



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
Regolamento interno della  
Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi

**Regolamento interno della  
Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

**INDICE**

ART. 1 Oggetto del regolamento .....	3
ART. 2 Definizioni e riferimenti .....	3
ART. 3 Ambito di attività .....	4
ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti .....	5
ART. 5 Obiettivi e compiti della SUA Provincia di Brindisi .....	6
ART. 6 Dotazione del personale .....	8
ART. 7 Ripartizione del fondo alla SUA Provincia di Brindisi ...	9
ART. 8 Commissione di gara .....	9
ART. 9 Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara .....	10
ART. 10 Controversie .....	11
ART. 11 Entrata in vigore .....	11



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

#### **ART. 1 – Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione, la ripartizione del fondo ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Brindisi con **Decreto del Presidente n. .... del .....** =

#### **ART. 2 – Definizioni e riferimenti**

1. Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:

- a) la "SUA Provincia di Brindisi" è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Brindisi ;
- b) l' "Ente Aderente" è il Comune e sue Società Partecipate, l'Associazione, Unione, Consorzio tra Enti e società partecipata della medesima Provincia che operano sul territorio provinciale: questi organismi possono tutti aderire alla SUA Provincia di Brindisi;
- c) la "Convenzione" è il disciplinare tra la Provincia di Brindisi e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della Legge 13.08.2010, n°136 e dell'art. 33 del D. Lgs. 12.04.2006, n°136 e ss.mm.ii.;
- d) il "Regolamento SUA Provincia di Brindisi", è il presente regolamento denominato Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Brindisi – SUA Provincia di Brindisi ;
- e) il "Codice dei Contratti", è il D. Lgs. 12.04.2006 n°163 ss.mm.ii.;
- f) la "Legge 136/2010" è la Legge 13.08.2010 n°136 – Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- g) il "Regolamento DPR 207/10" è il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006, approvato con DPR 5.10.2010 n°207;
- h) il "DPCM 30.06.2011" è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n°136 – per la costituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti.



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**Regolamento interno della**  
**Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

2. Il regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice dei Contratti e nel Regolamento DPR 207/2010.

**ART. 3 – Ambito di attività**

1. Alla SUA Provincia di Brindisi è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l'individuazione del terzo contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi, nonché delle procedure in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti.

2. E' inoltre competente a fornire, compatibilmente con i propri servizi, quanto necessario alla migliore riuscita delle forniture, servizi e opere a favore dell'Ente Aderente.

3. In merito alla tipologia di funzioni assunte dalla SUA Provincia di Brindisi e dai servizi provinciali, si precisa che l'istituto rientra fra le deleghe di funzioni per cui la Provincia assume in toto e in autonomia i poteri e competenze dell'Ente Aderente nei confronti di terzi, fino al momento in cui la procedura non viene riassunta dall'Ente Aderente. Sono individuate diverse fattispecie che saranno svolte a richiesta degli Enti Aderenti e compatibilmente con l'organizzazione dei servizi provinciali: **A) Appalto finalizzato alla aggiudicazione.** L'Ente Aderente fornisce il capitolato e le informazioni necessarie e la SUA Provincia di Brindisi, in base alle leggi e regolamenti provinciali, individua il terzo contraente mediante procedure di gara, trasmette i verbali di aggiudicazione e gli atti connessi, ivi compresa la determinazione di aggiudicazione definitiva, all'Ente Aderente. Questo stipula il contratto e provvede alla successiva gestione dell'opera/ servizio/ fornitura e ai rapporti con l'impresa, escludendosi, in tale fase, alcun tipo di partecipazione alla attività da parte della SUA Provincia di Brindisi o degli uffici provinciali. **B) Appalto "chiavi in mano":** la SUA Provincia di Brindisi provvede con i propri uffici alle procedure di aggiudicazione, alla stipula del contratto ad opera della Segreteria Provinciale, alla fase di esecuzione dei lavori, forniture e servizi, con l'apporto nel caso dei progettisti interni e alla direzione lavori, mentre l'Ente Aderente provvede a liquidare gli stati di avanzamento predisposti e controfirmati dagli uffici della Provincia di Brindisi che mantengono la



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

responsabilità dei rapporti con l'impresa nell'erogazione del servizio o fornitura fino alla conclusione dei lavori, con collaudo e materiale consegna all'Ente Aderente, che acquista la proprietà dei beni a titolo originario nel caso di opere.

