



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMMISSIONE MENSA – REGOLAMENTO

Articolo 1 IL FINE E GLI OBIETTIVI

La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

Articolo 2 COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

La commissione è, (in linea di massima), così composta:

- due rappresentanti dell'amministrazione comunale;
- il Dirigente scolastico o suo incaricato ;
- un genitore referente per ordine di scuola;
- un insegnante per ordine di scuola;
- due rappresentanti del personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti;
- il responsabile del servizio, con funzioni di coordinamento e di supporto all'attività della Commissione;
- altri componenti in relazione alle necessità di lavoro specifiche.

La commissione resta in carica per la durata dell'appalto di che trattasi; in caso di dimissioni di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con altro componente. Si prevede la sostituzione di un singolo componente anche qualora si verificano 3 assenze consecutive ai lavori della commissione. La commissione si riunisce con cadenza almeno bimestrale, purché non si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione; in tal caso ogni membro della commissione può richiederne la riunione, per iscritto, attraverso la segreteria dell'istituto scolastico.

All'occorrenza la commissione può lavorare in sotto commissioni per un più agile svolgimento dei lavori.

Per la partecipazione ai lavori della commissione non è previsto alcun compenso, essendo tali attività previste nell'orario di lavoro delle figure istituzionali che vi partecipano.

I membri della commissione mensa sono ammessi alla fruizione dei pasti e alla supervisione del servizio, sono incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi al fine di un loro miglioramento. Ai fini di una completa rilevazione dovranno utilizzare gli appositi moduli predisposti allo scopo.



Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

L'attività della Commissione Mensa prevede anche sopralluoghi nei locali dove viene consumato il pasto. I membri della commissione non necessitano di formazione specifica né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.

Il controllo nei locali dove si consuma il pasto non richiede preavviso.

Orario di supervisione: dalle ore 12,00 alle ore 14,00 ca.

I membri della commissione possono accedere ai refettori e consumare, insieme ai bambini e agli insegnanti, campioni del pasto del giorno. Nelle operazioni di verifica i membri della Commissione Mensa possono muoversi liberamente all'interno dei locali, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Il controllo della Commissione Mensa può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata, direttamente al responsabile del servizio presso il Comune di San Donaci e al responsabile incaricato dall'Azienda erogatrice del servizio, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della Commissione Mensa dovranno essere riportati per iscritto utilizzando l'apposita scheda allegata al presente regolamento, che dovrà essere inviata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Donaci, per essere analizzata in sede di commissione.

Articolo 4

MODULISTICA

Per far sì che i controlli effettuati possano costituire un valido strumento per un servizio sempre più qualificato, la Commissione Mensa compilerà la scheda di rilevazione giornaliera allegata al presente regolamento, che dovrà essere trasmessa tempestivamente all' Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Donaci o alla Responsabile del servizio presso il Comune, soprattutto nei casi in cui vengano rilevate problematiche di qualsiasi genere onde consentire un rapido intervento dell'Ufficio medesimo.



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI SAN DONACI

Titolare del Servizio: COMUNE DI SAN DONACI

Gestore del Servizio: _____

SCHEDA RILEVAZIONE SERVIZIO
da compilarsi a cura dei membri della commissione mensa

Sono presenti:

Membro commissione _____

Somministratori _____

Rappresentante scolastico _____

Data della visita ___/___/_____

Ora inizio visita _____

Locali visitati: *Locale somministrazione pasti* _____

Pulizia dei locali: *i locali sono in adeguato stato di pulizia generale* SI NO

Se no perché: _____

Derrate: le quantità delle derrate consegnate/sporzionate sono conformi alle tabelle dietetiche

SI NO

Se no perché: _____

Puntualità: i contenitori dei pasti sono arrivati puntuali? SI NO

Se no perché: _____

Menù del giorno: i cibi preparati/serviti corrispondono al menù approvato? SI NO

Se no perché: _____



Modalità: *le modalità di somministrazione dei cibi sono adeguate in riferimento al capitolato-art.36 .* SI NO

Se no perché: _____

Derrate: *la qualità delle derrate consegnate/sporzionate è :*

Temperatura (all'assaggio)	1° Piatto	<input type="checkbox"/> caldo	<input type="checkbox"/> tiepido	<input type="checkbox"/> freddo
	2° Piatto	<input type="checkbox"/> caldo	<input type="checkbox"/> tiepido	<input type="checkbox"/> freddo
	Contorno	<input type="checkbox"/> caldo	<input type="checkbox"/> tiepido	<input type="checkbox"/> freddo
Cottura (all'assaggio)	1° Piatto	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> scotto	<input type="checkbox"/> crudo
	2° Piatto	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> scotto	<input type="checkbox"/> crudo
	Contorno	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> scotto	<input type="checkbox"/> crudo
Sapore (all'assaggio)	1° Piatto	<input type="checkbox"/> gradevole	<input type="checkbox"/> insipido	<input type="checkbox"/> salato
	2° Piatto	<input type="checkbox"/> gradevole	<input type="checkbox"/> insipido	<input type="checkbox"/> salato
	Contorno	<input type="checkbox"/> gradevole	<input type="checkbox"/> insipido	<input type="checkbox"/> salato
Quantità		<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> abbondante	<input type="checkbox"/> scarsa
Giudizio globale		<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> appena sufficien.	<input type="checkbox"/> non buono
Pane		<input type="checkbox"/> fresco	<input type="checkbox"/> raffermo	<input type="checkbox"/> in sacchi di carta o di plastica microforata
Frutta		<input type="checkbox"/> accettabile	<input type="checkbox"/> acerba	<input type="checkbox"/> troppo matura
		<input type="checkbox"/> trasportata in cassette, cartoni o sacchetti di plastica per alimenti idoneamente chiusi		

Osservazioni:

Ora termine visita _____ Letto e sottoscritto

FIRME _____

Il presente verbale deve essere trasmesso all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Donaci entro i 5 giorni successivi alla visita; il responsabile del settore, ad ogni riunione della Commissione mensa, darà relazione in sintesi di quanto osservato e messo in atto per il miglioramento del servizio, ove necessario.