COPIA

Copia elettronica da sito web istituzionale

COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39 del 28/04/2016

OGGETTO: Approvazione piano razionalizzazione delle spese. Triennio 2016/2018

L'anno 2016 il giorno 28 del mese di APRILE alle ore 19:00, e nel Palazzo Comunale .

Risultano presenti

			Presente	Assente
1	**Domenico FINA**	**Sindaco**	**X**	
2	**Mariangela PRESTA**	**Vice Sindaco**	**X**	
3	**Agnese BALDASSARRE**	**Assessore**	**X**	
4	**Maurizio GRECO**	**Assessore**	**X**	
5	**Gianluca ZURLO**	**Assessore**	**X**	

Presiede la seduta il Sindaco Domenico FINA, che sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione avente per oggetto "**Approvazione piano razionalizzazione delle spese. Triennio 2016/2018**".

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Parere Favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 T.U. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Dott.ssa Maria Grazia BILOTTA	Parere _____ di regolarità contabile ex art. 49 T.U. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to _____

COPIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il D.L. n. 95/2012 all'art. 5, comma 2, dispone che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, derogando a tale limite per l'acquisto di autovetture utilizzate, tra l'altro per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 della legge n. 244/2007 prevede che nei piani di cui al comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.
- che il comma 598 prevede che i piani così elaborati siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005

CONSIDERATO CHE:

- dall'esame dei piani triennale non si rilevano più margini per conseguire significative economie di bilancio nei beni strumentali senza arrecare danno alle attività dell'Ente, essendo le risorse in dotazione necessarie all'ottimizzazione dello svolgimento dei servizi istituzionali;
- nell'anno in corso non sono state sostenute spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture;
- nel corso del 2016 verrà implementato il sistema integrato di gestione documentale in formato digitale. In particolare, si attiverà la formazione e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere, determine ecc.) in formato digitale a norma di legge con sottoscrizione degli atti con firma digitale. Tale sistema consentirà una drastica riduzione nella conservazione degli atti cartacei, con graduale sostituzione delle "copie" ad oggi esistenti su "file digitali";

RITENUTO pertanto che, oltre all'ulteriore risparmio di carta, continuare a rispettare le prescrizione dei piani già approvati, consente comunque la realizzazione del contenimento della spesa pubblica;

Copia elettronica da sito web istituzionale

COPIA

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Acquisto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, in ottemperanza alla normativa citata in premessa, l'allegato piano per il triennio 2016-2018, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Responsabili dei servizi, invitandoli a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di cui innanzi, e al Revisore dei Conti;

3. **DI PRECISARE ALTRESÌ CHE**, annualmente a consuntivo, i singoli Responsabili dei Servizi, ognuno per i mezzi e le dotazioni strumentali assegnati ai servizi di propria competenza, dovranno elaborare apposita relazione in merito all'ottemperanza al presente Piano 2016-2018 da inviare al Revisore dei Conti e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

4. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 12 c. 1 del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del piano approvato sul sito istituzionale dell'Ente.

   Con separata votazione favorevole unanime si dichiara la immediata eseguibilità.

copia elettronica da sito web istituzionale

COPIA

Il presente verbale, redatto secondo la volontà della Giunta Comunale, è sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Domenico FINA

Segretario Comunale
f.to Avv. Fabio MARRA

N.506 DEL REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO PROT. N.____________

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del decreto legislativo del 18-08-2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali,

1) è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito comunale il giorno 17/05/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124);

2) è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125);

Data 17/05/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Fabio MARRA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

[X] che la presente deliberazione è divenuta immediamente esecutiva;

[ ]che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3);

Data 17/05/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Fabio MARRA

Visto: è copia conforme all'originale.

San Donaci,17/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Fabio MARRA

Copia elettronica da sito web istituzionale