



Comune di San Donaci

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 12/09/2018

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra il comune di San Donaci ed il comune di San Michele Salentino per il servizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria Generale.

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di SETTEMBRE alle ore 18:45, nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di invito diramato nelle forme prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di 1^a convocazione. La seduta è pubblica.

Fatto l'appello risultano:

Fatto l'appello risultano:	Presente	Assente
1 Angelo Marasco	Si	
2 Marco Lolli	Si	
3 Valentina Fina	Si	
4 Mariangela Presta	Si	
5 Teresa Donateo	Si	
6 Maria Elena Mauro	Si	
7 Gianluca Zurlo	Si	
8 Mario Zezza	Si	
9 Emanuele Francesco Rizzo	Si	
10 Antonella Vincenti	Si	
11 Maurizio Greco	Si	
12 Barbara Gioffreda	Si	
13 Dolores Bardicchia	Si	

Totale presenti 13

Totale assenti 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Maria Elena MAURO nella sua qualità di IL PRESIDENTE. Partecipa Segretario Comunale Dott.ssa Teresa BAX.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Sigg.:

Il presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Il Presidente del Consiglio invita il Sindaco a relazionare sull'argomento in atti;

Si registra l'intervento del Sindaco, il cui resoconto è riportato integralmente nel verbale di stenotipia del 12/09/2018;

Si registra altresì l'intervento del Consigliere Vincenti, il cui resoconto è riportato integralmente nel verbale di stenotipia del 12/09/2018.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 97, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che il comune e la provincia hann/o un/segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali;
- l'art. 30, commi 1 e 2, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 stabilisce che: *" Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione;*
- l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465 recante *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127. "* così testualmente recita:

"1. I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.

2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.

3. Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi."

VISTO che il Sindaco del Comune di San Michele Salentino con nota in data 22/08/18 ha formulato apposita istanza per il convenzionamento del Servizio di Segreteria Comunale con il Comune di San Donaci, per lo svolgimento, in modo coordinato ed in forma associata, delle funzioni di Segreteria;

RAVVISATA la convenienza di addivenire alla stipula, con il Comune di San Michele Salentino, della convenzione per lo svolgimento, in modo coordinato ed in forma associata, delle funzioni di Segreteria,

in ragione del significativo risparmio della relativa spesa rispetto alla gestione unitaria della segreteria;

VALUTATO altresì, che la gestione associata della segreteria, così come disciplinata nello schema di convenzione consente al Segretario l'ottimale svolgimento delle funzioni tutte previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati;

VISTO lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti da menzionato art. 10 del DPR n. 465/1997, assegnando al Comune di San Donaci, il ruolo di Ente Capo Convenzione cui rimane assegnato il Segretario;

RITENUTO di approvarlo in quanto coerente con le esigenze di questa Amministrazione;

VISTO:

- il DPR 04/12/1997 n. 465;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. C) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, laddove si attribuisce al consiglio la competenza in merito alle convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia ed alla costituzione e modificazione di forme associative;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Con n.13 voti a favore su n.13 presenti e votanti

DELIBERA

1. **DI COSTITUIRE** tra il Comune di San Donaci e il Comune di San Michele Salentino il servizio associato e unificato di Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del DPR n. 465/97;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione tra il Comune di San Donaci e il Comune di San Michele Salentino composto da n.12 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regolerà i reciproci rapporti in ordine alla Segreteria Comunale gestita in associazione;
3. **DI DARE ATTO** che, stipulata la convenzione in conformità allo schema innanzi approvato, copia della stessa, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, sarà inviata, a cura del Responsabile del servizio alla Prefettura di Bari – Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali per i provvedimenti di competenza.
4. **DI DICHIARARE**, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo secondo le vigenti disposizioni di legge.

COPIA

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Teresa BAX

IL PRESIDENTE
F.to Maria Elena MAURO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Donaci
03/09/2018

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Donaci
03/09/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Cataldo LOLLI)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

San Donaci, li 20/09/2018

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Teresa BAX

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 872

La presente deliberazione, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: www.comune.sandonaci.br.it) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Segretario Generale e dal Presidente del Consiglio del Comune per rimanervi gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale, addì 20/09/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Teresa BAX

Visto: é copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

San Donaci, 20/09/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa BAX