**C) Appalto parziale:** l'Ente Aderente fornisce il progetto mentre la SUA Provincia di Brindisi provvede alla gara, alla stipula del contratto ad opera della Segreteria Provinciale e alla direzione lavori, ed ai rapporti con l'impresa come al punto B). **D) Appalto progettazione:** l'Ente Aderente incarica la SUA Provincia di Brindisi di operare la progettazione ed effettuare la gara fino alla fase di cui al punto A). Nel caso di cui al punto A la SUA Provincia di Brindisi può procedere fino alla stipulazione del contratto ad opera della Segreteria Provinciale e affidamento del servizio all'impresa, trasferendo gli atti per il successivo subentro dell'Ente Aderente e nella gestione del rapporto se richiesto dallo stesso. Con nota di assunzione dell'incarico, trasmessa dalla Provincia di Brindisi, a firma dell'Ufficio precedente, saranno comunicate le condizioni e le tipologie di funzioni assunte nell'ambito del presente articolo e della Convenzione, sulla base delle intese raggiunte con l'Ente richiedente.

4. Sarà possibile, compatibilmente con l'organizzazione della Provincia, affidare alla SUA Provincia di Brindisi, ferme restando le attività di cui alla lettera A), la fase di sola verifica dei progetti, secondo le modalità previste dal Regolamento DPR 207/2010.

#### **ART. 4 – Compiti degli Enti Aderenti**

1. La Convenzione e il presente Regolamento disciplinano le attività di competenza dell'Ente Aderente, che procede ad individuare le opere da realizzare, i beni e i servizi da acquisire, a specificare, in collaborazione con la SUA Provincia di Brindisi, la modalità di selezione del contraente e la scelta dei criteri di aggiudicazione, nonché ad approvare il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara.

2. La convenzione è stipulata fra gli Enti, previa deliberazione dell'Ente Aderente di attribuzione delle funzioni e sottoscritta dal funzionario incaricato.

3. In ogni caso, a prescindere dalla stipula di apposita Convenzione, l'Ufficio SUA può accettare incarichi da Stazione Appaltante per singoli appalti da Enti che ne facciano richiesta, previa unilaterale dichiarazione di



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

accettazione delle condizioni stabilite dal presente Regolamento e dallo schema di Convenzione, indicando nel caso le specifiche modalità di aggiudicazione e di individuazione della gara, ovvero delle eventuali progettazioni ed esecuzioni di lavori, beni e servizi nel quadro amministrativo disciplinato con i suddetti atti.

#### **ART. 5 – Obiettivi e compiti della SUA Provincia di Brindisi**

1. La SUA Provincia di Brindisi svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dall'art.13 della Legge 136/2010 e dal DPCM 30.06.2011, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'esercizio associato alla funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A.;
- consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.

2. La Convenzione disciplina nel dettaglio le attività e le funzioni della SUA Provincia di Brindisi, che in generale:

- collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la migliore individuazione dei contenuti del capitolato speciale e dello schema del contratto, tenendo conto che gli stessi devono garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione. A tal fine, la SUA Provincia di Brindisi, ricevuta la comunicazione, propone all'Ente Aderente interessato gli eventuali correttivi allo schema di contratto e/o al capitolato speciale, anche in vista della loro omogeneizzazione ai contenuti di contratti affini che la stessa SUA abbia il compito di aggiudicare, onde assicurare che lo svolgimento dell'attività di affidamento e di esecuzione avvenga secondo canoni di presumibile migliore economicità, efficienza e trasparenza; nel caso in cui l'Ente Aderente ritenga di non condividere la proposta formulata dalla SUA Provincia di Brindisi, questa



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

procede ad espletare la procedura di affidamento secondo il progetto e le indicazioni provenienti dallo stesso ente;

- riceve dagli Enti Aderenti la richiesta di predisposizione della gara, con allegati alla stessa, i documenti necessari (delibera/determina di approvazione progetto, documenti tecnico-progettuali, determinazione a contrarre, capitolato speciale d'appalto, P.S.C. o DUVRI con indicazione dei costi di sicurezza ecc....) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invio e di tutti i suoi allegati.

- verifica la completezza, entro 10 gg. (dieci giorni) dalla ricezione (tempo interrotto per la richiesta di eventuali chiarimenti agli Enti Aderenti); successivamente procede alla redazione del bando di gara o lettera d'invito, del disciplinare, della modulistica in genere e della determinazione di indizione gara. Nella stessa determina o in altra dà atto delle spese che l'Ente Aderente dovrà sostenere e impegnare per la pubblicità legale posta a suo carico dalla normativa vigente;

- collabora con l'Ente Aderente, in caso di aggiudicazione mediante selezione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), ove richiesto, alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e delle loro specificazioni;

- predispone gli atti di gara in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dagli Enti Aderenti; di norma le procedure saranno esperite secondo l'ordine cronologico di arrivo alla S.U.A.;

- procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul sito informatico della SUA Provincia di Brindisi, oltre che alla pubblicità legale, secondo quanto disposto dall'art. 79 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.; trasmette la determina di indizione di gara all'Ente Aderente con i relativi allegati (Bando, disciplinare, ecc.), affinché proceda alla comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti Pubblici ex art. 7 del Codice dei Contratti e della pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

- mette a disposizione delle ditte richiedenti tutti gli atti tecnico-progettuali occorrenti per formulare la propria offerta e assicura, in maniera costante, tutte le necessarie informazioni amministrative;

- cura la protocollazione delle domande/offerte al Protocollo Centrale della



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

Provincia di Brindisi;

- nomina la Commissione di gara; in caso di aggiudicazione con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), garantisce il rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del Codice dei Contratti, secondo le previsioni del successivo art.8;
- redige i verbali di gara di aggiudicazione provvisoria e ne cura la trasmissione all'Ente Aderente;
  - effettua la verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti e di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, tramite i controlli presso i competenti uffici ed amministrazioni;
  - sottoscrive l'atto di aggiudicazione definitiva e lo trasmette, unitamente alla copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;
  - procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura, anche in esito all'aggiudicazione definitiva ed efficace;
  - cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
  - garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolto, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;
- potrà attivare con gli Enti Aderenti interessati appositi atti aggiuntivi alla Convenzione.

#### **ART. 6 – Organizzazione e dotazione del personale**

1. La SUA Provincia di Brindisi è diretta dal Dirigente del Servizio competente della Provincia di Brindisi, assistito dal titolare della P.O. Incaricata del Settore. Il Segretario Generale, con i suoi collaboratori, coadiuva l'ufficio nelle procedure di gara sotto il profilo giuridico amministrativo.



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

2. La SUA Provincia di Brindisi si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato alla P.O. del relativo servizio della Provincia di Brindisi e di quello individuato, con apposito provvedimento, in base alle professionalità occorrenti. L'organizzazione interna della SUA Provincia di Brindisi e l'assegnazione delle attività saranno determinate con successivo atto del Dirigente del Servizio competente.

#### **ART. 7 – Ripartizione del fondo alla SUA**

1. Le somme assegnate alla SUA Provincia di Brindisi da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla Convenzione, andranno a costituire fondi diversi per i seguenti oneri nella misura stabilita con apposito atto del Dirigente del Servizio competente nel rispetto del presente regolamento così destinato:

- spese per il personale: incentivi per la qualità del lavoro e la responsabilità assunta dai componenti della SUA Provincia di Brindisi. Sarà cura del Dirigente del Servizio procedere ad un'articolata ripartizione delle somme in base alle specifiche attività svolte da ogni singolo componente. Gli incentivi verranno liquidati, su proposta del Dirigente del Servizio competente, entro 60 giorni dal negozio di affidamento di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio o dalla sua conclusione;
- spese, non rientranti tra gli oneri di competenza dell'Ente Aderente, relative a commissari esterni finalizzate alle attività della SUA Provincia di Brindisi;
- spese per software, hardware, gestione portali internet, testi, riviste, corsi di formazione del personale SUA Provincia di Brindisi e quanto altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza;
- spese generali per cancelleria, arredi e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura.

2. Le somme che gli Enti Aderenti erogheranno alla SUA Provincia di Brindisi per l'attività di che trattasi saranno rapportate all'effettivo costo sostenuto: in considerazione di ciò, trattandosi di attività funzionale della Provincia, le somme corrisposte dagli Enti Aderenti non saranno assoggettate ad I.V.A.





## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

#### **ART. 8 – Commissione di gara**

1. La Commissione di gara è di norma composta:

- dal Presidente, nella persona di un Dirigente della Provincia di Brindisi preferibilmente della struttura fra le cui competenze rientra o inerisce l'oggetto della gara;
- nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'OEPV, da due Membri esperti, adeguatamente qualificati per esperienza e curriculum professionale appartenenti alla Provincia di Brindisi ovvero agli Enti Aderenti ovvero a Enti anche non Aderenti facenti parte del territorio provinciale, purché di qualifica e profilo adeguato all'oggetto;
- nel caso di criterio di aggiudicazione al prezzo più basso vi provvede direttamente il Dirigente individuato per materia, con l'assistenza di due testimoni di cui preferibilmente almeno uno appartenente all'Ente interessato all'appalto e l'altro in servizio presso l'Ufficio SUA Provincia di Brindisi che svolge anche funzioni di Segretario Verbalizzante.

