

AL DIRIGENTE DEL VI SETTORE
Comune di San Donaci
Piazza P.Faggiano
72025 SAN DONACI (BR)

PEC: info@pec.sandonaci.net

Manifestazione di interesse per l'incarico di Rilevatore del Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2019.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente a _____ Via/P.zza _____

Codice fiscale _____

con la presente

manifesta il proprio interesse all'incarico di rilevatore per il **Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2019.**

A tal fine, il/la sottoscritt/a, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e ss. mm. ed ii., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii.:

- Di avere compiuto 18 anni;
- Di avere cittadinanza italiana o di Stato Membro della C.U. o di regolare permesso di soggiorno
- Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
 - diploma di scuola superiore di secondo grado voto _____
 - titolo di studio equipollente _____ voto _____
 - altro _____ voto _____
 - altro _____ voto _____
- Di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet)(requisito soggetto a verifica);
- Di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Di avere esperienza in materia di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici appartenenti al SISTAN;
- Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana ;
- Di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

- Di non si trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che ostano allo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- Di avere l' idoneità fisica all'incarico;
- Di aver preso visione e di accettare integralmente quanto segue:
 - i questionari dovranno essere compilati esclusivamente su tablet e i dati rilevati dovranno essere trasferiti da ciascun rilevatore, tramite computer, sulla piattaforma istat.
 - i dati raccolti in occasione del Censimento sono coperti dal segreto d'ufficio e dal segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni. Pertanto, è fatto divieto assoluto di farsi accompagnare durante la rilevazione a domicilio e/o a quella in ufficio da qualsiasi persona non autorizzata da questo Ufficio.
 - I requisiti e i compiti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT.
 - il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione e di segretezza.
 - Il rilevatore deve rapportarsi con l'Ufficio UCC ogni qualvolta richiesto e per il monitoraggio in itinere.
 - L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.
 - Il rilevatore è tenuto :

a.1 -all'espletamento delle seguenti attività:

1. Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi predisposti e messi a disposizione dall'ISTAT;
2. Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
3. Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista assegnati;
4. Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
5. Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
6. Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale assegnate, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

7. Fornire la massima collaborazione alle persone ed alle famiglie soggetti della rilevazione censuaria;
8. Raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata del territorio del Comune di San Donaci;
9. Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
10. Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
11. Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
12. Riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento;
13. Svolgere comunque ogni altro compito inerente le rilevazioni affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

a.2- al rispetto dei sottoelencati obblighi e doveri:

1. Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche (tablet) da parte dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.
2. L'incaricato è tenuto al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione i segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, ed al segreto statistico di cui agli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322, circa le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo; in particolare il rilevatore, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali (raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati), è tenuto al rispetto delle seguenti istruzioni:
3. in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
4. in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
5. in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
6. in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
7. in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti

contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;

8. in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
9. in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.
10. Il collaboratore svolgerà l'incarico assegnato sotto la propria completa responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile.

a.3-al rispetto delle seguenti clausole:

1. E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni (secondo valutazione dell'ente). In caso di recesso, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.
2. Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.
3. La violazione degli obblighi di segretezza o l'accertata violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) comporteranno la revoca immediata dell'incarico senza diritto ad alcun compenso.
4. In ogni caso di cessazione del presente rapporto di collaborazione, l'incaricato è tenuto a restituire senza indugi la documentazione ed il materiale affidatogli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Data

Firma leggibile

Si allegano:

- documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae