

COMUNE DI SAN DONACI
PROVINCIA DI BRINDISI

CIG. n. 7035112613

**APPALTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN CENTRO ORGANIZZATIVO DATI:
RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI A SUPPORTO
DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE DIRETTA DELLA IUC.**

Capitolato Speciale d'Appalto

Articolo 1 – Obiettivo dell'appalto

Il Comune di San Donaci intende mantenere ed evolvere un centro organizzazione dati in grado di aggregare, integrare e organizzare in modo completo e certo le informazioni del territorio comunale e successivamente provvedere agli aggiornamenti necessari. Le informazioni univoche così ordinate dovranno poter essere distribuite agli uffici comunali, Enti Pubblici esterni convenzionati e condivise con i cittadini e con i professionisti/consulenti/CAF da loro delegati con l'obiettivo di favorire sempre di più l'evoluzione digitale dell'Ente, migliorare l'efficienza riducendo i costi e aumentando ulteriormente la semplificazione e la partecipazione dei cittadini.

Gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere attraverso questa fornitura possono essere così riassunti:

- Garantire l'aggiornamento costante dell'Anagrafe Immobiliare e Territoriale in modo da avere una banca dati unica degli immobili completa e certa in cui sono contenuti tutti gli "oggetti/immobili", le informazioni connesse e i soggetti proprietari e/o utilizzatori presenti sull'intero territorio dell'Ente;
- Ottimizzare ulteriormente l'organizzazione Comunale che si occupi della raccolta, dell'analisi, della verifica dei dati in essa contenuti e del loro aggiornamento;
- Garantire il processo partecipato con i cittadini e i consulenti fiscali o territoriali da loro delegati che, attraverso la condivisione della banca dati e interscambio informativo web, possa assicurare la semplificazione tributaria per i contribuenti, la prevenzione dell'evasione, la normalizzazione e la correzione interattiva delle informazioni territoriali e tributarie incomplete o inesatte;
- Efficientare il servizio tributi senza arrecare nessun disagio o diminuzione di servizi ai cittadini ed all'operatività interna dell'Ente;
- Incrementare il gettito tributario ordinario attraverso lo studio e le analisi finalizzate all'utilizzo ottimizzato dei dati ordinati nel sistema delle informazioni già in uso;
- Snellire, sia attraverso le funzionalità contenute nel sistema fornito che attraverso la realizzazione dello sportello dedicato al Centro Organizzativo Dati, i processi in carico ai dipendenti comunali aumentando nel contempo l'efficienza e riducendo i tempi di lavorazione e costi;
- Permettere ai software posseduti dai vari settori del Comune di accedere e prelevare l'interezza dei dati contenuti nel sistema proposto attraverso web service in formato xml. Il sistema dovrà anche permettere di recepire le informazioni di verifica e aggiornamento che i vari settori comunali debbono "depositare" nel sistema centralizzato dei dati proposto.
- Efficientare la gestione IUC attraverso la messa a disposizione delle informazioni provenienti da tutte le Banche Dati disponibili organizzate sia in termini temporali per periodi di imposta, sia in termini di relazioni soggetti/oggetti sia in termini di utilizzo.

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'affidamento è un servizio relativo ad un sistema dedicato di gestione centralizzata delle informazioni comunali sia di lavorazione specialistiche di mantenimento/implementazione delle banche dati a supporto dell'attività dell'ufficio tributi che per la gestione diretta della IUC. Il sistema deve essere in grado di mantenere ed evolvere un centro di organizzazione dati basato su informazioni esatte che permetta la raccolta, l'organizzazione, la certificazione e la distribuzione delle informazioni esatte da e verso gli Uffici Comunali, ed in priorità all'Ufficio Tributi, per il supporto della gestione diretta IUC, la partecipazione e la semplificazione tributaria e servizi interattivi per i cittadini.

Al fine di garantire al Comune di San Donaci la continuità del servizio e non arrecare disagi alla cittadinanza, le soluzioni proposte dovranno essere immediatamente fruibili e non potranno essere frutto di idee progettuali da sviluppare, ma dovranno essere soluzioni già attive, applicate e funzionanti in altri Comuni.

Articolo 3 – Durata, rinnovo e proroga

L'appalto ha decorrenza dal 01/06/2017 e per anni 3, fino al 31/05/2020 e comunque a partire dalla data di stipula del contratto. E' facoltà dell'Ente procedere al rinnovo di un anno mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, comma 5, del vigente Codice degli appalti.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara ed al conseguente affidamento del servizio al nuovo fornitore. L'aggiudicatario del servizio si impegna ad accettare le eventuali proroghe tecniche necessarie per l'indizione della nuova procedura di affidamento.

Il Comune si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le circostanze di cui al medesimo art. 32, comma 8. La consegna in via d'urgenza dovrà essere comprovata da apposito verbale.

Il Comune si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una revisione dell'affidamento, nelle ipotesi di entrata in vigore di norme legislative o regolamentari che determinino la modifica delle disposizioni normative tributarie vigenti, ovvero l'abrogazione di uno o più tributi locali, o ancora l'introduzione di nuove forme di prelievo locale rispetto a quelle attualmente vigenti, che determinino una variazione dell'imposizione.

Articolo 4 – Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione delle attività è il Comune di San Donaci

Articolo 5 – Termini di realizzazione dei servizi, controlli, quinto d'obbligo

Stante la natura dei servizi forniti, nella presentazione dell'offerta l'aggiudicatario deve necessariamente garantire il rispetto dei termini di realizzazione dei servizi affidati (come descritti nel capitolato) onde consentire all'Ufficio Tributi il rispetto delle scadenze di legge.

Il Comune potrà effettuare, nei modi e tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà apportare una variazione delle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto e remunerate ai prezzi di cui al presente contratto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi offerti.

Articolo 6 – Importo dell'appalto

L'importo presunto posto a base di gara per la durata dell'appalto è pari ad € 275.000,00 (duecentosettantacinquemila/00) oltre Iva. Gli oneri per DUVRI sono pari a zero.

Le attività saranno remunerate con un importo pari a quello risultante a seguito della percentuale di sconto offerta sulla base d'asta.

Articolo 7 – Corrispettivo e liquidazione

Il corrispettivo sarà quello risultante a seguito del ribasso praticato dall'aggiudicatario sulla cifra a base d'asta. I pagamenti per le attività previste nel progetto saranno effettuati dall' Ente appaltante con cadenza bimestrale in relazione alle rendicontazioni degli incassi ed ai verbali SAL prodotti.

I pagamenti saranno disposti a mezzo mandato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento da parte del Responsabile del procedimento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

E' facoltà dell'aggiudicatario presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti. Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012 e ss.mm.ii..

Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico appaltatore.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, spettano agli operatori economici aggiudicatari, gli interessi moratori. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Art.8 - Modalità di svolgimento del servizio

L'Aggiudicatario, a propria cura e spese, espleta il servizio nel rispetto delle norme legislative e regolamentari con assoluta regolarità e puntualità e secondo quanto riportato nel proprio progetto tecnico.

Art.9 - Servizi richiesti

I servizi richiesti devono rispettare lo schema e le caratteristiche che vengono di seguito indicate:

A Realizzazione di un sistema di Banca dati Unica degli Immobili:

A.1 Realizzazione di un processo idoneo all'organizzazione dei dati da parte degli uffici comunali ed in grado di evidenziare le eventuali criticità e aggiornamento delle informazioni.

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad attivare le procedure di implementazione e aggiornamento delle informazioni in possesso dell'Ente, in conformità al modello di banca dati Unica degli immobili proposto.

L'aggiornamento dovrà avvenire attraverso infrastrutture web service e interscambio informativo tra le aree del Comune e con i soggetti esterni (cittadini, CAAF, associazioni di categoria, professionisti e consulenti in genere), che generano o movimentano dati, al fine di rappresentare il territorio (oggetti o soggetti).

L'aggiudicatario in merito all'aggiornamento fatto da terzi dovrà garantire l'esattezza, la congruità, l'ufficialità della provenienza dei contenuti e la validità temporale delle informazioni riferite agli immobili e alle informazioni connesse ai proprietari e agli utilizzatori.

L'aggiudicatario dovrà provvedere inoltre all'aggiornamento costante degli archivi forniti secondo i criteri in precedenza richiamati, per tutta la durata del contratto attraverso l'importazione da banche dati ufficiali esistenti, l'acquisizione codificata delle informazioni degli uffici comunali, dei cittadini e dei soggetti esterni che generano o movimentano i dati sulla base del modello organizzativo proposto.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico:

- di istruire gli operatori comunali per l'utilizzo delle procedure, al fine anche di una raccolta dinamica delle informazioni tra le aree funzionali;
- di garantire l'esattezza delle informazioni nel sistema proposto, della raccolta dinamica delle informazioni tra le aree funzionali, nonché di acquisire direttamente le informazioni presso queste ultime.

A.2 Implementazione e mantenimento del sistema di gestione delle banche dati integrate

L'aggiudicatario deve provvedere, a suo totale carico, alla fornitura, popolamento e mantenimento di una piattaforma applicativa in grado di rappresentare, sia in forma grafica che tabellare, la banca dati unica degli Immobili, ovverosia gli oggetti (immobili) presenti nel territorio e tutte le informazioni necessarie per una completa gestione della IUC ad essi connessa (soggetti, proprietari, utilizzatori, modifiche sopravvenute ecc..) in modo organizzato, integrato, bonificato e certo.

La piattaforma proposta dovrà essere in grado di importare e gestire tutti i dati attualmente in possesso dell'Ente come elencati nell'allegato al presente capitolato che riporti sia i dati in possesso dell'Ente che il loro formato.

Pertanto l'aggiudicatario mette a disposizione, per il servizio affidato, personale in grado di utilizzare le banche dati a disposizione dell'Ente, presenti nei siti agli stessi riservati quali Sister, Puntofisco ecc..., ed in grado di eseguire le elaborazioni utili per le finalità descritte nel presente capitolato.

