



COMUNE DI SAN DONACI

Provincia di Brindisi

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

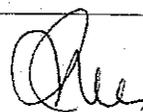
1° SETTORE AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Maria Grazia BILOTTA

N.O.	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Assicurare tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi informativi, attività legali e del contenzioso. Gestione e conservazione atti pubblici e repertorio degli atti. Tenuta Registro de passaggi di proprietà autoveicoli. Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	3
2	Registrazione telematica dei contratti pubblici amministrativi ed effettiva attuazione della conservazione digitale	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	4
2	Garantire la gestione dei Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggi elettorali, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	3
3	<u>Revisione, in collaborazione con l'U.I.C., della toponomastica.</u> Aggiornamento successivo e conseguente delle schede anagrafiche individuali. Comunicazione ai cittadini della eventuale variazione della numerazione. Comunicazione agli uffici comunali (elettorale, leva, tributi) alle altre pubbliche amministrazioni (agenzia delle entrate, motorizzazione ASL, Camera di Commercio, INPS, ecc) e ai gestori di pubblici servizi (gas, luce, acqua, tributi ecc.) per gli adempimenti di competenza	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
4	Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	3

	<p>aggiornare un sistema di difesa dal rischio contenzioso in modo da ottimizzare l'impatto economico dei contenziosi anche attraverso un'azione preventiva sulla redazione degli atti amministrativi. Dovrà essere valutata la possibilità di aggiornare, senza aggravio di spese, la polizza assicurativa per i sinistri sul territorio. Individuare e attuare un apposito procedimento per il recupero delle somme indicate nelle sentenze con esito favorevole.</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>4</p>
6	<p><u>Contenzioso pendente.</u> Aggiornare il database condivisibile in rete con gli organi istituzionali contenente i dati rilevanti e le scadenze relative ad ogni procedimento giudiziario in corso (p.e. parti processuali, data notifica atto introduttivo del giudizio, incarico, date fissate per le udienze, esito del giudizio, eventuali impugnazioni ...)</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>4</p>
7	<p>Gestione dello stato giuridico ed economico del personale dalla fase di assunzione a quella di cessazione dal servizio. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate gestire la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività. A tal proposito occorre definire il nuovo Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica e parte economica, in tempi brevi. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali e rappresentanza ai tavoli delle trattative. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, dich IRAP, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro.</p>	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>4</p>
8	<p>Assicurare la formazione del personale dietro richieste dei Responsabili di Settori e collaborare con l'Organo di Revisione per la compilazione dei questionari della Corte dei conti sulle problematiche del personale.</p>	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>3</p>
9	<p>Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.</p>	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO.</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>3</p>
10	<p>Garantire gli acquisiti di beni e servizi di competenza nel rispetto del nuovo codice dei contratti.</p>	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>3</p>
11	<p>Utilizzare la casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.</p>	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>2</p>
12	<p>Avviare il processo per la migrazione dei dati gestiti dal Comune nell'anagrafe nazionale della popolazione</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>3</p>

V2 



	residente.				
13	Garantire gli adempimenti necessari per il rilascio centralizzato della carte di identità elettronica	OBIETTIVO STRATEGICO	*	31/12/2016	3
14	Quale presidente della Commissione per l'applicazione, il monitoraggio e aggiornamento (C.A.M.A.) del Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.I.P.C.), garantire funzioni di impulso e di istruttoria del P.T.P.C e del P.I.I.L., attraverso schede di monitoraggio relativi agli adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione.	OBIETTIVO STRATEGICO	MENSILE		3

VS
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott ssa Maria Grazia BILOTTA

[Signature]

