



Comune di San Donaci

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N.4 del 06/05/2022

Protocollo

N. del

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

IL SINDACO

Visto l' art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 rilasciato sul presente atto a firma del Responsabile del Servizio competente;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli altri eventuali regolamenti comunali vigenti in materia;

PREMESSO che:

- l'art. 1 della L. 190/2012, come modificato dall'art. 41 del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, al comma 7 dispone: "... L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione ...";
- l'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dall' art. 34, comma 1, lett. a), D.Lgs. 97/2016, al comma 1, recita: "... All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6

novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione ...”;

RICORDATO:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e smi che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili di uffici e servizi e di assegnare gli incarichi dirigenziali;
- la deliberazione n. 15 del 15 marzo 2013 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha individuato nel Sindaco l'organo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza negli enti locali;

RICHIAMATO il proprio decreto 19 dell'11/12/2019 con il quale si nominava la dott.ssa Teresa Bax Segretario Comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

PRESO ATTO che con decreto n. 13 del 14/04/2022 del Sindaco di Alberobello la dott.ssa Giorgia Vadacca è stata nominata Segretario Comunale titolare della sede di segreteria generale convenzionata dei Comuni di Alberobello e San Donaci;

DATO ATTO che il Segretario Generale è in possesso dei necessari requisiti per svolgere le funzioni sopra citate;

RICORDATO che il D.Lgs. 97/2016 (cosiddetto “Freedom of Information Act”) ha riunito gli incarichi di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza;

CONSIDERATO che, anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e delle indicazioni contenute nell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) si rende necessario nominare la dott.ssa Giorgia Vadacca, segretario Comunale titolare della sede di segreteria generale convenzionata dei Comuni di Alberobello e San Donaci Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, la quale si avvarrà del supporto e della collaborazione degli uffici comunali;

PRECISATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con circolare n. 1 del 25 gennaio 2013, ha rilevato che la funzione di responsabile della prevenzione è da considerarsi come “naturalmente integrativa” della competenza generale spettante per legge al segretario, che,

secondo l'art. 97 del d.lgs. 267 del 2000, "svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti";

PRECISATO che:

- il comma 9, lettera c) dell'articolo 1 della legge 190/2012, impone, attraverso il PTPCT, la previsione di "obblighi di informazione nei confronti del responsabile anticorruzione" che vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- tali obblighi informativi ricadono su tutta la struttura organizzativa, già nella fase di elaborazione del PTPCT e, poi, nelle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- è imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione;
- il PNA 2016 sottolinea che l'articolo 8 del DPR 62/2013 impone un "dovere di collaborazione" dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente;

PRECISATO, altresì, che secondo l'ANAC, l'atto di nomina del responsabile dovrebbe essere accompagnato da un comunicato con il quale si invitano tutto personale a dare allo stesso responsabile la necessaria collaborazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- L. 6.11.2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il Provvedimento ANAC in data 15 luglio 2015 "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio, ai sensi dell'art. 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;

DECRETA

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato dall'art. 41 del D. Lgs. n. 97/2016, e dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, come

modificato dall'art. 34, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 97/2016, per le motivazioni espresse in premessa, che s'intendono qui integralmente richiamate, la dott.ssa Giorgia Vadacca, Segretario Comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del Comune di San Donaci;

2. di stabilire che al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza spettano tutti i compiti indicati dalla legge tra cui la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché il compito di verificare l'efficace attuazione del Piano suddetto;

3. di precisare che il RPCT si avvarrà, per l'espletamento degli adempimenti necessari, del supporto e della collaborazione di tutti gli Uffici Comunali;

DISPONE

che il presente decreto:

- sia comunicato alla dott.ssa Giorgia Vadacca;
- sia pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale e all'albo pretorio;
- sia comunicato alle P.O. e, per loro tramite ai dipendenti comunali, agli Assessori Comunali ed ai Consiglieri Comunali, al Nucleo di Valutazione ed all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nei modi stabiliti dalla legge

Parere di regolarità tecnica
ex art. 147 bis D.Lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE
Giorgia VADACCA

Lì,

IL SINDACO
f.to dott. Angelo Marasco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 597

Il presente decreto sindacale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: www.comune.sandonaci.br.it) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile del servizio competente unitamente a quella del Sindaco per rimanervi gg. 15 consecutivi. E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addi 09/05/2022

IL MESSO COMUNALE
f.to Biagio PEZZUTO

IL DIRIGENTE
f.to Giorgia VADACCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Donaci, 09/05/22

IL DIRIGENTE
f.to Giorgia VADACCA