La piattaforma web deve inoltre consentire la consultazione, la condivisione, l'aggiornamento di tutte le informazioni contenute nelle banche dati disponibili, per il conseguimento delle finalità in precedenza descritte.

La soluzione dovrà essere fornita su infrastruttura web service e dovrà permetterne la fruizione sia attraverso una interfaccia web per gli utenti, sia mediante Web Service per la cooperazione applicativa, fruibili con software di terze parti. Il browser di riferimento per l'utilizzo della soluzione via web è identificato in Mozilla, Firefox versione 48 o superiore. Rappresenta titolo preferenziale il corretto funzionamento anche su browser Internet Explorer versione 11 o superiore e/o su browser Google Chrome versione 52 o superiore. A seguito della sua dismissione su larga scala non saranno accettate soluzioni che utilizzino la tecnologia Adobe Flash. I dati cartografici devono poter essere esportabili in formato ESRI shapefile.

In particolare, dalle informazioni che potranno essere acquisite dalle banche dati messe a disposizione dal Comune e da tutte le altre fonti di informazione, dovranno derivare le notizie ed i dati necessari alla formazione della Banca Dati Unica degli Immobili e delle aree scoperte tassabili, geograficamente rappresentati, sul sistema di coordinate EPSG:25833-ETRS89/UTMzona33N e collegati alle utenze per la gestione diretta della TARI e della IUC in genere.

L'aggiudicatario dovrà fornire in formato Open il manuale tecnico dello sviluppatore dettagliato con le API esposte dai web service con particolare attenzione alle procedure di import export dei dati oltre allo schema tecnico dettagliato del formato dati prescelto per la interoperabilità dei dati e, in caso di dati relazionati agli schemi delle loro relazioni.

Tutti gli eventuali applicativi informatici utilizzati dall'aggiudicatario per le attività di supporto e forniti all'Ente, devono comunque fornire dati territoriali e tributari interscambiabili in modalità web service in formato xml, con gli applicativi in uso presso il Comune.

L'accesso al sistema dovrà essere regolato da procedure di login e profili differenziabili nelle funzioni e informazioni cui ogni tipologia di utente potrà accedere (operatori comunali delle varie aree quali tributi, edilizia, urbanistica, commercio, protezione civile, vigili,/Enti esterni/ cittadini, professionisti e/o centri di consulenza fiscale ecc...). Il sistema dovrà garantire la sicurezza dell'accesso ai dati nel rispetto della privacy inoltre generare la reportistica dei log di accesso e di utilizzo del sistema stesso.

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione differenziata degli accessi degli operatori comunali, dei cittadini e dei loro consulenti, nonché degli altri operatori esterni.

Le attività di mantenimento dovranno garantire la piena disponibilità del sistema nel rispetto degli standard di sicurezza e performance adeguate, l'aggiornamento evolutivo e legislativo da apportare sulle procedure.

L'aggiudicatario si deve fare carico degli eventuali aggiornamenti tecnici e legislativi dei supporti informatici e dei servizi erogati. Contestualmente l'aggiudicatario deve procedere alla formazione del personale comunale al fine di rendere agevole l'utilizzo degli strumenti informatici concessi in uso, nonché l'accesso diretto alla banca dati con tutta la documentazione che la descrive. La formazione deve consentire agli addetti comunali di

ottenere, in maniera autonoma, specifiche estrazioni dalla banca dati completa, in modo da ottenere informazioni che interessano all'ufficio tributi o all'amministrazione. Pertanto tali estrazioni devono consentire anche ai dipendenti comunali, a loro semplice richiesta dall'applicativo oppure, nell'ipotesi in cui ciò non sia possibile, l'esito dell'estrazione deve essere disponibile, attraverso l'intervento gratuito dell'aggiudicatario, entro e non oltre 7 giorni dall'eventuale richiesta dell'attività di supporto.

E' da prevedere, a scopi di archivio storico, con cadenza periodica, almeno trimestrale, una esportazione completa (snapshot) delle banche dati tributarie e territoriali attualizzate alla data dell'esportazione

B. Gestione tributaria e territoriale partecipata con cittadini, contribuenti, CAF e professionisti.

L'aggiudicatario dovrà predisporre, entro 15gg dall'affidamento del servizio, nel sistema proposto una soluzione che, in modalità outsourcing web, permetta di attivare, con regole definite, un processo sistematico "partecipato" con i contribuenti o i CAF/Professionisti da loro delegati. Dovrà farsi carico di proporre e supportare il Comune nella gestione operativa con i CAF e i professionisti che potranno così, attraverso un portale dedicato al cittadino, interagire con gli Uffici Comunali per lo svolgimento di tutte le attività collegate ai tributi locali, all'urbanistica, all'edilizia, ecc.

L'aggiudicatario dovrà supportare il Comune nella gestione operativa del "portale al cittadino", verificando gli accessi e rendicontando mensilmente gli stessi, fornendo le informazioni utili agli addetti comunali per agevolare i rapporti con i cittadini e con i consulenti autorizzati da questi. Il "portale" deve inoltre consentire l'interazione fra i vari Uffici del Comune per lo svolgimento di tutte le attività collegate ai tributi locali.

