



Comune di San Donaci

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 01/04/2022

OGGETTO: Convenzione tra il comune di Alberobello (BA) e il comune di San Donaci (BR) per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale. Approvazione.

L'anno 2022 il giorno 1 del mese di APRILE alle ore 17:30, nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di invito diramato nelle forme prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di 1^a convocazione. La seduta è pubblica.

Fatto l'appello risultano:

Fatto l'appello risultano:	Presente	Assente
1 Angelo Marasco	Si	
2 Marco Lolli	Si	
3 Valentina Fina		Si
4 Mariangela Presta	Si	
5 Teresa Donateo	Si	
6 Maria Elena Mauro	Si	
7 Gianluca Zurlo	Si	
8 Mario Zezza	Si	
9 Emanuele Francesco Rizzo	Si	
10 Antonella Vincenti	Si	
11 Maurizio Greco	Si	
12 Barbara Gioffreda		Si
13 Dolores Bardicchia	Si	

Totale presenti 11

Totale assenti 2

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Maria Elena MAURO nella sua qualità di IL PRESIDENTE. Partecipa Vice Segretario Comunale Maria Grazia Bilotta.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Sigg.:

Il presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

.RICHIAMATI:

- l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale;

VISTO che il 2° comma dell'art. 10 del già citato D.P.R. 465/1997 dispone che le convenzioni sopra richiamate debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

DATO ATTO che in sede di conversione del D.L. n.78 del 31-05-2010 con L. n.122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

CONSIDERATO che le convenzioni di segreteria rappresentano un valido strumento organizzativo che consente di calibrare al meglio le rispettive esigenze operative e organizzative, ripartendo anche sotto l'aspetto economico gli oneri connessi all'effettivo rapporto di collaborazione prestata dal Segretario presso i comuni interessati;

VISTA la nota prot. 3988 del 21/02/2022, con la quale il Sindaco di San Donaci (BR) ha dato impulso alla iniziativa comunicando al Sindaco di Alberobello (BA) la volontà di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale;

VISTO lo schema della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, all. sub 1), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti dal menzionato art. 10 D.P.R. n. 465/1997;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

Con votazione che riporta il seguente esito:

PRESENTE 11 ASSENTI 2 (Valentina Fina, Gioffreda Barbara)

FAVOREVOLI 11 CONTRARI // ASTENUTI 2 (Antonella Vincenti, Maurizio Greco)

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la costituzione della sede di segreteria comunale convenzionata di classe II fra i Comuni di Alberobello (BA) (classe II) – capo convenzione, e San Donaci (classe III);
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione da stipulare tra i Sindaci dei comuni di cui al punto 1 per la disciplina della gestione associata dell'Ufficio di Segreteria conformemente al testo che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (all. sub 1);
3. **DI STABILIRE** che la convenzione di segreteria comunale:
 - a. avrà durata annuale a decorrere dalla presa d'atto da parte dell'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
 - b. successivamente alla approvazione sarà trasmessa per gli adempimenti di competenza alla Prefettura U.T.G. di Bari – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Massari, 50 – BARI e al Comune di San Donaci (BR);
 - c. la titolarità - della sede di segreteria generale tra i due enti - è attribuita al Segretario generale dott.ssa Giorgia Vadacca, già titolare della segreteria generale di Alberobello che è in possesso dei requisiti di legge;
 - d. successivamente all'approvazione da parte del Comune di San Donaci (BR), sarà sottoposta alla sottoscrizione congiunta dei due Sindaci (legali rappresentanti) e la stessa avrà decorrenza dal giorno di presa d'atto da parte dell'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
4. **DI INCARICARE** gli uffici competenti affinché provvedano agli adempimenti necessari a dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione.
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa unanime e separata votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. D.Lgs. 267/2000.

All'esito della votazione del presente atto si allontana la dott.ssa Bilotta e riprende la verbalizzazione la dott.ssa Vadacca

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO
F.to Maria Grazia Bilotta

IL PRESIDENTE
F.to Maria Elena MAURO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Donaci
22/03/2022

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Donaci
22/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Fabio ATTANASI)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

San Donaci, li 06/04/2022

VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Grazia Bilotta

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 452

La presente deliberazione, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: www.comune.sandonaci.br.it) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Segretario Generale e dal Presidente del Consiglio del Comune per rimanervi gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale, addì 06/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giorgia VADACCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.

Visto: é copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

San Donaci, 06/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Giorgia VADACCA
