



# Comune di San Donaci

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N.9 del 02/11/2017

Protocollo

N.9662 del 02/11/2017

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Vice Segretario Comunale

## IL SINDACO

**Visto** l' art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere di regolarita' tecnica attestante la regolarita' e la correttezza dell' azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 rilasciato sul presente atto a firma del Responsabile del Servizio competente;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli altri eventuali regolamenti comunali vigenti in materia;

### PREMESSO:

- che l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo stesso Decreto Legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina agli artt. 18 e seguenti le modalità di attribuzione degli incarichi di Responsabile di Settore;
- che nel medesimo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato definito l'organigramma generale del comune, con l'individuazione dei vari settori e delle rispettive competenze;

**DATO ATTO** che la struttura organizzativa dell'Ente, come ridisciplinata dalla deliberazione giunta n. 9 del 6.2.2017, è articolata in sei settori;

**CONSIDERATO** che il segretario generale dott.Fabio Marra è assente per ferie dal 02/11 al 03/11/2017

## **RICORDATO CHE:**

con decreto sindacale n. 4 del 16.07.2013 il sindaco pro tempore Domenico Fina ha ritenuto di attribuire alla dipendente dott.ssa Maria Grazia Bilotta, la responsabilità del I settore “Affari Generali” con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sino alla scadenza del proprio mandato amministrativo;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Maria Grazia Bilotta è assente per ferie dal 02/11/2017 al 06/11/2017;

**CONSIDERATO** che per evitare che vi possa essere un fermo dell’ attività amministrativa nei delicati servizi assegnati alla dirigenza della d.ssa Bilotta si ritiene opportuno disporre, la sostituzione continuativa in tutte le sue funzioni, compresa la Vice segreteria con il dott. Cataldo Lolli già assegnatario della Responsabilità del Settore II, per assistenza agli organi istituzionali;

**DATO ATTO** che l’esercizio dei poteri di gestione tecnico-amministrativa dovrà avvenire nel rispetto delle regole e dei criteri dettati dal Regolamento di organizzazione dei Settori e dei servizi;

**VISTO** l’art. 14 del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la sostituzione del responsabile del settore il quale al comma 1 così testualmente dispone:

*“ La responsabilità di un settore, in caso di vacanza o di assenza del titolare, può essere assegnata “ad interim”, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro responsabile, tenuto conto degli specifici requisiti professionali. ”*

**DATO ATTO** che il vigente Statuto comunale e il Regolamento sull’ Organizzazione degli Uffici prevedono espressamente la figura di Vice Segretario Comunale in sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenza o impedimento;

**ACQUISITA** la disponibilità alla sostituzione da parte del dott. Cataldo Lolli;

## **D E C R E T A**

**1) ATTRIBUIRE** al dipendente dott. Cataldo Lolli, responsabile del II Settore ” Economico Finanziario”, l’incarico di sostituire il segretario generale dott.Fabio Marra dal 02/11 al 03/11/2017;

**2) ATTRIBUIRE** al dott. Cataldo Lolli, in possesso di laurea magistrale in Scienze Economiche e bancarie, l’ incarico di Vice Segretario del Comune di san Donaci con richiesta di inserimento nell’ Elenco Speciale dei Vice Segretari della Regione Puglia tenuto dall’ Albo dei Segretari comunali e provinciali dalla Prefettura di Bari;

**3) DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa, ma potrà essere valutato positivamente dall’ Organo di Valutazione ai fini della assegnazione della misura della retribuzione di risultato spettante ex Ccnl di categoria;

**4) TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario, ai Responsabili di Settore, all’ Organo di valutazione, alla prefettura di Bari- Gestione Albo Segretari comunali e provinciali, e agli altri interessati.

Parere di regolarità  
ex art. 147 bis D.Lgs. 267/00

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Fabio MARRA**

Lì 02/11/2017

**IL SINDACO**

**F.toDomenico FINA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Reg. n.

Il presente decreto sindacale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile del servizio competente unitamente a quella del Sindaco per rimanervi gg. consecutivi.

E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addi

IL MESSO COMUNALE

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 989**

Il presente decreto sindacale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile del servizio competente unitamente a quella del Sindaco per rimanervi gg. 15 consecutivi.

E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addi 02/11/2017

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig. Biagio PEZZUTO

f.to \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Donaci,

---