Il cittadino, in base ad un profilo predefinito, deve poter interagire sulla sua posizione tributaria/immobiliare predisposta dal Comune, con la possibilità di visionare la propria "scheda personale", all'interno di un "cassetto documentale certificato" dove sono depositate le comunicazioni o informazioni a lui destinate da parte del Comune.

Il servizio dovrà garantire l'interscambio informativo diretto con i cittadini e/o i professionisti e CAF convenzionati, permettendo sempre di più l'eliminazione di code, il risparmio sui costi ed erogazione dei servizi e la riduzione dei disagi per la cittadinanza.

Tale soluzione deve consentire la condivisione delle banche dati aggiornate. L'applicativo dovrà permettere ai contribuenti e/o loro consulenti, di stampare i duplicati degli inviti al pagamento TARI ed il calcolo dell'IMU e della TASI elaborando i relativi modelli di delega F24, in conformità con la normativa vigente. Il sistema deve garantire anche l'istituto del ravvedimento operoso, applicato secondo le modalità di legge e adottate dal Comune.

L'accesso al servizio per i contribuenti o da parte di soggetti dagli stessi delegati, dovrà essere sempre totalmente gratuito e raggiungibile direttamente dal sito istituzionale del Comune, e deve consentire la registrazione per l'accesso con modalità online oppure attraverso richiesta presso gli uffici preposti. Il sistema dovrà possedere le tecnologie per consentire l'accesso, senza duplicare la registrazione, a tutti i cittadini del Comune già in possesso del codice SPID.

In un'ottica di partecipazione fattiva e trasparente, il Contribuente (o soggetto delegato) dovrà avere la possibilità di apportare modifiche alla propria posizione immobiliare e tributaria segnalando anomalie ed eventualmente allegando documentazione a supporto (atti di compravendita, successioni, volture, versamenti, ecc.).

Il portale per il cittadino proposto dovrà avere come caratteristiche basilari, oltre a quanto sopra esposto, le seguenti funzionalità:

- dovrà essere possibile per il cittadino/professionista delegato accedere alle proprie informazioni sia descrittive che cartografiche aggiornate con possibilità di generare certificati, visure, planimetrie, mappe catastali areofotogrammetriche, satellitari, georeferenziate, ecc...;
- dovrà permettere al cittadino/professionista delegato di accedere alle proprie informazioni territoriali e descrittive non solo per la consultazione ma anche per l'aggiornamento attraverso la correzione dei propri dati attuali e storici;
- dovrà permettere al cittadino/professionista delegato di gestire l'indirizzo di recapito postale viario e di localizzazione satellitare per la corretta eventuale spedizione di comunicazioni da parte dell'Ente; gli occupanti e proprietari in modalità interattiva con l'immobile; di visualizzare i valori delle aree edificabili e dovrà permettere il calcolo interattivo dell'imposta IUC dovuta per anno fiscale, la generazione di dichiarazioni, variazioni, ravvedimento operoso per anno fiscale in corso e anni pregressi, deleghe di pagamento ecc...;
- dovrà permettere all'Ente, per ogni singolo contribuente, il deposito di avvisi di pagamento tributari per il loro eventuale prelievo da parte del contribuente stesso in formato PDF e la stampa.

Gli operatori delle varie aree comunali (tributi, anagrafe, urbanistica, patrimonio, ecc.), previa autenticazione certificata, dovranno poter accedere in modalità estesa a tutti gli archivi presenti nelle banche dati integrate e specificatamente in modalità lettura, per visionare le schede/dichiarazioni compilate dai contribuenti. L'accesso alle informazioni dovrà essere consentito sia in modalità "gestione" (inserimento/rettifica), che in modalità "visualizzazione" e dovrà essere operativo e funzionante entro 15 giorni dalla consegna delle banche dati.

Il portale del cittadino dovrà essere conforme alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni (es. Linee guida per i siti web delle P.A., Codice dell'Amministrazione Digitale, ecc.);

C. Supporto specialistico all'Ufficio Tributi

C.1 Supporto specialistico per la gestione delle banche dati

L'aggiudicatario supporta l'Ufficio tributi dell'Ente nella gestione delle banche dati organizzate, secondo modalità che consentono la bonifica e l'allineamento delle stesse per l'incrocio con tutte le banche dati relative alla fiscalità locale e come dettagliato nella proposta formulata nell'offerta. La bonifica e l'allineamento delle banche dati tributarie dovrà riguardare sia l'attualità che gli anni non prescritti.

L'aggiudicatario deve attivare, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, presso gli uffici messi a disposizione dal Comune, uno sportello di front/back-office dedicato sia alla gestione della banca dati Unica degli immobili che per tutte le attività di supporto all'ufficio tributi.

Deve essere prevista la figura di 1 operatore specializzato, concordata con l'ente, che si occuperà di gestire le operazioni di sportello front/back-office per un numero minimo di 6 ore settimanali.

Il personale dedicato alle attività dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo con l'indicazione del nome e cognome dell'addetto ed indicazione delle generalità della ditta affidataria.

