



**COMUNE DI SAN DONACI**  
*Provincia di Brindisi*

**INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN DONACI**

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di settembre, con il presente contratto, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

il Comune di San Donaci –

E

La dr.ssa Adelaide Putignano nata a Brindisi il 8.10.1964, libero professionista (di seguito denominata "componente").

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio n. 8 dell' 11/04/2017 si assumeva indirizzo di demandare alla Giunta comunale l'approvazione di un Regolamento comunale che istituisse il Nucleo di valutazione in composizione di n. 3 membri, in sostituzione dell' OIV monocratico, lasciando inalterato l'impegno di spesa che il Comune sosteneva per l' OIV;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 12/04/2017 si istituiva il Nucleo di valutazione della performance del Comune di San Donaci e si approvava il Regolamento per il suo funzionamento;
- con Determinazione R.G. n. 291 del 10.06.2019 si approvava Avviso Pubblico per la selezione di n. 2 componenti del Nucleo di Valutazione della Performance;

**Dato atto che:**

- a seguito di Avviso Pubblico del 10/06/2019, di cui è stata data idonea pubblicità per gg. 15 (dal 10.06.2019) pervenivano agli atti dell'Ente, nei termini previsti, n. 2 candidature di soggetti idonei a ricoprire l'incarico;
- in conseguenza, con successivo decreto del Sindaco di San Donaci, n. 6 del 24.9.2019, sono stati nominati i nuovi componenti del Nucleo di Valutazione, per il biennio 2019/2021, nelle seguenti persone:
  - ✓ componente esterno – Dott.ssa Adelaide PUTIGNANO
  - ✓ componente esterno – Dott. Silvio SCALINCI
- con determinazione dirigenziale n. 496 del 25/09/2019, adottata dal Responsabile Dirigente del Settore 1°, è stato approvato il presente schema di contratto regolante l'incarico in esame, da sottoscrivere con i componenti il Nucleo di Valutazione

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - PREMessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

## ART. 2 - OGGETTO

L'Amministrazione affida alla dott.ssa Adelaide Putignano nata a Brindisi il 8.10.1964 ed ivi residente alla via Cappuccini C.F. PTGDLD64R48B180D che accetta, l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di San Donaci, ai sensi dell'articolo 4) del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il componente accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

Il componente si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati negli articoli 3), 5) e 6), dello stesso Regolamento.

In particolare, il componente s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a) mettere in atto le attività di valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei relativi responsabile dirigenti e di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si complimentano, in particolare, con le attività del controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna;
- b) svolgere, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della Performance, in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- c) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- d) sovrintendere ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) fare proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- f) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- g) validare la Relazione sulla performance predisposta annualmente dal Segretario Generale;
- h) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- i) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) curare la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
  - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
  - il grado di condivisione del sistema di valutazione.

### ART. 3 - DURATA

L'incarico ha la durata di anni due (2), decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto con validità di accettazione della nomina di cui al Decreto del Sindaco, n. 6 del 24.9.2019, salvo revoca anticipata. In tal caso, il componente avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

### ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO -

Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'Ente, coordina le singole attività di controllo e di valutazione, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative e si riunisce generalmente una volta al mese.

Le modalità di funzionamento e le competenze (compiti, controllo strategico e valutazione della performance organizzativa ed individuale), sono disciplinate dal vigente Regolamento di istituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance.

Il Nucleo di Valutazione è coadiuvato nelle attività di misurazione della performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura tecnica permanente interna.

Il Nucleo di Valutazione garantisce le sue attività in modo continuativo operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale resa dai singoli componenti alternativamente mediante accessi alla sede comunale o mediante elaborazioni/approfondimenti in remoto.

### ART. 5 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Presidente del Nucleo di Valutazione, unitamente ai componenti dello stesso sono tenuti ad osservare le seguenti norme:

- a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- b) i risultati, le raccomandazioni di intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;
- c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

### ART. 6 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La componente dichiara espressamente di ben conoscere ed accettare quanto previsto nel "Piano di prevenzione della corruzione" del Comune di San Donaci, adottato in conformità alla legge n. 190 del 06.11.2012 e ss.mm.ii., in particolare, si impegna a:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari al fine d'interferire con l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione;
- b) ad autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune;
- c) ad indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra gli amministratori, i dipendenti e i dirigenti dell'amministrazione.

## ART. 7 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione della Performance è di €. 1.168,00, annuo, oltre IVA se dovuta, e sarà erogato in tranches semestrali dietro presentazione di regolare fattura o ricevuta di pagamento.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto in 2 soluzioni (semestrali), con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento dell'apposita fattura elettronica o ricevuta di pagamento.

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

## ART. 8 – SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Settore 1 - Amministrazione Generale.

## ART. 9 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto viene consegnata alla componente una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Donaci e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. n. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Donaci e dal Codice di comportamento generale, il Dirigente, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate, al componente, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio **di giorni quindici** per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto del Comune di San Donaci ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dal componente, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione Comunale.

## ART. 10 – DIRITTO DI ACCESSO

Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.

## ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Il componente dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di San Donaci.

#### ART. 12 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

Il componente può essere revocato e sostituito con provvedimento motivato del Sindaco del Comune di San Donaci, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza e inadempienze nell'espletamento della propria prestazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora il componente rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

#### ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune di San Donaci informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

#### ART. 14 - NORMA FINALE

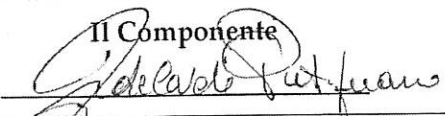
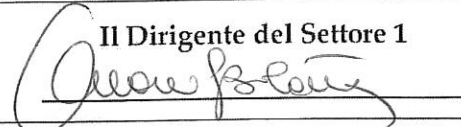
Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Brindisi.

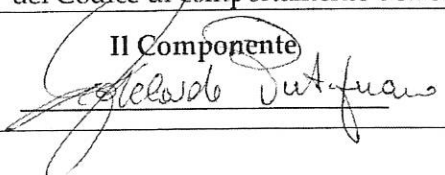

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

San Donaci, .....

Letto, approvato e sottoscritto

<p>Il Componente</p> 	<p>Il Dirigente del Settore 1</p> 
--	--

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., il componente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e 10 "Revoca, recesso e rinuncia".

<p>Il Componente</p> 	<p>Il Dirigente del Settore 1</p> 
--	--