Comune di SAN DONACI

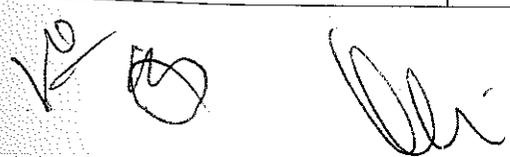
Provincia di Brindisi

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

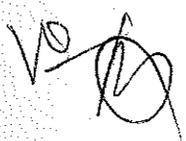
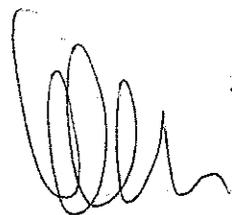
II SETTORE: CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: dott. Cataldo LOLLI

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle eventuali variazioni con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri; predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa ; gestione delle spese economali	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	5
2	Predisposizione e istruttoria capitolati d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore. Predisposizione bando di gara tesoreria comunale	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
3	Garantire gli acquisiti di beni e servizi di competenza mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per servizi e forniture fino a Euro 40.000,00	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
4	Dopo 17 anni di vigenza, dallo scorso 1° gennaio il patto di stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale. In caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio e di accertata responsabilità del Settore da parte dell'O.I.V., sarà applicato il taglio della retribuzione di risultato. Il Responsabile del Settore dovrà tenerne conto nella valutazione del proprio personale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	5
5	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
6	Contabilità finanziaria potenziata Predisposizione del DUP 2017/2019	OBIETTIVO STRATEGICO	31/07/2016	31/12/2016	5



7	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione tributaria dell'Ente.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
8	Attività di accertamento e verifica della regolarità della tassazione, aggiornamento dell'archivio tributi con le pratiche di condono edilizio – controlli ed incroci di dati finalizzati al recupero dell'evasione tributaria. Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, (parziali/omessi versamenti) e altre entrate patrimoniali. Implementazione banca dati per verifica situazioni di elusione o evasione tributaria. Emissione solleciti di pagamento ed avvisi di liquidazione e accertamento. <i>Emissione di ingiunzioni fiscali per i soggetti che già avevano avuto l'accertamento</i>	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	6
9	Verificare l'eventuale minore intrito di entrate comunali derivante dai mancati pagamenti ad opera delle poste private di San Donaci, elaborando apposito database contenente le risultanze dell'incrocio dei dati in possesso del Comune. <i>Oggi con i nuovi strumenti che il comune si è dotato è molto più semplice rispetto a prima verificare il pagamento o meno del contribuente.</i>	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
10	Attivazione della conservazione sostitutiva a norma almeno del registro di protocollo del giorno precedente e contratti digitali	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
11	Quale presidente della Commissione per l'applicazione, il monitoraggio e aggiornamento (C.A.M.A.) del Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), garantire funzioni di impulso e di istruttoria del P.T.P.C. e del P.T.T.I., attraverso schede di monitoraggio relativi agli adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione.	OBIETTIVO STRATEGICO	MENSILE		3

Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

III SETTORE: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: ing. Arcangelo ARNESANO

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale Servizio demanio-patrimonio. Progettazioni. Pubblica illuminazione Viabilità Gestione strutture sportive e verde pubblico. Interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Ambiente Servizio gestione rifiuti Coordinamento attività protezione civile.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2
2	Affidamento del servizio di pubblica illuminazione - CONSIP	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	4
3	Redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare d'appalto per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2
4	Realizzazione delle opere pubbliche, previste dal programma triennale e dall'elenco annuale dei lavori pubblici; adeguamento dei fabbricati al continuo evolversi delle normative in materia di sicurezza scolastica, sportiva ed impiantistica; soddisfazione delle esigenze e delle richieste dei vari fruitori degli immobili comunali e dei cittadini allo scopo di migliorare la qualità delle infrastrutture.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2

BA
(M)

Arcangelo Arnesano

	Soddisfazione delle molteplici richieste della Amministrazione al fine di dare soluzione a particolari aspetti di ordine generale di pubblica sicurezza; esecuzione degli adempimenti connessi alla realizzazione di lavori non programmati o non programmabili, che possono consistere in interventi necessari ed urgenti per mettere a norma o in sicurezza edifici ed infrastrutture esistenti	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2
6	Garantire gli acquisiti di beni e servizi di competenza mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2
7	Collaborazione Attivazione Stazione Unica Appaltante	OBIETTIVO STRATEGICO		30/06/2016	3
8	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2
9	Realizzazione dell'Intervento sulle strade interne finanziato con mutuo C.DD.PP.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
10	Stipula contratti e avvio cantieri opere pubbliche finanziamenti concessi: Riqualificazione di via Machiavelli, Costruzione di campo a 5 - lo Gioco Legale, Costruzione di n.5 alloggi Sperimentali.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
11	Elaborazione della progettazione preliminare dell'intervento di naturalizzazione del Bacino artificiale per l'affinamento delle acque di scarico del depuratore comunale con sistema difitodepurazione, al fine di candidarlo a fonti di possibili finanziamenti.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
12	Indizione gara "ponte" raccolta RSU.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
13	Aggiornamento, revisione e adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	4
14	Attivazione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito della gestione della sicurezza aziendale	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	3
15	Agibilità immobili comunali completati (previa allaccio pubblici servizi) : CDA - CCR - PIRP - Palazzetto	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2015	4

13

[Handwritten signature]

Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

IV SETTORE: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: ing. Arcangelo ARNESANO

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria Gestione certificati di abitabilità e agibilità.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	8
2	Favorire l'insediamento di nuove attività economico-produttive a carattere imprenditoriale commerciale ed artigianale; Avviare iter per l'adozione del nuovo Piano del Commercio.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	10
3	Avvio processo di formazione del PUG. Attivazione dell'Ufficio di Piano e redazione cronoprogramma dei lavori.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	9
4	Pubblicazione Bando e approvazione graduatoria per l'assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	9
5	Nomina e attivazione Commissione Comunale per i Pubblici Spettacoli	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	9
6	Revisione e allineamento dei numeri civici in collaborazione con il I Settore	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2015	5

VS
10

Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

V SETTORE: POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott. Vincenzo ELIA

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale; pronto intervento viabilità; interventi di Polizia Giudiziaria e Amministrativa; infrazioni Codice della Strada; incidenti stradali e connesse procedure amministrative; vigilanza durante i Consigli Comunali; notifiche verbali amministrativi redatti dall'Ufficio e controllo venditori su aree pubbliche in occasione di fiere e sagre locali; pubblica sicurezza per spettacoli, mostre ecc.; sopralluoghi edilizi e anagrafici per cambi di residenza, indirizzo etc; organizzazione periodica per la custodia e la cattura di cani randagi; vidimazione documenti trasporto vitivinicolo; servizi di polizia per cortei cimiteriali, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose; interventi di protezione civile.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	6
2	Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
3	Garantire gli acquisiti di beni e servizi di competenza mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4

4	<p>Quale componente della Commissione per l'applicazione, il monitoraggio e aggiornamento (C.A.M.A.) del Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C), garantire funzioni di impulso e di istruttoria del P.T.P.C e del P.T.T.I, attraverso schede di monitoraggio relativi agli adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione attività prevenzione della corruzione; implementazione della sezione trasparenza; individuazione dei procedimenti amministrativi; <u>attività ordinaria di peg</u>: controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di competenza; abbattimento almeno del 50% della spesa dei costi di manutenzione veicoli in dotazione del settore; riduzione almeno del 50% dei costi per acquisto beni di consumo e materie prime</p>	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
5	<p>Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Commissione per l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità.</p>	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
6	<p>Eseguire verifica delle attività commerciali in relazione alle licenze amministrative ed alle autorizzazioni sanitarie, verifica delle attività esercitate abusivamente di concerto con l'U.T.C e il SUAP; piano impianti pubblicitari di concerto con SUAP; verifica osservanza disciplina dei passi carrai ed occupazioni suolo pubblico (temporanee e permanenti); monitoraggio servizio affidamento cani randagi e controllo randagismo;</p>	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	5
7	<p>Eseguire controlli in materia di igiene e la verifica del corretto svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice al fine dell'incremento percentuale raccolta differenziata dei rifiuti; report attività di controllo sul sito raccolta rifiuti urbani; report attività di controllo su tutto il territorio comunale sulle modalità di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti; attuazione direttive per servizio raccolta rifiuti; monitoraggio servizio di conferimento differenziata, oli esausti, farmaci, indumenti, ingombranti</p>	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	6