Il personale, adeguatamente formato, deve aver già svolto, attività analoghe a quelle richieste nel Capitolato in altri Comuni, possedendo capacità e conoscenze in materia informatica ed in materia di tributi locali e delle procedure offerte.

C.2 Attività di incremento e stabilizzazione delle entrate tributarie

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le attività di supporto specialistico quali analisi e monitoraggio sulle situazioni regolamentari, economiche, catastali, urbanistiche e territoriali in grado di influenzare negativamente il gettito tributario e, utilizzando le possibilità fornite dalle norme e regolamenti vigenti, proporre le azioni necessarie al loro superamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano alcune delle necessità che l'Amministrazione intende poter gestire e risolvere:

- Diminuzione del contenzioso;
- Calcolo dell'imposta da precompilato con generazione scheda immobili/parametri e F24;
- Aumento della base imponibile e perequazione fiscale;
- Prevenzione evasione e semplificazione tributaria.
- Generare le segnalazioni qualificate per l'Agenzia delle Entrate.

Dovrà essere altresì fornito adeguato supporto specialistico teso alla stesura di adeguati regolamenti comunali per migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema proposto nonché per digitalizzare le informazioni con attenzione agli obiettivi posti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

C.3 Attività di supporto alla gestione ordinaria TARI

L'Aggiudicatario, per la gestione ordinaria del tributo comunale (TARI) istituito dalla Legge di Stabilità 2014 e s.m.i., dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- Fornitura all'Ente di un software gestionale completo TARI;
- Aggiornamento dati TARI attraverso il caricamento delle denunce cartacee e verifica della correttezza per quelle digitate dal Contribuente direttamente dal Portale. I dati TARI aggiornati dovranno poter essere visibili sia nel software gestionale che nel sistema centralizzato proposto.
- Supporto per la elaborazione e proiezioni della tariffa TARI determinata sulla base dei regolamenti vigenti in materia;
- Generazione flusso e predisposizione avviso di pagamento ordinario, con il software gestionale fornito all'Ente, con allegati i modelli di pagamento precompilati F24 per consentire al contribuente il pagamento entro e non oltre la data di scadenza;
- Stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento con indicazione della localizzazione geografica (posta massiva);
- Localizzazione georeferenziata dell'indirizzo di recapito e di ogni immobile a cui è riferito il tributo;

- Gestione recapiti avvisi di pagamento in modalità diretta e via web;
- Supporto agli uffici comunali nella gestione delle rettifiche a sportello con predisposizione dei nuovi avvisi allegando, ove necessario, il modello F24;
- Acquisizione con periodicità mensile dei flussi informativi e contabili provenienti dall’Agenzia delle Entrate dei versamenti eseguiti con modello unificato F/24;
- Provvedere alla riconciliazione dei pagamenti eseguiti con le posizioni presenti negli archivi Al fine di consentire la corretta rendicontazione e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, l'aggiudicatario dovrà mettere in atto tutte le attività necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;
- Formazione, entro 60 giorni dall’intervenuta scadenza dell’ultima rata di versamento, degli elenchi delle partite per cui non sia stato effettuato il versamento totale o parziale in via ordinaria degli importi dovuti da parte del contribuente ed invio dei solleciti di pagamento elaborati attraverso il software gestionale fornito all’Ente. Sono compresi anche i solleciti relativi all’anno di imposta 2016.
- Formazione del file di integrazione massiva SIATEL per l’aggiornamento dei domicili fiscali dei contribuenti presenti in banca dati;
- Produzione delle liste relative agli avvisi di pagamento non recapitati per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto e predisposizione ed invio, tramite il software gestionale fornito all’Ente, di un nuovo avviso al nominativo/indirizzo rettificato e aggiornamento della banca dati territoriale;
- Formazione entro 60gg dalla scadenza prevista per il pagamento dei solleciti degli elenchi relativi alle partite non rimosse e predisposizione massiva degli avvisi di accertamento attraverso il software gestionale fornito all’Ente.
- Elaborazione della lista di carico per il coattivo;
- Gestione dei rimborsi TARI da effettuarsi con l’emissione degli avvisi di pagamento;
- Organizzazione sul Portale online delle informazioni necessarie ai cittadini per ottemperare al pagamento (avviso di pagamento) garantendone la reperibilità ad esempio in caso di non recapito dei modelli di pagamento;
- Organizzazione sul Portale online delle informazioni necessarie ai cittadini per verificare l’esattezza dell’importo da pagare;
- Organizzazione sul Portale delle informazioni necessarie ai CAF convenzionati per assistere i loro associati nella gestione immobiliare e tributaria e per interloquire con l’Ufficio Tributi;
- Produrre liste immobili con mancanza di planimetrie (Legge 311/2004- Finanziaria 2005, comma 340) entro sei mesi dalla data di stipula del contratto;
- Misurazione, in base al regolamento TARI, delle planimetrie acquisite dall’Agenzia delle Entrate e valorizzazione dell’informazione nella Banca Dati Unica degli Immobili predisposta dall’Aggiudicatario

- Destinazione reale suddivisa per locali ed aree;
- Acquisizione dei dati relativi ad ogni utente relativi alla raccolta differenziata forniti dal soggetto che eroga il servizio di raccolta e smaltimento. Tali dati saranno integrati nei relativi parametri per il calcolo TARI andando a decurtare il dovuto.

