proponente gli elementi cognitivi necessari per l'elaborazione di linee guida in materia di prevenzione per le devianze e i disagi	Fino max punti 5



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo

e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

15

		minori e giovanili	
		2. Modalità organizzativo e gestionale ✓ Risultati attesi; servizi che i beneficiari riceveranno dal progetto; target, metodologia e strumenti adoperati per la scelta del target	Fino max punti 5
		3. Proposta di calendario operativo e temporale del progetto ✓ Da descrivere con Diagramma di Gantt per ogni anno. Nel caso il progetto preveda uno o più soggetti attuatori, si deve indicare, per ogni fase ed attività, quali sono le azioni e le attività realizzate da ciascuno di essi	Fino max punti 5
	C PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER L'INTERA DURATA DELLA CONCESSIONE, DAL QUALE SI EVINCA LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO DI GESTIONE, AVENDO RIGUARDO DA UN LATO AI COSTI ED AGLI INVESTIMENTI CHE SI DEVONO SOSTENERE DALL'ALTRO AGLI UTILI DA REINVESTIRE.	1. Piano economico degli investimenti.	Fino max punti 5
		2.Piano economico –finanziario della gestione. ✓ Indicare costi e ricavi per ogni anno specificando l'utilizzo degli utili all'interno del progetto stesso	Fino max punti 5



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo

e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

16

	D PIANO DI COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE DEL LABORATORIO, CON INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE SOCIALE DEI RISULTATI E DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI E DELLA COMUNITA'	1. Piano di comunicazione ✓ descrivere le modalità di diffusione delle attività e di comunicazione dei risultati raggiunti	Fino max punti 5
		2. Strategia di coinvolgimento della comunità e della popolazione giovanile e soprattutto dei beneficiari delle fasce deboli come riportate negli obiettivi da raggiungere. ✓ Indicare numerosità, tipologia e principali caratteristiche del gruppo target; appartenenza di almeno il 50% dei destinatari dell'intervento alle fasce adolescenziali con disagi sociali. Effetti attesi	Fino max punti 10
		3. Partenariato inerente il settore ✓ definito da accordi, intese, protocolli, convenzioni da allegare al presente formulario	Fino max punti 5
		4. Monitoraggio e valutazione. ✓ Modalità, indicatori, verifiche	Fino max punti 5
B - Curriculum proponente	E PROFILO DEL SOGGETTO PROPONENTE E CURRICULA DELLE RISORSE UMANE	1. Profilo del soggetto proponente ✓ Coerenza del profilo con attività proposte nel progetto di gestione	Fino max punti 5
		2. Curriculum vitae del soggetto proponente. ✓ specificare l'ente presso cui si è prestato servizio, tempi indicati con data di inizio e fine. Allegare dichiarazione dell'ente.-	2,5 per ogni semestre fino max punti 10



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

17

		inserire tante righe quanti i servizi da elencare	
		3. Curriculum vitae delle persone concretamente impegnate nella gestione. ✓ Adeguatezza dello staff impegnato nello svolgimento delle attività proposte ✓ Premialità per organizzazioni composte in maggioranza under 25	Fino max punti 10

Ai suddetti criteri il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara, i cui membri singolarmente attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

- **INSUFFICIENTE** coefficiente 0;
- **RIDOTTO** coefficiente 0,2;
- **MEDIOCRE** coefficiente 0,4;
- **SUFFICIENTE** coefficiente 0,6;
- **BUONO** coefficiente 0,8
- **OTTIMO** coefficiente 1

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce. La commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta progettuale individuando quale migliore proposta quella che otterrà il maggior punteggio complessivo.

ART. 14 - PERSONALE DA IMPIEGARE

Le figure professionali da utilizzare dovranno essere qualificate, in possesso di documentata esperienza e del titolo di studio previsto dalla normativa vigente per la specifica attività ad esse affidata. Per l'espletamento delle attività progettuali dovrà essere individuato un responsabile della gestione per gli aspetti amministrativi e gestionali, in grado di coordinare tutto il lavoro e di rapportarsi con il Comune, avendo anche compiti di controllo e vigilanza sulle attività svolte.

Nei confronti del personale impiegato nella gestione l'assegnatario si impegna a:



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

18

- ✓ osservare il trattamento normativo e retributivo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- ✓ osservare le norme in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo;
- ✓ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Il soggetto gestore potrà avvalersi anche di personale volontario assicurato.

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Verificati i requisiti previsti dal presente avviso ed acquisita la documentazione necessaria, l'assegnatario verrà convocato, a mezzo PEC nel giorno, ora e sede indicata, per la stipula del contratto.

ART. 16 – MONITORAGGIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Comune di San Donaci monitorerà le attività prestate dall'organizzazione affidataria per verificare l'efficacia delle prestazioni rese.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'assegnatario, a mezzo pec, di adempiere tempestivamente.

Il rapporto contrattuale, fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art.5, sarà soggetto a risoluzione nei seguenti casi:

- ✓ mancata attivazione delle attività e dei servizi previsti entro il termine stabilito;
- ✓ sospensione, anche parziale, del servizio esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ✓ ripetute inosservanze delle norme di cui al presente avviso nell'espletamento del servizio secondo la proposta progettuale formulata;
- ✓ abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio secondo la proposta progettuale formulata, quando la gravità e/o delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- ✓ subappalto;
- ✓ perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In tal caso il progetto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Ente e l'assegnatario sarà di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Brindisi.

ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO.

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'assegnatario.



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

VI Settore – Servizi Sociali

72025 P.zza P.Faggiano

Tel. 0831.631206 / Fax 0831.631212

Responsabile del Settore /Assistente Sociale Spec. Dott.ssa Roberta Lupo
e.mail: roberta.lupo@comune.sandonaci.br.it ;

ART. 18 – RINVIO.

19

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

ART.19 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i documenti complementari sono pubblicati all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.sandonaci.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Sono allegati al presente avviso pubblico, divenendone parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3 – Planimetria

Allegato 4- Elenco dotazione strumentare e arredi.

San Donaci, 30/03/2017

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
Dott.ssa Roberta LUPO