



COMUNE DI SAN DONACI

PROVINCIA DI BRINDISI

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 46 DEL 06/05/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA “POLITICA GENERALE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” E DELL’INTERO “MODELLO ORGANIZZATIVO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPMS) DEL COMUNE DI SAN DONACI, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'anno **2022** addì **6** del mese di **maggio** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

- 1 **Angelo MARASCO**
- 2 **Mariangela PRESTA**
- 3 **Teresa DONATEO**
- 4 **Gianluca ZURLO**
- 5 **Francesco TAURINO**

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore

Presente	Assente
Sì	
	Sì
	Sì
Sì	
Sì	

Partecipa alla seduta **SEGRETARIO COMUNALE Giorgia VADACCA**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO dott. Angelo Marasco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per trattazione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione in atti, recante il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

- Di approvare la proposta medesima, avente l'oggetto suindicato ed entro trascritta;
- Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO:

- che il Parlamento europeo ed il Consiglio, in data 27.4.2016, hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, devono tenere presenti dalla data di piena applicazione del Regolamento (25 maggio 2018);
- che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- che in data 4 settembre 2018 è stato pubblicato in G.U. il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e lo stesso è entrato in vigore a partire dal 19 settembre 2018;

RILEVATO:

- che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy a partire dal 25 maggio 2018;
- che dal 25 maggio 2018 ad oggi la normativa si è evoluta e con essa anche i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, che hanno fornito diversi spunti applicativi per conformare l'attività degli Enti pubblici alle regole del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i);
- che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;
- che il Comune di San Donaci tratta numerose informazioni personali, per tali intendendosi, ai sensi di legge, tutti i dati riferibili "a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale";

- che negli ultimi anni le risorse informatiche all'interno dell'Ente sono considerevolmente aumentate e con esse l'utilizzo della rete Internet/Intranet;
- che la progressiva diffusione delle nuove tecnologie informatiche e, in particolare, il libero accesso alla rete Internet dal Personal Computer, espone l'Ente ai rischi di un coinvolgimento sia patrimoniale sia penale, creando problemi alla sicurezza e all'immagine dell'Ente stesso.
- che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche dell'Ente deve sempre ispirarsi al principio della diligenza e correttezza, comportamenti che normalmente si adottano nell'ambito di un rapporto di lavoro;
- che il Garante privacy, con un provvedimento generale del 1° marzo 2007 intitolato "**Linee guida del Garante per posta elettronica e internet**" ha fornito concrete indicazioni in ordine all'uso dei computer sul luogo di lavoro. In particolare il provvedimento raccomanda l'adozione da parte delle aziende di un **disciplinare interno** (denominato anche **Policy** o **Regolamento informatico**), definito coinvolgendo anche le rappresentanze sindacali, nel quale siano chiaramente indicate le regole per l'uso di Internet e della posta elettronica;
- che tra le priorità poste in capo alle Pubbliche Amministrazioni il Garante ha evidenziato che appare fondamentale, nell'attuale contesto, caratterizzato da una crescente minaccia alla sicurezza dei sistemi informativi, la pronta attuazione delle nuove misure relative alle violazioni dei dati personali, tenendo in particolare considerazione i criteri di attenuazione del rischio indicati dalla disciplina e individuando quanto prima idonee procedure organizzative per dare attuazione alle nuove disposizioni (**data breach**).

RITENUTO, pertanto, opportuno:

- procedere all'aggiornamento della Politica generale (atto di indirizzo e linee guida) che consente all'Amministrazione comunale di provvedere all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;
- prevedere un sistema di adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia anche tenuto conto dei successivi interventi sia normativi che dell'autorità di controllo nazionale;
- attivare una serie di norme, restrizioni e controlli per garantire la sicurezza dei sistemi informatici e definire le responsabilità degli utilizzatori delle risorse informatiche;
- aggiornare il Disciplinare interno diretto ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati con gli strumenti elettronici ed informatici.
- Istituire un gruppo di lavoro permanente in materia di adattamento alle norme del GDPR composto da:
 - Segretario Generale (coordinatore e verbalizzante);
 - Responsabili di Settore;
 - Assessori;

- uno o più membri designati dai responsabili di Settore in relazione alla competenza, preparazione e/o ruolo nel trattamento di dati particolari;
- DPO-RPD invitato in occasione della trattazione di particolari tematiche.

Il “gruppo di lavoro GDPR” definisce ed aggiorna in particolare:

- un programma permanente di informazione e formazione del personale;
- le priorità di intervento per l'adattamento al GDPR;
- le misure "adeguate" da adottare per il rispetto della normativa;
- la modulistica uniforme sia ad uso esterno che ad uso interno (informativa, comunicazioni, registri ecc.);
- la redazione e l'aggiornamento dell'elenco dei responsabili esterni e dei designati e autorizzati interni.

VISTO:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non ha effetti finanziari diretti o indiretti;

DARE ATTO che il presente atto sostituisce ogni atto precedentemente adottato sui medesimi argomenti

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 01-001 “**Politica per la protezione dei dati personali**”, parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 01-002 “**Politica generale per il trattamento dei dati personali**” in attuazione dei principi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, parte integrante del presente provvedimento;

3. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 02-001 **“Politica per la sicurezza, utilizzo degli strumenti informatici, posta elettronica ed Internet”**, parte integrante del presente provvedimento;
4. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 03-001 **“Procedura esercizio nuovi diritti”**, parte integrante del presente provvedimento;
5. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 04-001 **“Gestione della violazione dei dati (Data Breach)”** (compreso i relativi allegati), parte integrante del presente provvedimento;
6. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 05-001 **“Procedura per la DPIA”**, parte integrante del presente provvedimento
7. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 06-001 **“Procedura e modello contrattuale per la nomina dei Responsabili del trattamento”** (compreso i relativi allegati), parte integrante del presente provvedimento;
8. Di approvare e aggiornare il documento DPMS 07-005 **“Protocollo del Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esterno”**;
9. Di istituire un gruppo di lavoro permanente in materia di adattamento alle norme del GDPR (**Gruppo di lavoro GDPR**) composto da:
 - Segretario Generale (coordinatore e verbalizzante);
 - Responsabili di Settore;
 - Assessori;
 - uno o più membri designati dai responsabili di settore in base alla competenza, preparazione e/o ruolo nel trattamento di dati particolari (Referente Organizzativo Privacy);
 - il DPO-RPD invitato in occasione della trattazione di particolari tematiche.
10. Di rendere, altresì, con successiva, separata votazione palese, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n.267/2000;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Seguono le firme dell'originale.

IL SINDACO
F.to dott. Angelo Marasco

Segretario Comunale
F.to Giorgia VADACCA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

- La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
 La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Segretario Comunale
F.to Giorgia VADACCA

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in data odierna:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 11/07/2022 al 26/07/2022 (Rep. n. **823**), come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Data, 11/07/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giorgia VADACCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

San Donaci, 11/07/22
