



# Comune di San Donaci

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N.6 del 26/07/2017

Protocollo

N.7382 del 28/08/2017

**OGGETTO:** Fissazione degli obiettivi di performance del Segretario comunale per l' anno 2017 - Applicazione degli artt. 41 e 42 del Ccnl Segretari comunali e provinciali 16.05.2001

## IL SINDACO

**Visto** l' art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere di regolarita' tecnica attestante la regolarita' e la correttezza dell' azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 rilasciato sul presente atto a firma del Responsabile del Servizio competente;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli altri eventuali regolamenti comunali vigenti in materia;

### RICHIAMATI:

- l'art 4, comma 1 lettera e), del DLgs., n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art 50, comma 10 del D Lgs. 267/2000 n. 267 e sm.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 97, comma 4 lettera d), del TUEL in base al quale il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal presidente della Provincia;
- **VISTI:**
  - - la legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, entrata in vigore il 28/11/2012;
- il D Lgs 14/03/2013 n 33 "Decreto trasparenza";

**DATO ATTO** che con Decreto Presidente della Provincia n. 10 del 20/01/2016, esaurito il procedimento formale di costituzione dell' Ufficio Unico di Segretario Generale tra la Provincia di Brindisi e il Comune di San Donaci (Provvedimento Ministero dell' Interno-Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali-Albo Segretari dei segretari comunali e provinciali prot n. 925 del 19.01.,2016), come previamente individuato e

assegnato, si è disposta la nomina, in qualità di Segretario Generale della detta Sede unica, del Dottor Fabio MARRA (fascia professionale "A"), con inizio del relativo servizio lavorativo effettivamente avvenuto a decorrere dal 25 gennaio 2016;

**VISTO:**

- l'art 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 — 2001 e biennio economico 1998 — 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Generale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi - conferiti al Segretario Generale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

- l'art 50 c 10 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) stabilisce che il Presidente nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt 109 e 110 dello stesso D Lgs., nonché dai rispettivi statuti e regolamenti provinciali;

**DATO ATTO** che, per l'erogazione della succitata retribuzione di risultato si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in Via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione del risultato;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

**RICHIAMATO**, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n 63/2008, nel precisare che il Segretario comunale [ 1 sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [ ha sottolineato, tra l'altro, che "il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti;

**RICHIAMATI:**

a) le disposizioni e i principi di cui al D L gs 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

**RITENUTO** di individuare, altresì, gli obiettivi specifici da assegnare al Segretario Generale dott Fabio Marra per l'anno 2016;

Visto il d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii.;

Visto il d lgs n. 50/2009 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza;

**DECRETA**

1) **DARE ATTO** che il Segretario generale del Comune dott. Fabio Marra giusto Decreto Sindacale n.

1/2016, e successivi atti, oltre alle funzioni stabilite dalla legge per il suo ruolo, come previsto dall' art. 97 d.lgs. 267/00, è stato INDIVIDUATO e NOMINATO quale:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione nonché Responsabile dell'attuazione del Programma per la Trasparenza del Comune di San Donaci;
- Incaricato della responsabilità complessiva e del coordinamento delle fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi di questo
- Sostituto dei Responsabili dirigenti dei Servizi in caso contemporanea assenza e/o impedimento del Responsabile dirigente competente e del Responsabile sostituto;
- Referente tecnico delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo;
- Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica;
- Responsabile dell' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
- Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance;

2. **STABILIRE** che ai fini della successiva valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di performance, al Segretario Generale dell'Ente, dr. Fabio Marra, SONO ASSEGNATI I SEGUENTI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017, al conseguimento dei quali è attribuibile il punteggio massimo totale di punti 60/100 secondo la seguente relativa ripartizione per voce:

- a) FUNZIONE DI COLLABORAZIONE NONCHÉ DELL' ESERCIZIO DI FUNZIONI ROGATORIE (max 10 punti - criteri di valutazione. qualità della gestione dei contratti rogati anche con riferimento alla effettiva attuazione della normativa sulla stipula dei contratti digitali);
- b) FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE GIURIDICO, AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO -STATUTOi AI REGOLAMENTI (max 10 punti - criteri di valutazione qualità della fattiva assistenza anche con riferimento alla generale correttezza degli atti amministrativi);
- c) FUNZIONE DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DI, INDIRIZZO (max 10 -punti - criteri di valutazione. qualità del fattivo apporto anche in riferimento alla risoluzione delle problematiche e dei rilievi sollevati'in merito alle criticità riscontrate);
- d) FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DIRIGENTI (max 10 punti - criteri di valutazione \_qualità della tenuta delle riunioni del Comitato di Direzione dei Responsabili con riferimento al risultato della programmazione);
- e) PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE (max 20 punti criteri di valutazione: qualità, della tenuta delle riunioni con riferimento al raffreddamento dei conflitti parte pubblica-parte sindacale)

3. **ASSEGNARE** i seguenti ulteriori obiettivi al: conseguimento dei quali è assegnabile il punteggio massimo di punti 40/100:

- f) COORDINAMENTO E GESTIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, (max 20 punti criteri di valutazione effettivo svolgimento quali-quantitativo delle funzioni- di Responsabile della Prevenzione della Corruzione in attuazione del relativo Piano Triennale, tenuto conto delle risorse disponibili);
- g) COORDINAMENTO E GESTIONE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI, (max 20 punti — criteri di valutazione effettivo svolgimento quali-quantitativo delle funzioni di Responsabile dei Controlli Interni, in attuazione del relativo Regolamento Comunale, tenuto conto delle risorse disponibili);

4. **DARE ATTO** che, ai sensi del Ccnl Segretari comunali e provinciali 16.05 2001, è stato accantonato in apposito capitolo di bilancio, una somma pari al 10% del monte salari annuo del Segretario Generale, e che lo stesso potrà essere liquidato al raggiungimento del complessivo punteggio conseguito negli obiettivi assegnati secondo la seguente tabella: .

.. ..

fino a 50pp > 0/0 (nulla) - da 51 a 75pp > **5%** - da 76 a 100pp > **10%**

5. **DARE ATTO** che alla valutazione finale del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati Segretario Generale provvederà in piena autonomia il Sindaco secondo la scheda riprodotte la valutazione in punteggio del conseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti punti 2 e 3;

6. **DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale (art 11 del D LGS n. 150/2009), nonché la sua immediata esecuzione e la notifica all'interessato;

7. **TRASMETTERE** copia del presente ai Responsabili di Settore e dei Servizi, all'ufficio personale ed ai rappresentanti delle OO.SS. e delle RS U;

8. **TRASMETTERE** altresì copia del presente provvedimento alla Prefettura di Bari- gestione dell' Albo dei Segretari comunali e provinciali e al Presidente della Provincia di Brindisi, quale Ente capofila della convenzione per l' Ufficio unico di Segreteria comunale in essere, per quanto di competenza.

Parere di regolarità  
ex art. 147 bis D.Lgs. 267/00

IL DIRIGENTE  
**Cataldo Lolli**

Lì 26/07/2017

IL SINDACO  
**F.toDomenico FINA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 755**

Il presente decreto sindacale, quale documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii., è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Donaci (sito istituzionale: [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale del Responsabile del servizio competente unitamente a quella del Sindaco per rimanervi gg. 15 consecutivi.

E' conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Dalla sede Municipale, addi 28/08/2017

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig. Biagio PEZZUTO

f.to \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Donaci, 28/08/2017

\_\_\_\_\_