



# Comune di San Donaci

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N.2 del 08/02/2017

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE IV COMMERCIO-TRIBUTI E PATRIMONIO

## IL SINDACO

**Visto** l' art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere di regolarita' tecnica attestante la regolarita' e la correttezza dell' azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 rilasciato sul presente atto a firma del Responsabile del Servizio competente;

**Visto** il parere di regolarita' contabile ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 rilasciato sul presente atto a firma del Responsabile del Servizio finanziario dell' Ente;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli altri eventuali regolamenti comunali vigenti in materia;

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Decreto Legislativo, nonché dagli statuti e regolamenti comunali;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina agli artt. 18 e seguenti le modalità di attribuzione degli incarichi di Responsabile di Settore;
- nel medesimo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 6, è stato definito l'organigramma generale del comune, con l'individuazione dei vari settori e delle rispettive competenze;
- con decreto sindacale n. 12/2013, prot. n. 9884 del 06.11.2013 è stata attribuita all'ing. Arcangelo

Arnesano, responsabile del III settore "Tecnico", ad interim anche la responsabilità del IV settore "Urbanistica";

- con deliberazione giunta n. 9 del 6.2.2017 è stato modificato l'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvando la nuova struttura organizzativa dell'Ente, articolata nei seguenti sei settori:

**I° SETTORE: AFFARI GENERALI**

**II° SETTORE: ECONOMICO - FINANZIARIO**

**III° SETTORE: LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA**

**IV ° SETTORE: COMMERCIO - TRIBUTI - PATRIMONIO**

**V° SETTORE: POLIZIA LOCALE**

**VI° SETTORE: DEMOGRAFIA-CULTURA E AFFARI SOCIALI**

ed è stato disposto di assegnare la responsabilità del IV Settore ad altra categoria D), presente nell'organico dell'Ente, demandando al Sindaco l'adozione del provvedimento formale di incarico al nuovo responsabile;

**DATO ATTO** che, allo stato, rimangono assegnati i settori 1°, 2°, 3°, 5° e 6° alla responsabilità dirigenziale rispettivamente della d.ssa Bilotta (1°), dr. Lolli (2°), Ing. Arnesano (3°), dr. Elia (5°) e d.ssa Lupo (6°), giusti precedenti decreti;

**CONSIDERATO CHE:**

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente a ciascun settore, i responsabili di settore dovranno:
  - a) svolgere tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti negli atti di indirizzo degli organi di governo dell'Ente ed in particolare quanto specificato nell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi di indirizzo politico e dal Segretario Comunale;

**TENUTO CONTO CHE:**

- la durata massima degli incarichi è rapportata alla durata del mandato amministrativo;
- gli incarichi di responsabilità dei settori saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, secondo quanto previsto dal Ccnl del comparto Regioni-enti locali, con riferimento alle modalità date dal D.Lgs. n. 150/2009 e secondo le modalità ed i criteri valutativi definiti dall'Ente;

- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

**RICONOSCIUTO CHE** ai Responsabili di settore, quali titolari di posizione organizzativa, compete l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nella misura stabilita dalla Giunta Comunale sulla base dei criteri, della metodologia e delle valutazioni rimesse all'Organismo di valutazione;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 73 del 12.11.2015 con la quale, condividendo la proposta dell'O.I.V. è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative quale rilevazione dei contenuti oggettivi della posizione, espressi come aggregati di compiti e di responsabilità e cioè ciò che è richiesto (in termini di compiti, di responsabilità ecc.) alla posizione, indipendentemente dalle caratteristiche dell'individuo che in quel momento la ricopre;

**ACCERTATO CHE** il IV ° Settore – **"COMMERCIO - TRIBUTI – PATRIMONIO"** di nuova istituzione non è stato oggetto di pesatura ;

**DATO ATTO** che l'esercizio dei poteri di gestione tecnico-amministrativa dovrà avvenire nel rispetto delle regole e dei criteri dettati dal Regolamento di organizzazione dei Settori e dei servizi;

**VISTO** l'art. 14 del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la sostituzione del responsabile del settore;

## **D E C R E T A**

1. **ATTRIBUIRE** al dipendente ing. **Mauro SOLAZZO**, la responsabilità del IV settore **"COMMERCIO – TRIBUTI - PATRIMONIO"** e delle relative competenze e funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 26, con decorrenza 15.02.2017;
2. **DETERMINARE** che l'incarico viene affidato sino alla scadenza del mandato amministrativo, fatte salve diverse durate previste da singoli contratti individuali di lavoro e restando ferma la possibilità di modifica dell'incarico o di revoca a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o per diverse esigenze organizzative;
3. **ATTRIBUIRE** all'ing. Mauro Solazzo, la retribuzione di posizione nella misura minima stabilita dall'art. 10, comma 2 del CCNL 31.03.1999, pari ad € 5.165,00 sino a pesatura da parte della giunta comunale, sulla base della valutazione dell'organismo di valutazione, oltre alla previsione della retribuzione di risultato in caso di raggiungimento degli obiettivi nella misura che l'Organo di valutazione vorrà assegnare a seguito del procedimento valutativo nella misura compresa tra il 10 e il 25% come previsto dal Ccnl di categoria;;
4. **STABILIRE** che, in caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile del settore ing. Mauro Solazzo le funzioni dirigenziali saranno svolte dall'ing. Arcangelo Arnesano ed in caso di contemporanea assenza e/o impedimento del Responsabile dirigente competente titolare e del Responsabile sostituto, le relative funzioni saranno svolte dal segretario generale;

5. **DI STABILIRE** che il presente decreto venga notificato ai Responsabili di Servizio e trasmesso ai membri della Giunta Comunale, al Segretario Generale, al Revisore dei Conti, all'Ufficio gestione delle risorse umane, all' Organo di Valutazione per quanto di competenza, dando mandato all'ufficio ragioneria di riassegnare i PEG sulla base della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;
6. **INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento l'ufficio personale e i rappresentanti delle OO.SS. e delle R.S.U. ai sensi della vigente normativa contrattuale.

Parere di regolarità tecnica  
ex art. 147 bis D.Lgs. 267/00.

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Fabio MARRA**

Regolarità contabile.  
Visto: si attesta la copertura finanziaria  
ex art. 147 bis D.Lgs. 267/00.  
Il Responsabile del Settore Finanziario  
Cataldo LOLLI

Lì 08/02/2017

**IL SINDACO**  
**F.to Domenico FINA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 138**

Il presente decreto sindacale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile del servizio competente unitamente a quella del Sindaco per rimanervi gg. 15 consecutivi. E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addi 08/02/2017

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig. Biagio PEZZUTO

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Cataldo LOLLI

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Donaci, 09/02/2017

---