



# COMUNE DI SAN DONACI

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	632
Data di registrazione	22/09/2022

**OGGETTO:** Liquidazione indennità di reperibilità Ufficio Stato Civile mese di Agosto 2022

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1° SETTORE:AFFARI GENERALI

### PREMESSO CHE

- con decreto del Sindaco n. 1 in data 03.01.2022 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità del I settore “AFFARI GENERALI” e delle relative competenze e funzioni dirigenziali di cui all’art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.06.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**VISTO** l’art. 24 del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018, che disciplina l’istituto della reperibilità effettuata dai dipendenti non titolari di posizioni organizzative;

**CONSIDERATO CHE** la reperibilità viene remunerata con la somma di € 10,33 per 12 ore al giorno, che viene raddoppiata nel caso di reperibilità cadente in giornata festiva o di riposo settimanale secondo il turno assegnato, con la precisazione che ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di sei volte in un mese;

**VISTA** la comunicazione trasmessa dal Responsabile del VI Settore – dott.ssa Roberta Lupo relativa al servizio di reperibilità svolto dal personale dello Stato Civile per il mese di Agosto 2022, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione della relativa indennità nella misura fissata dall'articolo prima richiamato;

**VISTI:**

- il C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018;
- il C.C.D.I. 2019/2021, sottoscritto in data 24.12.2019;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;

**DETERMINA**

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportata,

1. **DI PROCEDERE** alla liquidazione del Servizio di pronta reperibilità effettuato dal dipendente dello Stato Civile matricola n. ...OMISSIS... Ai fini degli obblighi di tutela della privacy, il testo integrale del presente punto è riportato solo sull'originale, depositato agli atti dell'ufficio nel periodo dal 01.08.2022 al 31.08.2022;
2. **DI LIQUIDARE** al sotto elencato dipendente la somma di quanto dovuto, secondo il calcolo delle giornate di pronta reperibilità effettuate e di seguito dettagliata:

MATR.	REPERIBILITA' DIURNA			REPERIBILITA' FESTIVA			TOTALE
	ORE	IMPORTO 12h	TOTALE	ORE	IMPORTO 12h	TOTALE	
...OMIS SIS... Ai fini degli obbligh i di tutela della privacy, il testo integral e del present	12	10,33	10,32	48	20,66	82,56	92,88

**COPIA**

e punto è riportat o solo sull'orig inale, deposit ato agli atti dell'uffi cio								
							<b>TOTELE ONERI DIRETTI</b>	<b>92,88</b>
							<b>TOTALE ONERI INPS</b>	<b>22,11</b>
							<b>TOTALE ONERI IRAP</b>	<b>7,89</b>
							<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>122,88</b>

3. **DI IMPUTARE** la spesa nel modo seguente:

- € 92,88 per oneri diretti sul cap. 100 del Bilancio – imp. 20/2022;
- € 22,11 per oneri INPS sul cap. 88 del Bilancio – imp. 21/2022;
- € 7,89 per oneri IRAP sul capitolo 160 del Bilancio – imp. 22/2022;

4. **DARE ATTO** che:

- il responsabile dell'istruttoria del procedimento è la sig.ra De Carlo Daniela, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631236 e tramite e-mail: [daniela.decarlo@comune.sandonaci.br.it](mailto:daniela.decarlo@comune.sandonaci.br.it);
- il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Grazia Bilotta, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631215 e tramite e-mail: [mariagrazia.bilotta@comune.sandonaci.br.it](mailto:mariagrazia.bilotta@comune.sandonaci.br.it);

San Donaci,

**IL DIRIGENTE**  
**f.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e, pertanto, si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL DIRIGENTE****f.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA****PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento.

<b>Liquidazione di Spesa</b>								
<i>Cap.</i>	<i>Impegno Anno / N°</i>		<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo Impegnato</i>	<i>N° Liquid.</i>	<i>Importo Liquidato</i>	<i>C.I.G.</i>
100	202 2	20		<i>Liquidazione indennità di reperibilità Ufficio Stato Civile mese di Agosto 2022 - Oneri Diretti</i>	92,88	0	92,88	
88	202 2	21		<i>Liquidazione indennità di reperibilità Ufficio Stato Civile mese di Agosto 2022 - Oneri INPS</i>	22,11	0	22,11	
160	202 2	22		<i>Liquidazione indennità di reperibilità Ufficio Stato Civile mese di Agosto 2022 - Oneri IRAP</i>	7,89	0	7,89	

**San Donaci, 22/09/2022****Il Responsabile del Settore Finanziario****f.to Fabio ATTANASI**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 1125**

La presente determinazione dirigenziale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile dirigente competente per rimanervi gg 15 consecutivi. E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addì 23/09/2022

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig. Biagio PEZZUTO

IL DIRIGENTE  
f.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.

---

Visto è copia conforme all'originale

San Donaci, 23/09/2022

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA