



## COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

P.zza P. Faggiano

C.A.P 72025 - Tel 0831 631216 - Fax 0831 631212

Prot n. 6489 del 16.07.2013

**Decreto n. 7/2013**

### **DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE DI SETTORE E DEI SERVIZI CONNESSI**

\*\*\*\*\*

#### **IL SINDACO**

##### **PREMESSO:**

- che l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo stesso Decreto Legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina agli artt. 18 e seguenti le modalità di attribuzione degli incarichi di Responsabile di Settore;
- che nel medesimo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato definito l'organigramma generale del comune, con l'individuazione dei vari settori e delle rispettive competenze;

**DAI TO ATTO** che la struttura organizzativa dell'Ente, come ridisciplinata dalla deliberazione giunta n. 122 del 8.8.2006, è articolata in sei settori;

**RICORDATO CHE** con decreto sindacale n. 6 del 9.8.2012 il sindaco pro tempore Domenico Serio ha ritenuto di attribuire al dipendente **Elia Vincenzo**, la responsabilità del V settore "Vigilanza" con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sino alla scadenza del proprio mandato amministrativo;

##### **CONSIDERATO:**

- che a seguito delle consultazioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013 è stato rinnovato il consiglio comunale ed eletto un nuovo Sindaco;
- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come settori dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nuova nomina dei responsabili delle medesime strutture;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari in servizio presso il comune;
- che nell'attribuzione della responsabilità di un settore si deve tener conto dell'esperienza e della qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari dei funzionari idonei a ricoprire l'incarico;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente a ciascun settore, i responsabili di settore dovranno:
  - a) svolgere tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti negli atti di indirizzo degli organi di governo dell'Ente ed in particolare quanto specificato nell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi di indirizzo politico e dal Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza;

##### **TENUTO CONTO:**

- che la durata massima degli incarichi è rapportata alla durata del mandato amministrativo;

- che gli incarichi di responsabilità dei settori saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, secondo quanto previsto dal Ccnl del comparto Regioni-enti locali, con riferimento alle modalità date dal D Lgs. n. 286/1999 e secondo le modalità ed i criteri valutativi definiti dall'Ente;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 28.07.2011, esecutiva come per legge, con la quale si è provveduto a individuare n. 6 posizioni organizzative, corrispondenti agli attuali settori che rappresentano l'articolazione di massima dimensione in cui è suddivisa la struttura burocratica dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla nomina dei Responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa;

**RICONOSCIUTO CHE** ai Responsabili di settore, quali titolari di posizione organizzativa, compete l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nella misura stabilita dalla Giunta Comunale sulla base dei criteri, della metodologia e delle valutazioni rimesse al Nucleo di valutazione;

**DARE ATTO** che l'esercizio dei poteri di gestione tecnico-amministrativa dovrà avvenire nel rispetto delle regole e dei criteri dettati dal Regolamento di organizzazione dei Settori e dei servizi;

**VISIO** l'art. 14 del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la sostituzione del responsabile del settore;

**SENTITO** il Segretario Comunale;

#### D E C R E T A

1. **ATTRIBUIRE** al dipendente dott. **Elia Vincenzo**, la responsabilità del V settore "**VIGILANZA**" e delle relative competenze e funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 26, con decorrenza 16.7.2013;
2. **RICONOSCERE** e ratificare l'attività svolta dal dott. Elia Vincenzo in qualità di responsabile del settore "Vigilanza", confermando la validità ed efficacia del richiamato decreto sindacale n. 6 del 9.8.2012 fino alla data odierna;
3. **DETERMINARE** che l'incarico viene affidato sino alla scadenza del mandato amministrativo, fatte salve diverse durate previste da singoli contratti individuali di lavoro e restando ferma la possibilità di modifica dell'incarico o di revoca a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o per diverse esigenze organizzative;
4. **DARE ATTO** che, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000, la misura dell'indennità di posizione e di risultato sarà stabilita dalla Giunta Comunale sulla base dei criteri, della metodologia e delle valutazioni rimesse al Nucleo di valutazione;
5. **DARE ATTO** che l'indennità di risultato va corrisposta previa verifica e valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione per l'anno di riferimento;
6. **STABILIRE** che, in caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile del settore dott. Elia Vincenzo le funzioni dirigenziali saranno assunte dal responsabile del settore "Lavori pubblici" ed in caso di impossibilità di quest'ultimo, le funzioni saranno svolte dal segretario comunale;
7. **INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento l'ufficio personale e i rappresentanti delle OO.SS. e delle R.S.U. ai sensi della vigente normativa contrattuale;

Dalla residenza municipale, 16.07.2013

**Il Sindaco**  
**Domenico FINA**

