



# COMUNE DI SAN DONACI

PROVINCIA DI BRINDISI

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 100 DEL 21/09/2022

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024 – INDIRIZZI MODALITÀ DI COPERTURA DEL POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE.

L'anno **2022** addì **21** del mese di **settembre** alle ore **14:10** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

		Presente	Assente
<b>1 Angelo MARASCO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Sì</b>	
<b>2 Mariangela PRESTA</b>	<b>Vice Sindaco</b>		<b>Sì</b>
<b>3 Teresa DONATEO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Sì</b>	
<b>4 Gianluca ZURLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Sì</b>	
<b>5 Francesco TAURINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Sì</b>	

Partecipa alla seduta **SEGRETARIO COMUNALE Giorgia VADACCA**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO dott. Angelo Marasco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per trattazione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione in atti, recante il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi legalmente espressi,

### DELIBERA

- Di approvare la proposta medesima, avente l'oggetto suindicato ed entro trascritta;
- Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione giunta n. 60 del 30 maggio 2022, con la quale è stata approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024 ed il relativo piano occupazionale 2022 così come di seguito indicato

**ANNO 2022**

N.O.	CAT.	PROFILO PROF.LE	COSTO ANNUO			
			Tabellare	Oneri riflessi	IRAP	Totale
1	D/1 al 50%	Assistente Sociale	13.300,00	3.150,00	1.125,00	<b>17.575,00</b>

**ANNO 2023 e 2024**

Rinvio successivo in coerenza con i limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica;

**CONSIDERATO CHE** deve darsi esecuzione al programma assunzionale per l'anno in corso, individuando le procedura da utilizzare per il reperimento dell'assistente sociale;

**RITENUTO** opportuno ricorrere a strumenti di provvista, che garantiscano una immediata ricerca sul mercato della risorsa umana programmata, secondo l'ordine di priorità di seguito indicato:

- mobilità obbligatoria ex art. art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- mobilità esterna, regolata dall'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- Scorrimento di graduatorie vigenti, approvate da altri Enti ;

**PROPONE**

1. **DI INCARICARE** la responsabile del settore "Affari Generali", dott.ssa Maria Grazia Bilotta, di dare attuazione al piano assunzionale 2022/2024 – annualità 2022, così come programmato, procedendo alla copertura del posto di assistente sociale al 50%, attraverso il ricorso ai seguenti istituti secondo il seguente ordine di priorità:
  - mobilità obbligatoria ex art. art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - mobilità esterna, regolata dall'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;
  - Scorrimento di graduatorie vigenti, approvate da altri Enti ;
2. **DI DARE ATTO CHE** la responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Bilotta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Seguono le firme dell'originale.

**IL SINDACO**  
F.to dott. Angelo Marasco

**Segretario Comunale**  
F.to Giorgia VADACCA

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

- La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione  
 La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

**Segretario Comunale**  
F.to Giorgia VADACCA

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione, in data odierna:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 21/09/2022 al 06/10/2022 (Rep. n. **1121**), come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Data, 21/09/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Giorgia VADACCA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.  
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

---

San Donaci, 21/09/22

---