

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI
COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
(O.I.V.)**

AL COMUNE DI SAN DONACI
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA P. FAGGIANO
72025 SAN DONACI

Il/la sottoscritto/a SCACINCI SILVIO nato/a a MESAGNE provincia
BR Stato ITALIA il 19/10/75 residente in
GUAGNANO (LE) (provincia) ITALIA (Stato),
via/piazza PAVIA n. 16 CAP 73010 codice fiscale
SCLSLV75A19F023R partita IVA _____ telefono 3496016517
fax _____ (ove disponibile) e-mail silvio.scacinci@libero.it (ove
disponibile)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per curricula per l'affidamento dell'incarico di componente dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) del comune di San Donaci
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere nat. a MESAGNE (prov. LE) il 19/10/75 di essere residente in GUAGNANO (prov. LE) Via PAVIA n. 16 Cod. Fiscale/Partita IVA SCLSLV75A19F023R telefono 3496016517 indirizzo mail silvio.scacinci@libero.it indirizzo pec _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea (indicare quale _____);
- c) (solo per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana _____;
- d) di essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale, conseguita nel pre-vigente ordinamento in GIURISPRUDENZA presso l'Università di BARI in data 16-07-2005;
- e) di essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza almeno triennale nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della organizzazione e della gestione del personale, della valutazione di performance e della valutazione del personale, con particolare riferimento alle amministrazioni locali;
- f) di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali;
- i) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- j) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni e/o a provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o a provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali (nel caso di iscrizione presso i medesimi);
- k) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

COMUNE DI SAN DONACI
(Prov. di Brindisi)

ARRIVATO AL 10-10-2013

Protocollo N° 9027

DAT _____ CL _____ SCL _____ FAS _____

- l) di non essere titolare, attualmente o nei tre anni precedenti la nomina, di incarichi pubblici elettivi, di cariche in partiti o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- m) di non essere revisore dei conti o responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di San Donaci
- n) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado;
- o) di non essere magistrato o avvocato dello Stato con funzioni svolte nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di San Donaci presso cui deve essere costituito l'OIV
- p) di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- q) di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di settore in servizio presso il Comune di San Donaci, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- r) di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- s) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000
- t) di non essere componente di altro O.I.V. o, in alternativa, ~~di essere componente dell'O.I.V. della seguente Amministrazione~~ in deroga al principio di esclusività per il seguente motivo ~~e/o di impegnarsi a presentare le dimissioni da tale incarico prima di accettare la nomina da parte del Comune qualora selezionato;~~
- u) di impegnarsi a non intrattenere, per tutta la durata dell'incarico, altri rapporti commerciali e/o professionali con il Comune di San Donaci o rapporti giuridici con soggetti pubblici o privati che siano causa di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto al presente incarico qualora attribuito, pena la decadenza dallo stesso;
- v) di avere svolto le attività contenute nella relazione di accompagnamento al curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui sono descritte le competenze ed esperienze maturate, con particolare riferimento a quelle ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, l'aver già rivestito il ruolo di componente di O.I.V. anche presso altra amministrazione, nonché gli obiettivi che il candidato ritiene di dover, in concreto, perseguire entrando a far parte dell'O.I.V. e le modalità per conseguirli;
- w) di aver preso visione dell'avviso pubblico per la presentazione delle candidature alla nomina di componente dell'O.I.V. del Comune di San Donaci e di accettarlo senza riserve.

Il sottoscritto è consapevole che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D lgs 30 giugno 2003, n. 196, sarà effettuato esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso e per l'espletamento delle conseguenti procedure.

ALLEGA:

- 1 curriculum formativo e professionale con relativa relazione;
- 2 copia documento di riconoscimento in corso di validità
- 3 RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta al seguente indirizzo:

VIA PAVIA, 16 73010 GUARDIANO - LE

Data

10/10/2013

[Firma]



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

SILVIO SCALINCI
VIA PAVIA, 16 GUAGNANO -LE
3496016517 o 0832706454
SCLSLV75A19F152R
silvioesse@libero.it
Italiana
MESAGNE(BR) 19/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 31/12/2012 A TUTTORA
COMUNE DI TARANTO

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, assunto in seguito a mobilità volontaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. D 3 del CCNL enti locali
Responsabile dell'ufficio "Unità di supporto al Segretario Generale", con compiti di cura dell'istruttoria e di redazione atti di competenza del Segretario Generale, inclusa l'attività da questi svolta in veste di presidente dell'O.I.V. e del nucleo di controllo interno, responsabile anticorruzione ex L. 190/2012 e dei controlli ex L. 213/2012

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/10/2009 A 30/12/2012
COMUNE DI GINOSA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AREA DEMOGRAFICO/ELETTORALE, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. D 3 del CCNL enti locali.

- > *Responsabile di Settore:* dal 10/01/2011 incaricato di funzioni apicali, gestionali e datoriali ex art. 109 comma2 TUEL
- > *Segretario Commissione Elettorale Comunale*
- > *Segretario Commissione Elettorale Circondariale*
- > *Presidente Commissione Selezione per assunzione VV.UU. a tempo determinato*
- > *Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento della Popolazione anno 2011*

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/10/2008 A 30/09/2009
COMUNE DI BARI
RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, ELETTORALI
ENTE LOCALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato cat. C 1 del CCNL enti locali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 15/05/2008 A 20/06/2008
C&G SRL MESAGNE (BR)

IMPRESA EDILE
Consulente Legale
ADDETTO ALL'UFFICIO GARE, GIURISTA D'IMPRESA

- Date (da - a)

DAL 10/2007 AL 09/2008

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Titolo tesi, materia e votazione

ABILITAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

IDONEITÀ A SELEZIONI E CONCORSI PUBBLICI

STUDIO PROFESSIONALE LIBERO PROFESSIONISTA PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO

DA 09/2005 A 10/2007

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO - LECCE - da 08/11/06 a 06/10/2007
Studio legale avv. POMPILIO DELLO PREITE - Campi Sal.(Le) da 07/09/05 a 07/11/06

PRATICANTE AVVOCATO

Ricerche; assistenza alle udienze; redazione di atti e pareri; attività stragiudiziale; partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento.

DA 20/09/2001 A 19/02/2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI - BARI
BIBLIOTECA del Seminario Giuridico
UNIVERSITÀ

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - cat B 3 ccni comparto Università
Addetto al front office; assistenza agli utenti nella consultazione di riviste e banche dati.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Laurea quadriennale in Giurisprudenza, conseguita il 16/07/2005

Evoluzione del concetto di eccesso di potere - Diritto Amministrativo
- 107/110

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN DATA 27/11/08.

ITALIANA
INGLESE

Certificato di frequenza a corso di lingua inglese organizzato dall'Unione dei comuni del Nord Salento, certificato rilasciato dall'Unione in data 05/06/2006

Buono

Buono

Buono

Buona conoscenza dei più comuni programmi informatici, come Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, comprovata da:

- Attestato di frequenza a corso di alfabetizzazione informatica, rilasciato dalla società AMICA in data 22/06/2003

- PATENTE EUROPEA per l'uso del computer (ECDL) conseguita presso il centro accreditato COMPUTER LEVANTE ENGINEERING di Bari

- idoneità a concorso pubblico per istruttore amministrativo categoria C1, indetto dal comune di PORTO CESAREO - Le
- idoneità a concorso pubblico per istruttore amministrativo categoria C1, indetto dal comune di BARI
- vincitore del concorso pubblico per funzionario area Demografica/elettorale categoria D 3 indetto dal Comune di GINOSA - Ta
- vincitore selezione mobilità per la copertura di 1 posto cat. D3 Funzionario Direttivo Area AAGG Istituzionali presso il Comune di Ugento (Le)
- idoneità concorso per la copertura di 1 posto funzionario istruttore direttivo cat.D3 presso il Comune di Francavilla Fontana (Br),
- idoneità concorso per la copertura di 1 posto di funzionario Avvocato - cat. D 3 presso la Provincia di Brindisi
- Idoneità a selezione per mobilità ad un posto di Istruttore direttivo cat. D presso il

CORSI E CONVEGNI

Comune di Ceglie Messapica,

- Vincitore selezione per mobilità ad un posto di Funzionario Amministrativo presso il Comune di Taranto