2. La nomina della Commissione di gara avviene con determinazione del Dirigente che la presiede secondo i criteri del presente articolo ed individuato a cura dell'Ufficio SUA che provvede ad acquisire la disponibilità dei Dirigenti o funzionari dipendenti della Provincia qualificati per materia, iscritti in apposito Elenco tenuto dalla SUA Provincia di Brindisi.

3. In caso in cui ricorrano oggettive e comprovate esigenze derivanti dalla complessità dell'appalto, il Dirigente potrà prevedere, previo accordo con il Comune/Ente interessato, la nomina di membri esterni, iscritti in apposito Albo tenuto dalla SUA Provincia di Brindisi, in numero massimo di quattro. In tale caso le relative spese aggiuntive restano a carico dell'Ente interessato alla procedura di gara.

#### **ART. 9 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara**

1. Le sedute delle Commissioni di gara sono pubbliche e ad esse si applicano le norme che disciplinano la pubblicità delle stesse. Eventuali variazioni e slittamenti saranno comunicati sul sito internet della SUA Provincia di Brindisi con congruo anticipo rispetto alla data della seduta. Relativamente alla fase dell'apertura delle offerte, è ammessa la partecipazione dei rappresentanti delle



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

imprese interessate ovvero di soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

2. Le sedute della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche avviene in forma riservata.

3. In caso di necessaria valutazione di anomalia dell'offerta, dovuta per legge o a discrezione della SUA Provincia di Brindisi, le sedute saranno sospese e si procederà ai sensi dell'art. 88 del Codice dei Contratti. In tal caso la SUA Provincia di Brindisi metterà a disposizione del R.U.P. i documenti necessari perché, ai sensi dell'art. 121 del DPR 207, possa procedere con la valutazione dell'offerta definita anomala.

#### **ART. 10 – Diritto di accesso e comunicazioni**

1. Durante le sedute pubbliche di gara i concorrenti o loro delegati hanno diritto al termine della procedura, alla presa visione della documentazione esaminata dalla Commissione. E' fatto salvo il differimento all'accesso nei casi previsti dall'art. 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. facendo richiesta al Presidente della Commissione di gara.

2. L'esercizio del diritto di accesso è differito in conformità della vigente normativa. Qualora non intervenga l'aggiudicazione definitiva entro 30 giorni può essere consentito l'accesso al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento.

3. I dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e gestiti secondo quanto previsto dalla legge 30/06/2003 n. 196 e saranno pubblicati in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti.

#### **ART. 11 – Contenzioso**

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente Aderente e/o dell'Amministrazione Provinciale, facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri.

2. La Provincia assume piena responsabilità con facoltà di intervenire in giudizio, in via autonoma e con assunzione dei relativi oneri, nei contenziosi aventi ad oggetto atti o fatti discendenti dalle attività svolte dalla SUA



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi**

Provincia di Brindisi stessa e fino a concorrenza dei giudizi nel proprio interesse. E' esclusa l'assunzione di contenziosi per cause inerenti all'esecuzione dei lavori e per attività non affidate interamente alla Provincia di Brindisi.

3. La Provincia interverrà in giudizio avvalendosi, in via di massima, di apposito professionista interno. L'Ente aderente avrà facoltà di avvalersi dello stesso professionista per la gestione del contenzioso con riferimento agli atti di propria competenza.

4. L'eventuale contenzioso inerente alla verifica delle anomalie delle offerte rimane di competenza dell'ente aderente, in quanto attività rientrante nelle funzioni del RUP.

#### **ART. 12 – Compatibilità e rinvio ad altri Regolamenti**

1. Il presente regolamento SUA è integrato dalla disciplina di cui al Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione dell'ufficio appalti e contratti, come da ultimo modificato con decreto del Presidente della Provincia n. 63 del 03/03/2015, per quanto compatibile; esso, inoltre, resta applicabile alle procedure di gara indette dai singoli Servizi dell'Ente Provincia di Brindisi per l'acquisizione di beni, servizi e appalti di lavori.

#### **ART. 13 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia.