



COMUNE DI SAN DONACI

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	549
Data di registrazione	03/11/2016

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO CARTA FORMATO A4 AD USO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI UFFICI COMUNALI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO. CIG Z911BB9D99

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

II° SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO

Considerato che le scorte di carta bianca formato A4 utilizzata per le stampanti e i fotocopiatori degli uffici comunali si stanno esaurendo;

Preso atto che l'ultima fornitura di 215 risme A4 è stata effettuata in data 07/03/2016;

Considerato che questo Comune ha provveduto a registrarsi al SISTEMA DELLE CONVENZIONI, attivate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione per tramite Consip s.p.a.;

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di carta bianca formato A/4 per gli uffici comunali; Constatata la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

Considerato che l'ordinamento vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

Ritenuto opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;
Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta STIL CARTA S.R.L. di Lizzanello (LE) che propone una fornitura di risme di carta formato A/4 (80gr), da 500 fg la risma, al prezzo cadauna di Euro 1,95 oltre IVA 22 %;

Visto l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Viste le determinate dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi di tracciabilità;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. degli Enti Locali, espresso in calce alla presente;

Datto che:

- in adempimento degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge 13.08.2010 n.136, come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n.187, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2010 n.217, alla procedura relativa all'intervento in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara n. Z911BB9D99

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, di 210 risme di carta da fotocopie bianca in formato A/4 da utilizzare per le stampanti e le fotocopiatrici degli uffici comunali ;
2. di affidare la fornitura alla Ditta STIL CARTA S.R.L. di Lizzanello (LE), ditta accreditata sul Mercato Elettronico, al prezzo per risma di € 1,95 oltre IVA al 22 % per la carta formato A/4;
3. di imputare la somma complessiva di € 499,59 IVA 22% compresa nel cap. 196 del bilancio 2016;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, da parte dell'Economo Comunale per quantità e qualità, della fornitura effettuata e previa adozione di atto decisionale;

DARE ATTO CHE:

- Del presente atto viene data pubblicità sul sito istituzionale del comune in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- il responsabile del procedimento di supporto all'istruttoria è l'Economo Comunale Rag. Marco Conversano, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631200 e tramite email: marco.conversano@sandonaci.net;
- il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Lolli Cataldo, contattabile, in orario di ufficio al n. di tel. 0831 631203 e tramite email: cataldo.lolli@sandonaci.net;

San Donaci, 03/11/2016

IL DIRIGENTE
f.to Dott. LOLLI Cataldo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 207/00.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2016	196	IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO CARTA FORMATO A4 AD USO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI UFFICI COMUNALI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO. CIG ZD118CF717	499,59	1113	

San Donaci, 03/11/2016

**Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Cataldo LOLLI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1087

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 03/11/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 03/11/2016

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Biagio PEZZUTO

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Cataldo LOLLI

Visto è copia conforme all'originale

San Donaci, 21/02/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Cataldo LOLLI