CORSI

1. corso di aggiornamento in DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO, dal 06/03/09 al 03/07/09, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari in collaborazione con ACNUR;
2. CORSO DI FORMAZIONE SUPERIORE IN MATERIA DI POLITICHE AMBIENTALI E DI TUTELA DELLA QUALITÀ AMBIENTALE DEL TERRITORIO, organizzato dalla Provincia di Lecce e dall'Università degli studi di Lecce
3. CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCESSO TRIBUTARIO, organizzato dal centro studi della Camera Tributaria di Lecce;
4. corso di formazione in "DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA", organizzato dal Centro Studi Giuridici "M. De Pietro" di Lecce;
5. corso di aggiornamento in DIRITTO AMMINISTRATIVO E SUL PROCESSO AL TAR ED AL CONSIGLIO DI STATO, organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto presso TAR Lecce.
6. Corso di Alta formazione e specializzazione su "La Tutela Antidiscriminatoria" tenutosi a Lecce dal 16/11/2012 al 06/12/2012, organizzato da Consiglieria di Parità della Provincia di Lecce.

CONVEGNI:

7. RIFORMA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, in data 28/10/2005
8. LA RIFORMA DEL PROCESSO DI COGNIZIONE E CAUTELARE, in data 19/11/2005
9. OCCUPAZIONE ACQUISITIVA E OCCUPAZIONE ESPROPRIATIVA, in data 16/01/2006
10. LA RIFORMA DELLA CASSAZIONE E DELL'ARBITRATO, in data 17/03/2006
11. LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE, in data 29/06/2006
12. LA RIFORMA DEL PROCESSO DI ESECUZIONE, in data 30/06/2006
13. LA RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE, in data 07/07/2006
14. LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE, in data 31/10/2009

Convegni (dal n° 6 al n° 13) organizzati e i cui attestati sono stati rilasciati dall'ORDINE degli AVVOCATI di LECCE;

15. DALLA NUOVA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO ALL'AFFIDAMENTO CONDIVISO, in data 24/03/2006
16. IL CODICE DEL CONSUMO, in data 06/05/2006
17. LA TUTELA DEL RISPARMIO TRA EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE, in data 16/11/2007
18. LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE, in data 08/05/2009,

Convegni (dal n° 14 al n° 17) organizzati e i cui attestati sono stati rilasciati dall'Ufficio referenti per la formazione decentrata - settore civile - Corte d'Appello di Lecce;

19. LA RESPONSABILITÀ PER COSE IN CUSTODIA E PER DANNO DA INSIDIA E TRABOCCHETTO. RECENTI ORIENTAMENTI DELLA GIURISPRUDENZA; in data 09/11/2007, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da CSM - Commissione distrettuale per la formazione della Magistratura Ordinaria - Corte d'Appello di Lecce
20. RIFORMA DELL'ART. 700 CPC - LUCI ED OMBRE, in data 17/05/2008, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da CAMERA CIVILE DI LECCE
21. CODICE DE LISE. EFFICIENZA E GARANZIE NEI CONTRATTI DELLA P.A., in data 27 e 28/10/2006, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da TAR Lecce e AIGA Lecce;
22. LE NUOVE FRONTIERE DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO, in data 12 e 13 Ottobre 2007, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da TAR Lecce e AIGA Lecce;
23. IL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO, in data 9 e 10 Ottobre 2009, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da TAR Lecce e AIGA Lecce;
24. "LA TUTELA CAUTELARE DINANZI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO" e "LE NOVITÀ DELLA MINI-RIFORMA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO ANCHE IN MATERIA DI GIUDIZIO CONTABILE", in data 14/11/09, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da Camera Forense Gallipolitana in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lecce;
25. "LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE 18/06/2009 N° 69 ALLA DISCIPLINA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO", svoltosi in data 25/05/2010, organizzato, e il cui attestato è stato rilasciato, dal Foromez in collaborazione con la Provincia di Taranto;
26. "LA PARTECIPAZIONE DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI AL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA" a Gioia del Colle in data 6 e 7 maggio 2010, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da S.S.P.A.L. Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione col Dipartimento Politiche Comunitarie;

