

**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**

Provincia di Brindisi

-----0000000-----

1° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Mobilità presso il Comune di San Donaci della dipendente #Panettella Maria Francesca# - Istruttore Amministrativo - Categoria C - Posizione Economica C3. Decorrenza.

L'anno 2018, addì 17 del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio:**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 05/04/2018 con il quale è stata conferita l'autonomia dirigenziale del Servizio Affari del Personale e Concorsi al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che:

- Comune di San Donaci, provincia di Brindisi, con nota acquisita agli atti di questo Ente in data 08/08/2018 al prot. gen. n. 7991, ha richiesto il nulla osta definitivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 in favore della Dott.ssa PANETTELLA Maria Francesca, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Istruttore Amministrativo - Cat. C, posizione economica C3 - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore VI - Tributi, Attività Produttive, Comunicazione e Innovazione Tecnologica, utilmente classificatasi nella graduatoria finale della procedura di mobilità volontaria esterna espletata presso l'Amministrazione medesima ed approvata con determinazione n. 390 del 18/07/2018, ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità innanzi descritta;
- il Responsabile del Settore VI con nota prot. n. 4754 del 10/05/2018 rendeva parere favorevole in merito alla domanda presentata dalla dipendente Dott.ssa PANETTELLA Maria Francesca relativamente alla mobilità di cui trattasi;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 96 del 30/08/2018 con cui è stato formulato parere favorevole al rilascio di nulla osta definitivo, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la mobilità a tempo indeterminato di cui in premessa, demandando al servizio personale il rilascio del nulla osta medesimo;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Donaci n. 524 del 30/11/2018 con cui è stato tra l'altro approvato lo schema di atto di "cessione del contratto di lavoro subordinato";

Vista la richiesta di ferie della dipendente PANETTELLA Maria Francesca, acquisita agli atti di questo Ente in data 05/12/2018 al prot. gen. n. 12030;

Dato atto che:

- la dipendente PANETTELLA Maria Francesca alla data odierna ha maturato e non goduto n. 9 giornate di congedo ordinario anno 2018;
- le stesse all'atto del trasferimento saranno fruite presso il Comune di San Donaci;

Visto il D.Lgs 165/2001 nella parte delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;

Dato atto che l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 consente il trasferimento di personale tra Enti diversi previa richiesta da parte del dipendente interessato e previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Visto il regolamento uffici e servizi approvato con delibera della G.C. n. 234 del 28/12/2010;

Visto il regolamento per la mobilità esterna approvata con delibera della G.C. N. 76 del 22/06/2017;

Visto il T.U. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

1. Di prendere atto, per le motivazioni espresse in narrativa, del nulla osta concesso da questo Ente con Deliberazione di G.C. n. 96 del 30/08/2018 al trasferimento per mobilità presso l'Amministrazione Comunale di San Donaci della dipendente di ruolo Dott.ssa PANETTELLA Maria Francesca (profilo Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C3) ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con **decorrenza dal 1° gennaio 2019**.
2. Di dare atto che le giornate di congedo ordinario anno 2018, maturate e non godute all'atto del trasferimento, saranno fruito presso il Comune di San Donaci.
3. Di trasmettere la presente determinazione alla Dott.ssa PANETTELLA Maria Francesca ed al Comune di San Donaci per i provvedimenti di competenza.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita del visto per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non comporta oneri e spese.

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Antonella Spadaro)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Angela NOZZI)

### RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 5 giorni consecutivi.

Cellino San Marco, li

17 DIC 2018



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Sig.ra SPADARO Antonella

**COMUNE DI CELLINO S. MARCO**  
(Provincia di brindisi)  
**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
**E PER USO AMMINISTRATIVO**

Cellino San Marco, li ..... 18 DIC 2018 .....



**L'IMPIEGATO DELEGATO**

(Sig.ra Antonella Spadaro)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Antonella Spadaro".