8	Avvio predisposizione del nuovo piano di viabilità con studio di fattibilità viaria. Elaborazione proposta e primi atti amministrativi propedeutici Strategie di intervento per calamità naturali, nubifragi, allagamenti di siti pubblici e privati con simulazione di evacuazione presso scuole e strutture pubbliche.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	6
9	Controlli suolo pubblico Dovranno essere intensificati i controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico onde giungere ad avere un monitoraggio di tutte le effettive occupazioni. Alle scadenze delle occupazioni temporanee il Comando dovrà provvedere a riscontrare la pronta rimozione dell'occupazione autorizzate.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
10	Monitoraggio sanzioni non riscosse.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	4
11	Utilizzare la casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	2

Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

VI SETTORE: SERVIZI SOCIALI - P. ISTRUZIONE - CULTURA- SPORT - POLITICHE GIOVANILI

Responsabile: dott.ssa Roberta LUPO

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Garantire tutte le attività gestionali dei servizi socio-assistenziali, attività scolastiche, educative, culturali, trasporti scolastici, mensa scolastica, beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale alle famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria. Altresì assegni di maternità, terzo figlio, attestazione varie, locazioni, ADI, ADE, SAD.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	3
2	Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore; attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti; verifica inadempienze contributive e fiscali del creditore.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	3
3	Garantire gli acquisiti di beni e servizi di competenza mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2
4	Completamento procedure per affidamento della gestione del centro diurno anziani; Avvio procedure per affidamento della gestione: * del laboratorio urbano/bollenti spirito; * del servizio di refezione scolastica biennale, alla luce del D Lgs 50/2016; * degli impianti sportivi.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	4
5	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	3
6	Predisposizione ed adozione dei provvedimenti riguardanti la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali; di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio, etc.	OBIETTIVO di MANTENIMENTO		31/12/2016	3

VR *Lu*

	Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti considerato soprattutto la compartecipazione alla mensa di per sé impegnativa ed onerosa.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	4
8	Supervisione continua ai tirocinanti universitari di Lecce con una frequenza di 4/5 tirocinanti annui; formazione continua d'obbligo per i crediti necessari al mantenimento dell'iscrizione all'Ordine propedeutico all'esercizio della professione	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	3
9	Utilizzare la casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	2
10	Attuazione del RED in tutte le fasi esplicative (Reddito di Dignità) – obiettivo complesso nella interrelazioni con Regione/Ambito/cittadinanza/sindacati	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	6
11	Attuazione Regolamento Voucher come contrasto alla povertà: approvazione in Consiglio Comunale/fasi per l'individuazione dei beneficiari nella totale trasparenza ed universalità.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	5
12	Procedure per evitare l'Istituzionalizzazione dei soggetti deboli, con riduzione delle spese di bilancio comunale nell'assoluta e primordiale tutela degli utenti stessi: ideazione ed implementazione di progetti sociali/rapporti di rete con attori sociali e con i Tribunali per i Minorenni e Tribunale Ordinario.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	6
13	Componente attivo nell'Ufficio di Piano di Mesagne dove si attiveranno gare di Appalto e monitoraggio delle spese di Ambito evitando fuori bilanci comunali e giusta implementazione dei vari servizi /Piano di Zona/Pac Ministeriali.....	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	3
14	Realizzazione dei data/base per archiviazione di tutti i vari procedimenti relativamente a tutte le attività per servizi sociali, sport, cultura, politiche giovanili.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2016	3