27. "LA RIFORMA DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NEL SETTORE PUBBLICO", organizzato da UIL -FPL in data 24 e 25 settembre 2010;
28. "COME ELABORARE IN MANIERA CORRETTA ED EFFICACE L'OFFERTA DI GARA", in data 15/06/2010, presso Scuola Edile della Provincia di Lecce;
29. "IL CODICE DEGLI APPALTI: UN ANNO DI CAMBIAMENTI", in data 18/05/2012, presso Scuola Edile della Provincia di Lecce;
30. "IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO", in data 09/07/2010, presso l'UNIVERSITÀ DEL SALENTO
31. "PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE", organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da SSPAL a Bari il 20/10/2010
32. "LE UNIONI DI COMUNI TRA ATTUAZIONE E PROSPETTIVE DI RIFORMA" in data 21/01/2011, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato dalla Provincia di Lecce e dall'Unione di Comuni della Grecia Salentina;
33. CONCILIAZIONE - UN EFFICACE STRUMENTO DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA, in data 09/09/2007, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato dalla Camera di Commercio di Lecce;
34. "STALKING: VIOLENZA PSICOLOGICA, AIUTO E DIFESA" organizzato da Ifos Formazione in data 04/04/2011 a Glinosa;
35. SPORTELLI DI CONCILIAZIONE, in data 30/03/2009, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da Ancitel;
36. "I SERVIZI DEMOGRAFICI DI DOMANI" organizzato da ANUSCA a Bari il 18/03/2011;
37. "VERSO IL CENSIMENTO" organizzato da ISTAT e Prefettura di Taranto nei giorni 14, 15, 16 settembre 2011.
38. "LE RECENTI RIFORME SULLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - FACCIAMO UN PO' D'ORDINE", organizzato da ANUSCA a Calmiera (Le) il 13/04/2012.
39. "LA REVISIONE POST CENSUARIA DELLE ANAGRAFI COMUNALI" organizzato dall'Istat presso la Prefettura di Taranto in data 12/07/2012,
40. "IL NUOVO REGIME DEI CONTROLLI NELLE REGIONI E NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE 213/12", organizzato dalla Regione Basilicata, tenutosi a Matera il 04/02/2013.

PUBBLICAZIONI

"Competenza sulla domanda di risarcimento dei danni subiti dal consumatore in seguito ad un contratto stipulato con una compagnia assicurativa sanzionata per illecito antitrust",

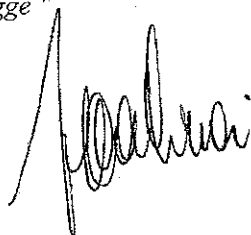
"Brevi considerazioni sulla legge della Regione Puglia a tutela del consumatore adottata il 03/05/2006"

Entrambe pubblicate, rispettivamente in data 17/03/06 e 19/05/06, sul sito internet dell'Associazione Avvocati Giusconsuméristi : www.giusconsuméristi.it

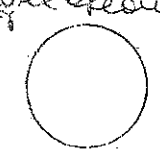
ATTIVITÀ LEGALE EXTRALAVORATIVA

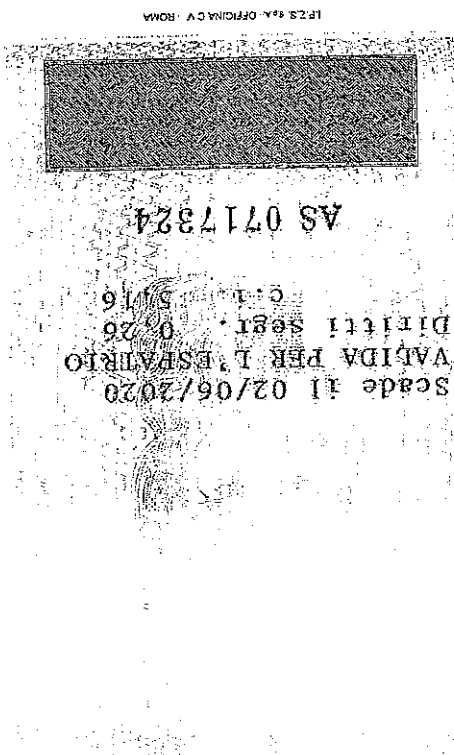
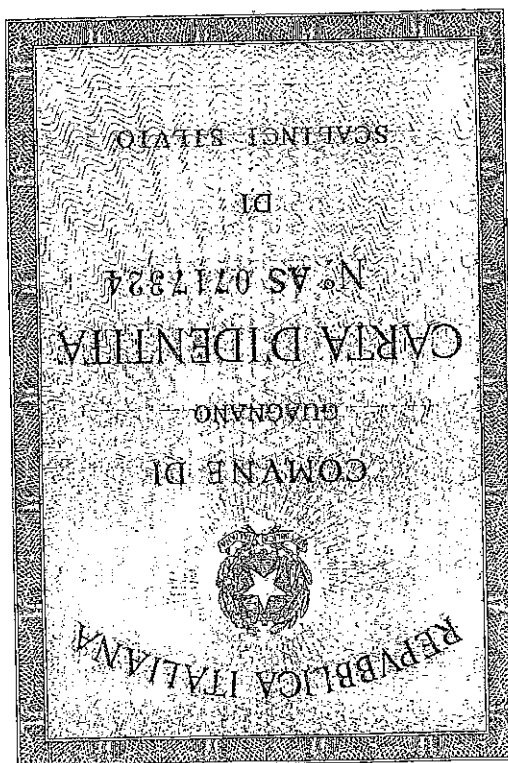
CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE NON CONTINUATIVA. Redazione di Pareri, Diffide, Ricorsi in merito a giudizi in cui la parte può stare in giudizio senza il ministero di difensore, Ricorsi amministrativi e al Presidente della Repubblica, Partecipazione ad udienze innanzi a organismi di conciliazione.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che corrisponde a verità quanto sopra descritto nelle 4 pagine che compongono il presente curriculum. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge"



Cognome **SCALINCI**
 Nome **SILVIO**
 nato il **19/01/1975**
 (atto n. **68** P. **I** A **1975**)
 a **MESAGNE (BR)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **GUAGNANO**
 Via **PAVIA N. 16**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione **PUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **m. 1,83**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari


 Firma del titolare *[Signature]*
GUAGNANO li **03/06/2010**
 Imprimatur del Sindaco **Angela LEONE**
 Indice sinistro *[Signature]*




Dott. Silvio Scalini
Funzionario amministrativo cat. D 3 ex art. 1, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 150/2009

AL SIG. SINDACO DI SANDONACI

SEDE

Oggetto: Relazione di accompagnamento

Durante l'esperienza lavorativa al Comune di Ginosa, in qualità di responsabile dell'area demografico elettorale, ho partecipato agli incontri con l'O.I.V. e ho predisposto le relazioni di competenza dei Dirigenti. Il Comune di Ginosa ha concluso il percorso di affiancamento del progetto Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica e i risultati delle esperienze dei Comuni partecipanti al progetto sono stati riportati nel manuale *"il ciclo della performance nei Comuni"* pubblicato sul sito www.qualitapa.gov.it. Tanto preciso a dimostrazione del fatto che ho preso parte attiva ad un progetto che - lungi dall'esser stato un semplice adempimento di una disposizione di legge - si è dimostrato un esempio virtuoso nella realizzazione di un ciclo di gestione della performance.

Transitato per mobilità al Comune di Taranto (attualmente sono funzionario amministrativo assegnato all'Ufficio unità di supporto al Segretario Generale), tra gli incarichi assegnatimi vi è stata pure la nomina a **responsabile della struttura tecnica permanente a supporto dell'O.I.V.**, avendo comprovato, anche durante la fase selettiva della mobilità, una particolare conoscenza del D.Lgs. 150/2009.

Nel nuovo contesto lavorativo garantisco all'O.I.V. del Comune di Taranto un contributo concreto al suo operato non solo in termini di attività routinarie, ma soprattutto in termini di predisposizione di atti, di stesura di relazioni e di verbali di incontri. Offro, pure, un costante aggiornamento sulla normativa di settore e sulle deliberazioni della CIVIT in quanto sono incline all'approfondimento per passione, per cultura giuridica e per dedizione al lavoro.

Guagnano 10/10/2013

Distinti Saluti