C.4 Attività di supporto alla gestione straordinaria IUC.

Premesso che tutte le operazioni ed i servizi devono essere eseguiti sotto la direzione e secondo le indicazioni del Funzionario Responsabile del tributo che possono essere così riassunte:

- Fornitura all'Ente di un software gestionale completo IUC;
- Gestione della banca dati e predisposizione dell'archivio per la verifica dovuto/versato per gli anni 2012-2016 e per quelli di durata del contratto ai fini dell'emissione degli accertamenti per le annualità non ancora prescritte;
- Creazione della banca dati di riferimento e predisposizione degli archivi di riferimento per la verifica dovuto/versato ai fini dell'emissione nei termini di decadenza degli accertamenti per le annualità non ancora prescritte;
- Elaborazione dei flussi per la predisposizione degli avvisi di accertamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dall'Ente;
- Predisposizione, stampa e imbustamento, completa di A.R., per la notifica ai sensi della L. 890/1982 degli Avvisi di Accertamento generati dall'Ufficio Tributi;
- Predisposizione e stampa in formato elettronico (pdf) di una copia degli atti da notificare;
- Supporto al ricevimento del pubblico ai fini dell'esame delle eventuali attività di rettifica e/o di annullamento degli atti notificati da organizzare in modo da rispettare il termine di 60 giorni previsto dalla legge per l'eventuale ricorso alla commissione tributaria;
- Supporto al completamento delle istruttorie relative alle istanze di rettifica in autotutela presentate per iscritto o via mail dai contribuenti in modo da rispettare, per quanto possibile, il termine di 60 giorni previsto dalla legge per l'eventuale ricorso alla commissione tributaria;
- Rendicontazione dei pagamenti per violazioni effettuati a mezzo del c/c postale o F24;
- Supporto all'acquisizione degli estremi delle notifiche effettuate, con allegazione alla copia dell'atto degli A.R. e dei CAD, o degli atti eventualmente notificati per compiuta giacenza o notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c.;
- Predisposizione della minuta di ruolo coattivo da trasmettere all'Agente per la riscossione o predisposizione della lista di carico per la riscossione a mezzo di ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà, attraverso la soluzione proposta,:

- Consentire all'Ente di visualizzare in qualsiasi momento i dati relativi alla:
 - a. Situazione generale e dettagliata dei pagamenti ordinari;

b. Situazione dei pagamenti di ogni singolo contribuente;

- Acquisire con periodicità mensile o con periodicità diversa concordata con il Comune, i flussi informativi e contabili, provenienti dall’Agenzia delle Entrate, dei versamenti eseguiti con modello unificato di pagamento F24;
- Gestire i versamenti con periodicità mensile divisibili per tipologia di codice tributo;
- Provvedere alla riconciliazione dei pagamenti eseguiti con le posizioni accertate presenti negli archivi (compresi i bollettini, i bonifici ed eventuali versamenti eseguiti sul conto di tesoreria). Al fine di consentire la corretta rendicontazione e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, l'aggiudicatario dovrà mettere in atto tutte le attività necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;
- Provvedere alla rendicontazione e quadratura degli incassi;
- Consentire all’Ente di procedere in qualsiasi momento alla regolarizzazione contabile delle somme incassate;
- Provvedere alla quadratura tra i versamenti rendicontati e gli importi incassati sia per il tributo ordinario, sia per le somme dovute a seguito di violazioni;
- Rendere disponibile al Comune la rendicontazione dei versamenti sulla base dei flussi informatici acquisiti dalle varie fonti (Agenzia delle Entrate, Poste o altri canali);
- Gestire la dinamicità dei carichi determinata da eventuali sgravi, rateazioni e/o revoca delle stesse, rimborsi etc.;
- Rendicontare, in qualsiasi momento, la situazione aggiornata e puntuale sull’andamento delle riscossioni di propria competenza, distinta per periodi temporali determinabili;
- Predisporre lista per il coattivo.

Articolo 10 - Personale

I nominativi del Responsabile e delle unità di personale utilizzati per le attività del presente C.S.A. dovranno essere comunicati entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione all’Ente. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare eventuali successive variazioni del personale entro 30 giorni dalla variazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità di organizzazione e gestione del servizio così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed inoltre ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della L.n.68/1999 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicatario si obbliga ad attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii.) ed, in particolare, il disposto degli artt.26 e 28, comma 2, lettere a), b) e c) del

predetto decreto. L'appaltatore dovrà comunicare in sede di gara il nominativo del proprio Responsabile della Sicurezza.

L'aggiudicatario è sempre responsabile civilmente e penalmente delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti. E', altresì, responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni eventualmente occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso e, solleva fin d'ora l'Ente, da ogni e qualsiasi responsabilità relativa ad infortuni e danni predetti.

L'Ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicchè nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

I dipendenti dell'aggiudicatario devono tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti con l'utenza.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà essere formato, qualificato e comunque professionalmente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati.

Articolo 11 - Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- Uguaglianza: l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- Imparzialità: l'aggiudicatario si comporta nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- Continuità: l'aggiudicatario garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- Informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni gestite dall'aggiudicatario. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Efficienza ed Efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. L'aggiudicatario adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
- Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: l'aggiudicatario deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. L'aggiudicatario dovrà adoperarsi, altresì, affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a fornire assistenza agli organi del Comune nell'applicazione e nell'aggiornamento dei regolamenti e delle tariffe.

Sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese postali necessarie alla spedizione degli avvisi di pagamento TARI, previsti in un massimo di due invii l'anno, compresi i solleciti come indicato nell'art. 9 –Servizi Richiesti. Le attività saranno esercitate dall'aggiudicatario a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia.

Le attività di aggiornamento delle informazioni contenute nella Anagrafe Immobiliare e di supporto all'Ufficio Tributi, saranno svolte con personale proprio operante nella propria sede e dislocato presso la sede del Comune.

La conduzione del servizio dovrà essere svolta assicurando la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale e lo svolgimento delle attività dovrà tempestivamente adeguarsi alle eventuali modifiche normative e regolamentari.

Per le attività tributarie, fermo restando in capo all'Ufficio Tributi la titolarità della riscossione ordinaria, l'aggiudicatario deve garantire la regolarità, la continuità e la completezza dei servizi tecnici/tributari erogati, perseguendo i criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, degli ordinamenti regolamentari del Comune e delle disposizioni del presente Capitolato, riservandosi il Comune il ruolo di indirizzo della attività e di controllo.

Articolo 12 – Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Ente rimane unico titolare del potere impositivo e tutte le operazioni e i servizi devono essere effettuate sotto la direzione e secondo le indicazioni del Responsabile del Settore Servizi Tributari.

Il Comune si impegna a cooperare con l'aggiudicatario, ed, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto. In particolare:

- mettere a disposizione gli archivi del Catasto (censuari e mappe, piantine catastali delle UIU, DOCFA), del catasto elettrico, dei dati metrici, delle variazioni, dei versamenti e di tutte le altre informazioni digitali fornite dall'Agenzia delle Entrate attraverso i portali SISTER e SIATEL con periodicità da concordare;
- fornire, attraverso il collegamento ai gestionali forniti all'Ente, previsti dal precedente art. 9, l'accesso alla banca dati IUC;
- fornire in formato standard e comunque leggibile le banche dati relative all'anagrafe della popolazione residente, allo stradario, alla numerazione civica, ai piani regolatori e tutte le altre informazioni utili alla costituzione della Banca dati unica immobiliare;
- informare con congruo anticipo, l'aggiudicatario in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi.

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Aggiudicatario, il Comune effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato di regolare esecuzione delle prestazioni, con le

modalità previste dall'art. 108, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016. Nelle more di quanto previsto al predetto articolo trova attualmente applicazione il disposto dell'art.216 c.16 del D. Lgs. n.50/2016.

Articolo 13 – Oneri per la sicurezza da interferenze

Da un primo esame delle modalità di esecuzione dell'affidamento in oggetto, non si evidenziano interferenze con l'attività normalmente svolta dal Comune che non possano essere gestite con le misure di prevenzione e protezione già normalmente in essere presso i luoghi di lavoro interessati. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art.26, comma 3, del D. Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii., sono stati conseguentemente valutati pari a zero.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possano incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, il Comune si riserva, congiuntamente all'aggiudicatario ovvero su proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un nuovo verbale di coordinamento ed alla eventuale stesura del D.U.V.R.I.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Articolo 14 – Portabilità dei dati e operazioni finali

Al termine dell'affidamento la ditta affidataria dovrà fornire gli archivi e le informazioni contenute nella banca dati in formato digitale aperto (esempio XML) o di pubblico dominio (ad esempio ESRI shapefile), per il suo successivo travaso e migrazione nel software che l'Ente, in piena autonomia, deciderà di utilizzare al termine del servizio oggetto del presente capitolato. Dovrà essere fornita inoltre la documentazione necessaria alla comprensione degli archivi e del loro formato in particolare dovrà essere fornito lo schema tecnico del formato dati prescelto per l'esportazione dei dati e, in caso di dati relazionati gli schemi delle loro relazioni.

In particolare devono essere consegnati all'Ente, al termine del contratto, oltre i dati prodotti dall'Ente, anche quelli di pertinenza di terzi necessari alla costruzione della banca dati.

Articolo 15 - Modalità di affidamento

L'appalto sarà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs.n.50/2016, con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs.n.50/2016.

Articolo 16 - Deposito cauzionale definitivo (ax art.103 del D. Lgs n.50/2016)

La Ditta, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, deve prestare la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità indicate dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

Articolo 17 – Cessione del contratto e subappalto

A pena di nullità, è vietato all'aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto come espresso all'art. 105, comma 1, del D. Lgs.n.50/2016. Non è consentito il subappalto.

Articolo 18 – Responsabilità, Assicurazione e Sinistri

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente. L'impresa affidataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso. Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi e proroghe un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) : per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di San Donaci) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività svolte ed autorizzate in base al presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà prevedere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

c. conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi pubblici e aree loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi, per gli utilizzi e le finalità stabilite dall'appalto;

- committenza di lavori e servizi;
- danni a beni in consegna e/o custodia se esistenti;
- danni a cose di terzi da incendio, anche se provocate da incendio di cose dell'appaltatore;
- danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- inquinamento accidentale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto, e comunque di tutti coloro dei quali l'appaltatore si avvalga, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto “Danno Biologico”, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, e la “Clausola di Buona Fede INAIL”.

L'aggiudicatario si obbliga – ad ogni scadenza della/e polizza/e - a presentare all'Ente copia di documento (quietanza o nuovo contratto sottoscritto dalla Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente appalto, suoi eventuali rinnovi e/o proroghe.

Art. 19 - Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le condizioni offerte dall'aggiudicatario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Qualora senza giustificato motivo, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, decade dall'aggiudicazione, salva e impregiudicata l'azione in danno.

Art.20 - Vigilanza e controllo

La Stazione appaltante verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

Stante la natura dei servizi forniti, descritti nella presentazione dell'offerta, l'affidatario deve necessariamente garantire il rispetto dei termini di realizzazione concordati e stabiliti dal presente atto, dei servizi affidati, onde consentire all'ufficio tributi il rispetto dei termini fissati dalle scadenze di legge.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni, che costituiscano violazione di un dovere dell'aggiudicatario per l'efficiente gestione del servizio e di ogni altro dovere derivante dal presente capitolato, nonché violazioni di leggi e regolamenti che possano condurre a disservizi, il Comune contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo e comunque non inferiore a 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni.

Se l'aggiudicatario non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni, a parere del Comune, non risultassero valide, all'aggiudicatario saranno irrogate le penalità di cui al presente C.S.A., fatte salve le ipotesi di risoluzione previste dal successivo articolo.

Art. 21 - Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

Trattandosi di servizio pubblico, lo stesso non può essere interrotto. In presenza di cause di forza maggiore che ne impediscano la regolare esecuzione, l'affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune.

Articolo 22 – Penalità

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze, si applica la penale di Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente capitolato per la realizzazione del servizio; la penalità sarà pari ad € 1000,00 (mille/00) per ogni giorno successivo al decimo. In caso di inadempimenti parziali diversi da quanto sopra riportato, l'Amministrazione ha la facoltà di corrispondere un prezzo contrattuale inferiore a quello pattuito, tuttavia non inferiore al 50% del compenso stabilito, tenuto conto delle prestazioni effettuate e del danno derivante dall'inadempimento.

In caso di contestazione scritta, l'impresa ha la facoltà di presentare, entro i 7 giorni dal ricevimento, le proprie controdeduzioni e/o giustificazioni. Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari, valutate la natura e la gravità dell'inadempienza, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate, può applicare la penalità o stabilire discrezionalmente di non applicarle qualora sia stato accertato che l'inadempienza non sussiste ovvero qualora sia risultata lieve e non abbia comportato danni di qualsiasi natura all'Ente.

Articolo 23 – Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto senza formalità alcuna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 C.C. nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016:

- Per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- Quando per la terza volta, anche non consecutiva, durante il periodo contrattuale l'Ente abbia dovuto contestare alla Ditta il servizio fornito o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi contrattuali anche con eventuali applicazioni di penali;
- In caso di concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- Inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato;
- Non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- Aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- Cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della Ditta affidataria;
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Inosservanza delle leggi vigenti in materia di tributi locali nel corso del contratto;

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta (clausola risolutiva espressa) Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le

altre circostanze che possono verificarsi. L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpa della Ditta affidataria.

La risoluzione del contratto opererà di diritto qualora l'affidatario cessi di possedere i requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs.n.50/2016, ovvero qualora sopravvenga qualsiasi causa che impedisca di contrarre con la P.A., ovvero che la ditta venga cancellata dal registro delle imprese.

Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In questo caso è tenuto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, nonchè al pagamento, a titolo di indennizzo, di una somma pari al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Articolo 24 – Recesso da parte del Comune

Fatta salva la normativa sul recesso di cui all'art. 1 della Legge n.135/2012, il Comune ha il diritto di recedere, in qualunque tempo, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art.109 del D. Lgs. n. 50/2016, per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Articolo 25 – Fallimento dell'appaltatore

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art.110 del D. Lgs.n.50/2016.

Articolo 26 – Rispetto del D.lgs. 196/2003

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del proprio Responsabile della Privacy.

L'aggiudicatario acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dal Committente ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 27 – Tracciabilità

L'appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente Appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.. Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 28 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto verranno risolte di comune accordo tra le parti. In mancanza di accordo, competente a giudicare sarà il Foro di Brindisi. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Articolo 29 – Norma finale

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente regolante la materia.